



Jaarverslag 2023

Vastgesteld door RvB en
goedgekeurd door RvT op
15 mei 2024

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1	Verslag Raad van Bestuur	3
2	Verslag Raad van Toezicht	12
3	Jaarrekening 2023	
3.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2023	18
3.2	Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2023	20
3.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2023	21
3.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	22
3.5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023	34
3.6	Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2023	42
3.7	Enkelvoudige balans per 31 december 2023	53
3.8	Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2023	55
3.9	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2023	56
3.10	Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2023	62
3.11	Vaststelling en goedkeuring	65
4	Overige gegevens	
4.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	67
4.2	Nevenvestigingen	67
4.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	67

1. Verslag Raad van Bestuur

Voorwoord

De VIGO-Groep zet zich in om betekenisvolle vooruitgang te kunnen boeken in de realisatie van de missie: het bieden van de beste behandeling en zorg voor cliënten met psychische en psychiatrische problematiek (ook in combinatie met strafbaar gedrag) en/of opvoed- en ontwikkelingsproblematiek. Door mensen weer perspectief te geven op herstel en participatie in de samenleving, dragen we bij aan de kwaliteit en veiligheid van de maatschappij. We geloven in de meerwaarde van het samenspel tussen jeugdzorg en (forensische) geestelijke gezondheidszorg. Dat mogen jongeren, cliënten en patiënten van ons verwachten, en ook onze medewerkers en externe stakeholders.

Onder lastige en soms onzekere omstandigheden, als gevolg van de recente externe berichtgeving en de organisatorische wijzigingen en overige externe invloeden, is in 2023 hard gewerkt aan de toekomst. Wij zien dagelijks dat wat onze medewerkers doen, waarde toevoegt voor onze jongeren, cliënten, patiënten en hun naastbetrokkenen. Ook de diverse medezeggenschapsorganen leveren een belangrijke bijdrage.

In dit verslag kunt u lezen welke concrete stappen in 2023 zijn gezet.

Algemeen

In 2023 ontwikkelden we onze zorg en dienstverlening verder vanuit onze visie op integrale zorg en de interne en externe verbinding. Waarbij we inzetten op het leveren van passende zorg: samen met de jongere, cliënt of patiënt en op de juiste plek (digitaal waar het kan, fysiek als het moet). Steeds vanuit gezondheid in plaats van ziekte. Belangrijke randvoorwaarden daarbij waren de beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel en goedwerkende systemen. Door de personele schaarste liep de realisatie van onze plannen in 2023 niet altijd in de pas met de planning. Ook leidt het tot stijgende kosten door personeel niet in loondienst. Daarnaast is de CAO GGZ begin 2023 opengebroken.

De innovatieontwikkelingen zijn volop in gang. Afspraken zijn geformaliseerd door middel van contracten en de eerste projectresultaten zijn gerealiseerd. Omdat het gaat om een meerjarenbeweging zagen we het effect hiervan in 2023 nog niet terug in de kortere wachttijden en verandering in de instroom. Eind 2023 is de innovatieontwikkeling en de beweging die beoogd wordt daarmee in gang te zetten vanwege externe berichtgeving onder druk komen te staan. In 2024 zal hierover met de betrokken partners tot een evaluatie en hernieuwde afweging gekomen moeten worden.

Vanuit de visie op jeugd zijn plannen voor kleinschalige jeugdzorg dicht bij de thuisomgeving van de jongeren uitgewerkt. Een eerste pilot is gestart. Parallel werkten we aan ons eigen plan voor afbouw van de gesloten jeugdzorg. Eind 2023 en begin 2024 zijn kritische rapportages vanuit de IGJ ontvangen, mede naar aanleiding van een onderzoek door een ervaringsdeskundige jongere naar de gesloten Jeugdzorg. Deze rapportages vragen extra bezinning en aandacht en mogelijk heroverweging van deze vorm van zorg. Deze afweging wordt mede in breder verband landelijk opgepakt, een en ander met in achtname van de eigen verantwoordelijkheid en besluitvorming van Pactum.

In 2023 was er in het bijzonder oog voor de vitaliteit en het werkplezier van onze medewerkers. We hebben elkaar broodnodig om samen van buitengewone betekenis te kunnen zijn voor anderen. Belangrijk thema voor 2024 is daarom opnieuw werkgeluk. In dat kader is er behoefte aan een dialoog over hoe we met elkaar omgaan, waarbij transparantie centraal moet staan. Over hoe we, ondanks de lastige situatie waarin de zorg zich bevindt en de betrokkenheid die we hebben om goede zorg te verlenen, samen kunnen werken aan een gezonde bedrijfsvoering en cultuur waar onze cliënten en patiënten het best mee zijn gediend.

Het Integraal Zorgakkoord is in 2023 verder uitgewerkt. Zowel op landelijk als op regionaal niveau. Deze regionale samenwerking is een belangrijke voorwaarde voor de juiste zorg op de juiste plek. Digitalisering is hierbij een belangrijke pijler voor het borgen van de toegankelijkheid van zorg en daardoor neemt tegelijkertijd de druk op de zorgprofessional af.

Eind 2023 werden we geconfronteerd met negatieve berichtgeving naar aanleiding van het negatieve resultaat van de VIGO-Groep in relatie tot de werkdruk en de uitgaven aan innovatieve investeringen. Deze berichtgeving heeft geleid tot onrust en veel vragen van medewerkers, cliënten, financiers en andere stakeholders. Hierover is intern en extern het gesprek gevoerd. Dit heeft geleid tot het eind 2023 beschikbaar stellen van haar functie door de voltallige raad van bestuur. Waarna begin 2024 een interim bestuur is benoemd. Een nadere toelichting hierover is opgenomen in de paragraaf 14f van de jaarrekening.

Missie en Visie

Missie

We bieden de beste behandeling en zorg voor cliënten met psychische en psychiatrische problematiek (ook in combinatie met strafbaar gedrag) en/of opvoed- en ontwikkelingsproblematiek. Door mensen weer perspectief te geven op herstel en participatie in de samenleving, dragen we bij aan de kwaliteit en veiligheid van de maatschappij.

Strategische meerjarenvisie

Wij willen echt iets betekenen voor de mens bij wie het tegenzit, op het moment dat diegene kwetsbaar is. Waar kan, is de mens zelf aan zet en voert eigen regie over wie de behandeling doet, wanneer en op welke plek. We bieden zorg en begeleiding die past bij de toenemende en steeds ingewikkelder wordende vraag.

Zorgvragen hangen vaak samen met de omgeving waarin iemand leeft. Duurzame antwoorden op deze vragen kunnen we alleen geven door naar het totaalbeeld te kijken. Met als vertrekpunt: de mens in de eigen omgeving en alles wat daar nodig is. Ernstig probleemgedrag, ook op volwassen leeftijd, kan vaak begrepen worden vanuit het gezin waarin iemand opgroeit. Zorg en begeleiding bieden, betekent daarmee automatisch ook zorg en begeleiding verlenen aan het systeem.

Zorg moet eenvoudig te vinden zijn. Toegankelijk en heel dichtbij. Thuis, in de praktijk van de huisarts of in de wijk. Samen met huisartsen, wijkteams en andere zorgaanbieders zetten we slimme innovaties in en bieden we passende zorg en begeleiding. Het eigen sociale netwerk van de mens is daarbij onmisbaar.

Men kan steeds meer zelf regelen als het om gezondheid gaat, los van tijd en plaats. Technologie vervult hierin een sleutelrol. Het wordt normaal online een behandelaar te vinden en met hem/haar te communiceren, met lotgenoten te chatten en eenvoudig en veilig je dossier te delen met andere zorgverleners. Onze zorg en begeleiding kent in alle interventies die we aanbieden een digitale component. Daarmee bieden we een regionaal en landelijk antwoord, passend bij het Integraal Zorg Akkoord (IZA), het Gezond Actief Leven Akkoord (GALA) en de Hervormingsagenda Jeugd.

Niet alleen de gezondheidsbeleving van de mens met een zorgvraag staat centraal, maar ook die van onze medewerkers. Zij zijn kostbaar en schaars. We hebben aandacht voor het geluk en de gezondheid van onze werknemers.

Strategische speerpunten

Wij zijn aan zet om de mens weer in eigen kracht te zetten door duurzame en integrale zorg te bieden, fysiek dan wel digitaal. Zorg mag niet stilvallen als het zorgstelsel en de financiering niet voorzien in bijvoorbeeld een soepele overgang van jeugd-ggz naar volwassenen-ggz. We werken in netwerken van professionals en niet-professionals. Niet de aandoening, maar de mens staat centraal als het gaat om jeugdzorg en ggz. Bij onze forensische zorg staat bescherming van de maatschappij op 1.

Willen we als autoriteit de eigen kracht verder brengen, dan moeten we blijven leren en onszelf blijven verbeteren en ontwikkelen. We delen intern kennis en ervaringen en we investeren in onze medewerkers door het bieden van opleidingen, ontwikkelingstrajecten en een uitdagende en inspirerende werkomgeving. We hebben vertrouwen in de deskundigheid van onze medewerkers; bevoegdheden en verantwoordelijkheden beleggen we zoveel mogelijk bij onze professionals.

De belangrijkste speerpunten van VIGO zijn:

Cliënten: VIGO richt zich op de gezondheid, het herstel en de participatie van de cliënt.

Medewerkers: VIGO realiseert een inspirerend en gezond werk- en ontwikkelklimaat.

Innovatie: VIGO ontwikkelt zorginhoudelijke innovaties en vernieuwende zorgconcepten.

Samenwerking: VIGO werkt als netwerkorganisatie binnen en buiten VIGO samen met partners.

In de VIGO-meerjarenvisie zijn de hoofdthema's 'Het bevorderen van persoonsgerichte zorg' en 'Stimuleren van de inhoudelijke samenwerking' vertaald naar inhoudelijke speerpunten voor de ontwikkeling en uitvoering van het beleid in de komende jaren.

Persoonsgerichte zorg

Bij het thema persoonsgerichte zorg draait het om de vraag: wat heeft de mens nodig om zich gezond en gelukkig te voelen? Wensen, drijfveren en behoeften staan steeds centraal. De vertrekpunten van Positieve Gezondheid komen terug in onze dagelijkse zorg en begeleiding.

De mens ervaart vertrouwen en aandacht en we richten ons op het bevorderen van de, autonomie, zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de cliënt om op eigen kracht de uitdagingen in het leven waarmee deze te maken heeft op een zo goed mogelijke manier aan te kunnen.

Daarvoor is het van belang om zo vroeg en dichtbij mogelijk passende zorg en begeleiding te bieden niet gebonden aan locatie en tijd. We leveren begeleiding en behandeling zoveel mogelijk in de thuissituatie van de jongere, cliënt of patiënt. Zo voorkomen we zoveel mogelijk opnames. Technologie en digitale oplossingen ondersteunen het outreachend werken en worden intensief gebruikt.

Interne samenwerking

Het thema interne samenwerking draait om delen, leren, inspireren en het werken vanuit gezamenlijke waarden.

Kennis over behandelingen en goede voorbeelden zijn voor iedereen makkelijk beschikbaar. Ook in de dagelijkse praktijk werken we nauw samen, bijvoorbeeld als het gaat om de ggz en de forensische zorg. Zien we dat er in het zorgaanbod lacunes zijn, dan ontwikkelen we de zorg waar behoefte aan is.

Geen goede zorg zonder gekwalificeerde en gemotiveerde medewerkers. Daarom werken aan een inspirerend en gezond werk- en leefklimaat. En aan gemeenschappelijke waarden, waardoor medewerkers zich verbonden voelen met hun eigen organisatie, met VIGO en bovenal: met elkaar.

De huidige visie liep eind 2023 af. In de loop van 2023 heeft de Raad van Bestuur met input van de directie, maar ook vanuit de medezeggenschapsorganen, de meerjarenvisie VIGO geactualiseerd die vervolgens voor de periode van 2024-2026 is vastgesteld. <https://vigo.foleon.com/vigo/de-visie-van-vigo/>

Organisaties en werkgebied

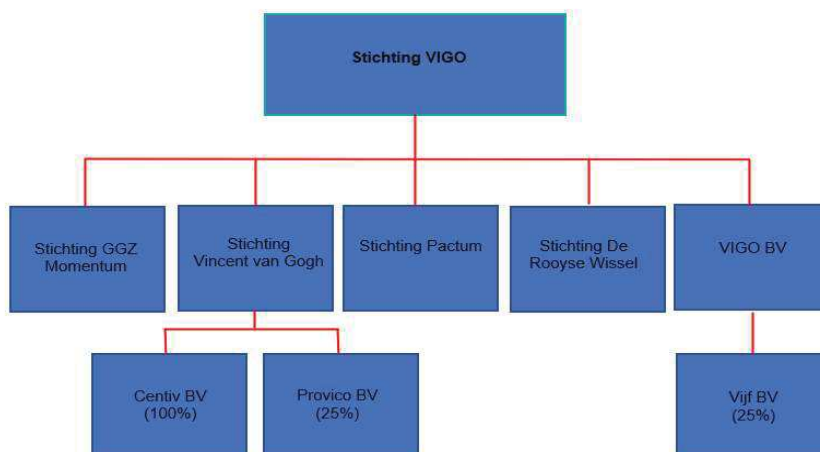
VIGO werkt in een groot gebied in Zuid- en Oost-Nederland en bestaat uit de volgende organisaties.

Jeugdzorgorganisatie Pactum, forensische zorgorganisatie De Rooyse Wissel, ggz-organisaties Vincent van Gogh, Momentum en Centiv en het VIGO service netwerk. Iedere organisatie werkt zelfstandig in de eigen regio voor specifieke doelgroepen. Daarbij werken we nauw samen, met elkaar, maar ook met andere partners.

De activiteiten vinden grotendeels plaats binnen de sfeer van de Jeugdwet (JW), Wet Forensische Zorg (Wfz), de Zorgverzekeringswet (Zvw), de Wet langdurige zorg (Wlz) en de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

Juridische structuur

VIGO heeft als rechtsvorm een stichting (Stichting VIGO) waarvan de bestuursvorm overeenkomstig het raad van bestuur – raad van toezicht model (dualistisch model) is vormgegeven. De juridische structuur kan als volgt worden weergegeven.



Governance, werkwijze en samenstelling Raad van Bestuur

VIGO past de Governancecode Zorg toe waarin transparantie en integriteit een belangrijk onderdeel zijn. Daarbij gaat het ook om gedrag. Ook in een situatie waarin nieuwe wegen worden verkend waarvoor nog geen bestaande structuren zijn ontwikkeld. Naar aanleiding van de negatieve berichtgeving eind 2023 is begin 2024 een extern onderzoek gestart waarin onder andere onderzocht is of er sprake is/was van een passende en adequate governance rond de ontwikkeling van het ecosysteem GZ Plein. Uit dit onderzoek is gebleken dat de Governancecode Zorg 2022 niet is overtreden, maar dat op onderdelen de vraag kan worden gesteld of op alle momenten, hoewel dat formeel niet verplicht was, wel in de geest van deze Governancecode is gehandeld.

Op korte termijn zal – zoals hiervoor aangegeven – intern het gesprek gevoerd gaan worden over de binnen VIGO gewenste inrichting van de besturing, transparantie en verantwoording, omgangsvormen en cultuur.

Samenstelling Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur van VIGO is verantwoordelijk voor het beleid en bestuur van de organisatie. De Raad van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De Raad van Bestuur bestaat uit drie personen die ieder hun eigen aandachtsgebieden hebben. In 2023 waren dit:

- Mevrouw drs. J.E.M. (Jolande) Tijhuis, bestuursvoorzitter.
- De heer drs. M.A. (Michiel) Heerkens.
- De heer drs. J.L.M. (Hans) Hendriks (tot 1 mei 2023)
- De heer drs. W.V. (Wishal) Sewbalak (vanaf 19 juni 2023)

Secretaris van de Raad van Bestuur was de heer mr. J.F.M. (Evert-Jan) Verbunt.

Nevenfuncties Raad van Bestuur

Naam	Nevenfunctie
Mevrouw drs. J.E.M. Tijhuis	• Voorzitter Raad van Toezicht Zinzia (met ingang van 1 juni 2023) • Bestuurder stichting Emmafonds (qualitate qua functie vanuit Zinzia) • Lid Raad van Toezicht Hof Wonen • Lid Raad van Toezicht ROC Aventus • Arbiter Scheidsgerecht Gezondheidszorg • Visitator Medisch Specialistische Opleidingen KNMG
De heer drs. M.A. Heerkens	• Voorzitter Raad van Commissarissen Stichting WormerWonen • Lid Raad van Commissarissen Woningbouwvereniging Beter Wonen
De heer drs. W.V. Sewbalak	• Forensisch psychiater NIFP Zuid-Holland en FPO Psylex • Gastdocent InHolland Rotterdam

Werkwijze Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur heeft in 2023 tweewekelijks vergaderd. Daarnaast vindt ook tweewekelijks een overleg plaats tussen de Raad van Bestuur en de stafverantwoordelijken voor HR, Finance & Control, Business Ontwikkeling & Innovatie en Kwaliteit & Veiligheid deelnemen. Ook wordt vierwekelijks door de Raad van Bestuur overlegd met de directeuren van de bij VIGO aangesloten zorgorganisaties. Verder is sprake van een interne rapportagestructuur waarbij zowel maandelijks als per tertiaal financieel wordt gerapporteerd en twee keer per jaar wordt gerapporteerd over kwaliteit en veiligheid.

Personele bezetting

Onze medewerkers zijn het gezicht van onze zorg- en hulpverlening. Als VIGO waarderen we onze medewerkers en zijn we ons ervan bewust dat een positieve werkbeleving heel belangrijk is. Gedurende 2023 waren er binnen onze groep 2.782 FTE werkzaam, als volgt verdeeld over de entiteiten:

	FTE
Stichting Vincent van Gogh	1.098
Stichting Rooyse Wissel	559
Stichting Pactum	766
Stichting GGZ Momentum	105
Stichting VIGO	183
Centiv B.V.	71
Totaal FTE	2.782

Cultuur en gedrag

Bij VIGO geloven we in de kracht van het geheel en de professionaliteit van onze medewerkers. We willen onze krachten bundelen en continu van elkaar leren. Samenwerken, kennis delen en initiatief nemen zijn sleutelwoorden. Leiderschap en cultuur zijn belangrijke dragers voor onze organisatie. We willen een cultuur stimuleren die past bij onze ambitie als organisatie. Hiervoor hebben we goed opgeleide en verbonden professionals nodig die persoonlijk leiderschap tonen. Iedere professional neemt verantwoordelijkheid, kan het verschil maken en waarde toevoegen. We leggen verantwoordelijkheden en bevoegdheden laag in de organisatie, bij de professional en bij de teams, zodat onze collega's zelf in staat zijn om de zorg voor de cliënten elke dag een stapje beter uit te voeren. Leiderschap stimuleert een lerende organisatie en draagt bij aan empowerment van professionals en teams.

Een van de belangrijkste thema's binnen VIGO is het zijn van een aantrekkelijke werkgever. Onderdeel daarvan is ook het bieden van een veilige (werk)omgeving. Binnen VIGO is in gedragscodes vastgelegd hoe we met elkaar om horen te gaan. Ook kennen we verschillende programma's waarin we actief met medewerkers werken aan het verder vergroten van het (werk)geluk van alle medewerkers.

De principes van de zorgbrede Governancecode zijn bij VIGO leidend. Daar zijn de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht op aanspreekbaar.

Onderzoek en ontwikkeling

Onze drijfveer is de kwaliteit en samenhang van zorg verbeteren. Daarom werken we nauw samen met universiteiten en kennisinstituten, leiden we op voor de zorg van morgen, en wordt geïnvesteerd in onderzoek en ontwikkeling (ook van nieuwe digitale zorgconcepten). Wetenschappelijk onderzoek en ontwikkeling zijn dan ook belangrijke pijlers binnen VIGO. Onderzoek en ontwikkeling wordt binnen VIGO gecoördineerd en ondersteund vanuit de VIGO-Academie waarbij ook sprake is van samenwerking met andere (buitenlandse) partijen. Zo is ook weer in 2023 samen met Karakter en enkele Duitse instellingen voor kinder- en jeugdpsychiatrie al kennis en expertise uitgewisseld en zijn gezamenlijke onderzoeksprojecten opgestart. Deze samenwerking is nu verder uitgebreid en bekrachtigd met de oprichting van een Euregioonaal netwerk. De eerste inspanning van de nauwere samenwerking is de realisatie van structurele uitwisseling van professionals in opleiding voor kortdurende stages in het Euregio Rijn-Waal gebied.

In 2023 werden bij de Commissie Wetenschappelijk Onderzoek Participatie in totaal 24 onderzoeksvragen ingediend, al dan niet in het kader van een promotietraject, waarvan er 23 werden goedgekeurd en reeds in gang zijn gezet. De kennis en ervaring die we opdoen delen we graag met anderen door regelmatig te publiceren in (internationale) wetenschappelijke tijdschriften en presentaties en workshops te verzorgen op congressen en symposia.

Financiële ontwikkelingen

Omzet en resultaten

In 2023 heeft VIGO Groep € 325 miljoen aan opbrengsten gerealiseerd (2022: € 309 miljoen). Het resultaat over 2023 bedraagt € 16,1 miljoen negatief (2022: € 2,3 miljoen negatief). Dit resultaat is als volgt opgebouwd:

Resultaten per entiteit (x € 1.000)	
Stichting Vincent van Gogh	-10.804
Stichting Rooyse Wissel	3.541
Stichting Pactum	-7.966
Stichting GGZ Momentum	-575
Centiv B.V.*	804
VIGO B.V.*	-234
Stichting VIGO enkelvoudig	-296
Subtotaal	-15.530
Eliminaties *	-570
Stichting VIGO Geconsolideerd	-16.100

Het resultaat is negatief beïnvloed door besluiten naar aanleiding van de eind 2023 ontstane situatie. Verandering van focus en daarmee samenhangende verandering in de digitale strategie heeft geleid tot het afbouwen van het aantal ICT projecten. Deze projecten zijn in één keer ten laste van het resultaat afgeschreven (€6,1M). Daarnaast heeft er een versnelde afschrijving van vastgoed plaatsgevonden vanwege de geplande vervangende nieuwbouw (€400K).

Met uitzondering van de Rooyse Wissel en Centiv zijn het operationele resultaat in 2023 negatief. Door de oplopende personeelskosten vanwege de druk op de arbeidsmarkt en het stagneren van de instroom kwam het resultaat verder onder druk te staan. Het ziekteverzuim en het verloop onder het personeel zijn hoog en het kost veel meer moeite dan in het verleden om de vacatures goed gevuld te krijgen. Dit noodzaakt ons om veel meer dan begroot personeel in te huren. Deze situatie is niet goed vanuit zowel het oogpunt van kwaliteit van zorg als vanuit financieel oogpunt. Het openbreken van de cao voor de GGZ en de beperkte indexatie van de opbrengsten hebben het resultaat verder doen verslechteren.

Voor wat betreft de instroom van cliënten zien we bij een aantal onderdelen van VIGO een daling. Als gevolg van schaarste in specifieke beroepsgroepen of onvoldoende gekwalificeerd personeel is de instroom in met name de jeugdzorg lager dan de beschikbare capaciteit en moeten groepen soms (tijdelijk) gesloten worden. Maar ook in de GGZ zien we dat het tekort aan behandelaren en plaatsingsdiscussies leiden tot een lagere instroom en langere wachttijden dan wenselijk. Ingegeven door deze ontwikkelingen en de daaruit voortvloeiende noodzaak om anders te gaan werken is ingezet op de ontwikkeling van het platform ecosysteem GZ Plein als systeem waarbinnen patiënten vanuit eigen kracht meer sturing kunnen geven aan de invulling van de ondersteuning die zij nodig hebben passend bij hun vraag op dat moment op basis van een binnen dat eco platform beschikbaar en toegankelijk gemaakt aanbod.

Niet gefinancierde overproductie GGZ (€1,6M) en afrekening van energiekosten vanaf 2017 (€ 1M) zijn daarnaast oorzaak van het oplopende tekort.

Operationeel resultaat per entiteit (x€1.000)	VvG	DRW	Pactum	Momentum	Centiv	VIGO BV	VIGO	Totaal
Resultaat volgens de jaarrekening excl. deelneming	-11.608	3.541	-7.966	-575	804	-234	-62	-16.100
Correcties:								
Inkomsten uit voorgaande jaren	305	62	-45					322
Kosten uit voorgaande jaren	1.024							1.024
Afwaardering investeringen	4.184	412	1.963					6.559
Operationeel resultaat 2023	-6.095	4.015	-6.048	-575	804	-234	-62	-8.195

Liquiditeiten en solvabiliteit

Het negatieve resultaat over 2023 is in mindering gebracht op het eigen vermogen waardoor het eigen vermogen per 31-12-2023 € 105M bedraagt. De solvabiliteitsratio bedraagt daarmee 47,6%. Ondanks de negatieve resultaten is de solvabiliteit met uitzondering van Momentum goed. Maar door de combinatie met het hoge investeringsniveau daalt de liquiditeit en is bijsturing nodig.

Ratio's (x€1.000)	Resultaat 2022	Eigen vermogen 31-12-2023	Solvabiliteitsratio 31-12-2023	Liquiditeitsratio 31-12-2023
Stichting Vincent van Gogh	-10.804	35.795	37,9%	1,48
Stichting de Rooyse Wissel	3.541	40.357	61,2%	2,07
Stichting Pactum	-7.967	29.402	60,3%	1,18
Stichting GGZ Momentum	-575	-1.816	-25,0%	1,43
Centiv BV	804	2.328	67,8%	3,03

Vanwege de financiële situatie is Pactum in overleg getreden met de contracterende gemeentes. In samenspraak met de accounthoudende regio's zal op korte termijn worden vastgesteld in welke trede van het Draaiboek Continuïteit Jeugdhulp Pactum te plaatsen is. Op dit moment wordt uitgegaan van trede 3 Zorgelijk. Daarom wordt gewerkt aan een herstelplan. Dit plan werkt uit hoe Pactum in samenspraak met de regio's de zorg voor jongeren in de toekomst kan vormgeven met een gezond rendement. Verder wordt duidelijk binnen dit plan hoe de financiering van deze zorg eruit moet komen te zien, zowel in de transitie als in de operationele fase.

Toekomstverwachtingen

Het is niet de verwachting dat de externe factoren zoals de krapte op de arbeidsmarkt, druk op tarieven en toenemende zorgvraag op korte termijn zullen veranderen. Dit betekent dat de intern bedrijfsvoering verder geoptimaliseerd zal worden en dat waar nodig portfolio keuzes noodzakelijk zullen zijn. De personeelsbezetting heeft onveranderd grote aandacht. Vanuit het oogpunt van werkplezier zetten we gericht acties in om het hoge ziekteverzuim terug te dringen en om medewerkers langer te binden aan onze organisatie en aantrekkelijker te zijn voor nieuwe medewerkers.

Daarnaast vraagt de dalende liquiditeit om temporisering van ons ambitieuze investeringsniveau en aanpassing van onze strategische focus. We blijven wel investeren in digitalisering maar getemporeerd en in aansluiting op de behoefte van de zorg. Enerzijds als een oplossing voor de toenemende krapte op de arbeidsmarkt (zelfhulp en E-health). Anderzijds als middel voor een betere toeleiding tot zorg en het leveren van passende zorg met behulp van het verkennend gesprek (Zorgschakel).

Voor Pactum wordt een herstelplan opgesteld gericht op verbetering van de interne bedrijfsvoering (productiviteit, ziekteverzuim, bezettingsgraad), portfoliokeuzes, vastgoedstrategie en passende tarieven. Binnen de Vincent van Gogh wordt gewerkt aan integrale bedrijfsvoering en centrale agendavoering en de verbetering van de registratiekwaliteit. Bij Momentum ligt de focus op het verkorten van de behandelduur en het vergroten van de instroom en productiviteit.

GALA is bedoeld om gezonde inwoners te helpen zo lang mogelijk gezond te blijven, terwijl IZA bedoeld is voor mensen met een kwetsbare gezondheid of chronische ziekte. VIGO is actief in een regionaal samenwerkingsverband waarin zorgpartijen uit Noord- en Midden-Limburg-Oost samenwerken in vijf programma's waaraan gezamenlijke IZA-aanvragen en -initiatieven gekoppeld zijn.

Met deze maatregelen is het de verwachting dat vanaf 2025 sprake is van een sluitende exploitatie voor Vincent van Gogh en Momentum. Voor Pactum zien we met hulp van de gemeentes voor de toekomst ook de mogelijkheid van een sluitende exploitatie.

Risico's en risicobeheersing

De risicohouding van VIGO past bij de aard van de onderneming en de financiering hiervan met (semi-) publieke middelen. Risicomanagement vindt bij VIGO op verschillende niveaus plaats en is een continu proces. De belangrijkste risico's worden meegenomen in de periodieke reviewgesprekken tussen Raad van Bestuur en management, waarbij de aandacht ligt op de getroffen beheersmaatregelen.

De belangrijkste risico's binnen VIGO voor komende jaren zien toe op:

- liquiditeit
- tekort aan voldoende en gekwalificeerd zorgpersoneel en ook een verminderde inzetbaarheid als gevolg van ziekteverzuim;
- een duurzame financieel gezonde organisatie;
- de kwaliteit van zorg;
- cyberrisico, informatiebeveiliging en privacy.

De liquiditeit van met name Pactum is een uitdaging. Overbrugging tot van de periode tot een sluitende exploitatie met behulp van intercompany financiering en verkoop van vastgoed.

De krapte op de arbeidsmarkt zet alle andere risico's op scherp. Door toenemende werkdruk zien we een relatief hoog ziekteverzuim, waardoor sprake is van verminderde inzetbaarheid en we ook genooddaakt zijn om extern duur in te huren. Als VIGO investeren we daarom in een aanpak waarin de gedragsmatige visie op verzuim centraal staat en waarin we via diverse activiteiten aandacht besteden aan duurzame inzetbaarheid en vitaliteit.

Een duurzaam financieel gezonde exploitatie is van belang om te kunnen investeren in de toekomst. VIGO is een financieel gezonde organisatie, maar de druk op het resultaat is op onderdelen groot. Met name de tarieven binnen de Jeugdwet zijn deels nog steeds niet kostendekkend en ook de implementatie van het zorgprestatiemodel binnen de ZVW laat nog steeds ongewenste negatieve financiële effecten zien. Zowel met gemeenten als verzekeraars wordt actief afstemming gezocht en daar waar mogelijk langdurige samenwerkingsverbanden aangegaan.

Zowel de beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel als de financiële resultaten hebben hun weerslag op de kwaliteit van zorg. De eisen vanuit de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd zijn daarbij onze leidraad. In 2023 is zorginhoudelijke aansturing versterkt door het aanstellen van een directeur Zorg met het aandachtsgebied jeugd. Daarnaast werken we aan harmonisatie van de interne kwaliteitstandaarden in plaats van een regio specifiek kader.

Binnen VIGO hechten we veel waarde aan het verantwoord omgaan met gegevens van cliënten en medewerkers en zien we cybersecurity, informatiebeveiliging en privacy als integraal onderdeel van de dagelijkse bedrijfsvoering. Bedreigingen op dit vlak maken het noodzakelijk om maatregelen te treffen waarmee de risico's worden beheerst. In 2023 hebben we de rol van CISO (Chief Information Security Officer, informatiebeveiligings-specialist) ingevuld. Daarnaast wordt toegewerkt naar NEN 7510 certificering voor een aantal onderdelen binnen de groep met als doelstelling in 2024 alle onderdelen te certificeren.

Frauderisico

Door middel van systeeminrichtingen, controle technische functiescheiding en het meer-ogen-principe wordt preventief gestuurd op het voorkomen van fraude. Daarnaast zijn aanvullende beheersingsmaatregelen getroffen zoals gedagscodes, klokkenluidersregeling en vertrouwenspersonen. De belangrijkste risico's worden gemonitord en achteraf wordt door middel van interne controlemaatregelen vastgesteld of er onrechtmatige handelingen hebben plaatsgevonden. In 2023 zijn op basis hiervan geen gevallen van fraude geconstateerd.

Beleid inzake risicobeheer financiële instrumenten

De doelstelling van risicobeheer is het vermijden en/of afdekken van risico's die het vermogen en resultaat van VIGO negatief kunnen beïnvloeden. Ook hier hanteert VIGO risico mijdende houding. VIGO loopt slechts beperkte risico's over financiële instrumenten. Er zijn in 2023 geen nieuwe leningen aangetrokken en bij de al aanwezige financieringen is sprake van vaste rentepercentages. Er is geen sprake van financiële instrumenten ter afdekking van rente- en valutarisico's. Binnen VIGO is een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om risico's zoveel mogelijk te beperken.

Maatschappelijke aspecten van ondernemen

Duurzaamheid is binnen VIGO een belangrijk thema. Binnen VIGO is de aandacht voor duurzaamheid op diverse niveaus terug te vinden en diverse duurzaamheidsinitiatieven zijn opgepakt. De Green Deal Duurzame zorg 3.0 en de Routekaart Duurzaam Vastgoed zijn daarbij leidend.

Duurzaamheid is onderdeel van elke (onderhandse) aanbesteding en per project wordt bepaald welk gewicht hieraan wordt meegegeven. Ook zijn duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) opgenomen in het VIGO-inkoopbeleid.

De belangrijkste aandachtsgebieden waar duurzaamheid een belangrijke rol speelt binnen VIGO zijn:

Energie en circulariteit

- energie: 50% minder CO2 uitstoot in 2023 t.o.v. 1990 en 100% afhankelijk van hernieuwbare energie in 2050
- circulariteit: 50% minder CO2 uitstoot in 2023 t.o.v. 1990 en 100% afhankelijk van hernieuwbare energie in 2050

Mobiliteit

- vanaf 2023 is het beleid elektrische auto's geïmplementeerd en zijn er elektrische auto's ingezet
- elektrische fietsen en het gebruik van het OV zetten we waar mogelijk in als alternatief
- functioneel thuiswerken en digitaal overleggen wordt gestimuleerd om onnodige reisbewegingen tegen te gaan

Gezonde leefomgeving

- duurzaam werkgeverschap
- functioneel groen (Green Mental Health)
- voeding & bewegen
- groene en gezonde werkomgeving

Dit zijn brede, veelomvattende thema's die op verschillende plaatsen terugkomen in de organisatie. In de komende jaren wil VIGO op het gebied van duurzaamheid inspanningen verrichten en bijdragen aan het genezen en bevorderen van kwaliteit van leven. Dit gaat hand in hand met het streven naar duurzame inzetbaarheid van de eigen medewerkers.

Slotwoord

In dit verslag heeft u kunnen lezen dat ook in 2023 hard is gewerkt en dat de zorg voor onze jongeren, cliënten en patiënten goed doorgang heeft kunnen vinden. Dat heeft alles te maken met de niet aflatende inzet van onze bevlogen medewerkers. De motivatie van alle betrokkenen is ook in dit bewogen jaar enorm groot en dat stemt tot trots.

Wij bedanken iedereen voor de inzet en vertrouwen erop dat die inzet in de komende jaren onverminderd blijft, zodat wij kunnen blijven werken aan de verdere professionalisering van de VIGO-Groep en de verwezenlijking van onze missie.

Raad van Bestuur VIGO

Paul de Bot, voorzitter

John Kauffeld

2. Verslag Raad van Toezicht

Voorwoord

Het jaar 2023 was opnieuw een intensief jaar voor de zorg in het algemeen en de VIGO-Groep in het bijzonder. Enerzijds waren er de externe ontwikkelingen zoals het Integraal Zorgakkoord en de transformatie van de (gesloten) jeugdzorg die aansluiten op de al ingezette interne koers. Eind 2023 zijn de eerste resultaten van de innovatieontwikkeling, investeringen in passende zorg (Vincent van Gogh, de Rooyse Wissel, Momentum en Centiv) en de vertaling van de visie op jeugd in een veranderplan (Pactum) gerealiseerd. Anderzijds stonden de ambities en resultaten onder druk door de voortdurende krapte op de arbeidsmarkt en de oplopende inflatie. Deze ontwikkelingen hebben de nodige creativiteit, wendbaarheid en flexibiliteit gevraagd van onze medewerkers. De Raad van Toezicht meent dat de ingezette organisatieveranderingen noodzakelijk zijn om de toegankelijkheid en kwaliteit van zorg ook in de toekomst te kunnen garanderen. Het cliëntperspectief is daarbij in eerste instantie belangrijk, maar het perspectief van de medewerkers is minstens zo relevant, zeker met het oog op de schaarste op de arbeidsmarkt. Thema's als binden en boeien van medewerkers en het belang van voldoende medewerkers die gemotiveerd en met plezier naar hun werk gaan en de financiële resultaten waren daarom voor de Raad van Toezicht ook in 2023 belangrijke gespreksonderwerpen.

Eind 2023 werden we geconfronteerd met negatieve berichtgeving naar aanleiding van het negatieve resultaat van de VIGO-Groep in relatie tot de werkdruk en de uitgaven aan en wijze van organiseren van met name innovatieve investeringen. Deze berichtgeving heeft geleid tot onrust en veel vragen van medewerkers, cliënten, financiers en andere stakeholders. Hierover is het gesprek gevoerd met de Raad van Bestuur, het management en de medezeggenschapsorganen. Dit heeft ertoe geleid dat de drie Raad van Bestuursleden hun portefeuille ter beschikking hebben gesteld. Begin 2024 heeft de Raad van Toezicht een interim bestuur benoemd en de opdracht verstrekt voor een externe onderzoeksovername om transparantie te creëren over de inzet van geldstromen om de transformatie te bewerkstelligen en onderzoek te doen naar de beweringen in de berichtgeving. De conclusies op basis van het onderzoek zijn als volgt:

- Er zijn geen aanwijzingen dat middelen die bedoeld waren voor innovatie onrechtmatig zijn besteed.
- Er zijn ook geen aanwijzingen dat middelen voor innovatie zijn aangewend die bedoeld waren voor jeugdzorginstelling Pactum dan wel voor TBS-kliniek de Rooyse Wissel, beide onderdeel van VIGO.
- Er is niet gebleken dat de Governancecode Zorg 2022 is overtreden. Op onderdelen kan wel de vraag gesteld worden of op alle momenten, hoewel dat formeel niet verplicht was, wel in de geest van deze governancecode is gehandeld.
- Voor zover er sprake was van de schijn van belangenverstrengeling, is dit nu niet meer aan de orde.

Kijkend naar de krappe arbeidsmarkt en de beperkte middelen blijft innovatie belangrijk. Samen met externe financiers blijft VIGO de zorg dan ook innoveren. De raad van Toezicht geeft aan dat er lessen zijn geleerd als het gaat om hoe hier invulling aan te geven met elkaar:

- de medezeggenschap had beter bij deze ontwikkelingen moeten worden betrokken;
- actiever toezicht is nodig op grote innovatieprojecten als het platform ecosysteem;
- het is noodzakelijk transparant te zijn over de resultaten en de daarbij behorende inzet van mensen en middelen.

De Raad van Toezicht dankt alle medewerkers, die er ondanks de bijzonder tijd en in deze veranderende omgeving en voortdurende schaarste in zijn geslaagd om kwalitatieve zorg van goed niveau te blijven leveren, steeds met de cliënt als uitgangspunt. Daarvoor heeft de Raad van Toezicht grote waardering.

Inleiding

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het toezicht op het beleid van het bestuur van, en de algemene gang van zaken in de VIGO-Groep. De Raad van Toezicht handelt conform de principes voor goed bestuur en toezicht, zoals onder andere neergelegd in de Governancecode Zorg.

De leden van de Raad van Toezicht hebben, overeenkomstig de statuten, geen persoonlijke of zakelijke relatie met de VIGO-Groep, noch met haar bestuurders. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de leden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de statuten van stichting VIGO, alsmede in het reglement Raad van Toezicht.

Vergaderingen en bijeenkomsten

In 2023 heeft de Raad van Toezicht vijf keer regulier vergaderd: op 6 maart, 20 april, 19 juni, 25 september en 18 december. De Raad van Bestuur was daarbij telkens aanwezig. De Raad van Toezicht streeft ernaar de vergaderingen zoveel mogelijk te laten plaatsvinden op locatie bij één van de bij VIGO aangesloten zorgorganisaties. In april is zodoende vergaderd bij de Rooyse Wissel in Oostrum, in juni bij Pactum in Deurne en in september bij Vincent van Gogh in Venray. De overige vergaderingen vonden plaats bij VIGO in Nijmegen. Op 23 maart, 10 oktober, 16 november en 23 november vonden bijzondere vergaderingen plaats in verband met de mogelijke fusie tussen Stichting VIGO en Stichting VIVIQ en over het Platform Ecosysteem. Deze vergaderingen vonden digitaal plaats.

Naast de reguliere vergaderingen zijn in 2023 twee themabijeenkomsten georganiseerd. Op 20 april heeft de Raad van Toezicht de themabijeenkomst ingevuld met haar zelfevaluatie. Ook vond op 20 april het jaarlijkse gesprek van de Raad van Toezicht plaats met de divisiedirecteur Forensische Zorg en Justitiële Jeugdinrichtingen van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Tijdens dit overleg is uitvoerig stilgestaan bij de ontwikkelingen in de forensische zorg en binnen stichting de Rooyse Wissel. Op 26 september vond een themasessie plaats die in het teken stond van ouderen. Daarbij hebben de leden naast een inhoudelijke presentatie door de directie, een bezoek gebracht aan het Integraal Expertisecentrum voor Psychogeriatric (IEP). IEP is een samenwerking tussen de zorgorganisaties Vincent van Gogh, Proteion en de Zorggroep waar ouderen met een psychogeriatrisch ziektebeeld en ernstige gedragsproblemen behandeld worden.

Nadat de Raad van Bestuursleden hun portefeuille ter beschikking hebben gesteld heeft de Raad van Toezicht besloten dagelijks te vergaderen over de organisatieontwikkelingen, communicatie richting interne en externe stakeholders, werving en aanstelling van en opdrachtverstrekking aan het interim bestuur en het instellen van een onafhankelijk extern onderzoek. Begin januari, nadat het interim bestuur is aangetreden, is de frequentie van de ingelaste vergadering teruggegaan naar wekelijks.

De Raad van Toezicht vervult zijn taak op basis van door de Raad van Bestuur aangeleverde documenten, eigen waarneming en op basis van gesprekken met medezeggenschapsorganen en medewerkers uit de organisatie. Vanzelfsprekend betreft hij daarbij ook ontwikkelingen in de maatschappij en op het gebied van wetenschappelijk onderzoek. Informatieverstrekking aan de Raad van Toezicht vindt plaats conform het met de Raad van Bestuur overeengekomen informatieprotocol. Informatie bestaat onder andere uit een rapportage over actuele ontwikkelingen binnen de VIGO-Groep en documenten in het kader van bedrijfsvoering en governance. Elk individueel lid van de Raad van Toezicht heeft een eigen portefeuille waarbij de eigen expertise volledig tot zijn recht kan komen, en heeft op basis van die expertise zitting in één of meerdere commissies: de Auditcommissie, Commissie Kwaliteit & Veiligheid en de Remuneratiecommissie.

De Auditcommissie van de Raad van Toezicht vergaderde in 2023 drie keer, op 12 april, 14 september en 7 december. Twee vergaderingen vonden plaats in aanwezigheid van de externe accountant KPMG. Daarbij zijn respectievelijk het verslag van de accountant bij de jaarrekeningen besproken en de rapportage van de interim-bevindingen inclusief de reactie daarop van de Raad van Bestuur. Andere onderwerpen op de agenda van de Auditcommissie waren de werkwijze binnen de afdeling interne controle, de bespreking van de herkomst, het doel en de besteding van de innovatiegelden naar aanleiding van een rapportage van KPMG, de ontwikkelingen op ICT gebied, inclusief informatiebeveiliging binnen VIGO en de strategische risico's en kansen.

De Commissie Kwaliteit & Veiligheid van de Raad van Toezicht kwam in 2023 twee keer bijeen op 6 maart en 25 september. Tijdens deze vergaderingen is gesproken over de stand van zaken met betrekking tot het Kwaliteit Management Systeem, het Informatie Veiligheid Management Systeem, toepassingen van de wet zorg en dwang, cliënttevredenheid, incidenten en calamiteiten, klachtafhandeling en leren van klachten. Daarnaast is inhoudelijk gesproken over het de forensische scherpste en veiligheid in de TBS naar aanleiding van het promotieonderzoek van een promovenda van de Rooyse Wissel en zijn verdiepende onderwerpen aan de orde gekomen, waaronder sterrolhouderschap en suïcidebeleid binnen Vincent van Gogh.

Remuneratiegesprekken zijn in 2023 gevoerd op 12 april, 14 september en 2 november, zowel met de individuele leden van de Raad van Bestuur over aangelegenheden behorende bij hun aandachtsgebieden, als met de Raad van Bestuur als geheel.

Overleggen met medezeggenschapsremia

In 2023 zijn toezichthouders het afgelopen jaar aangesloten bij individuele bijeenkomsten van de diverse cliënten- en pleegouderraden. Deze vergaderingen vonden plaats op 4 oktober en 13, 14, 15 en 28 november 2023.

Op 6 maart heeft de Raad van Toezicht voorts overleg gevoerd met de centrale ondernemingsraad. Doel van dit jaarlijks overleg is een open dialoog te voeren over ontwikkelingen binnen de VIGO-Groep vanuit het perspectief van de medewerker. Het afgelopen jaar is vooral gesproken over de situatie op de arbeidsmarkt en behoud van medewerkers, over kwaliteit en veiligheid en over de veranderende organisatie VIGO.

Eén lid van de Raad van Toezicht is benoemd door de Minister van Justitie & Veiligheid en sluit in die hoedanigheid periodiek aan bij bijeenkomsten van de patiëntenraad van de Rooyse Wissel. Deze bijeenkomsten vonden in 2023 plaats op 20 januari en op 24 november. Op de agenda van de patiëntenraad staan onderwerpen die betrekking hebben op de gang van zaken in de eigen leef-, behandel- of verpleegafdeling van patiënten van de tbs-kliniek.

In het kader van de organisatieontwikkelingen aan het einde van 2023, naar aanleiding van het artikel Follow the Money, heeft de Raad van Toezicht extra afstemming gezocht met de directie en medezeggenschapsremia over de aanstelling van een interim bestuur en de te verstrekken onderzoeksopdracht en de vragen die in de organisatie leven. Ook zal de Raad van Toezicht deelnemen aan de dialoog tussen de Raad van Bestuur met meerdere belanghebbenden / stakeholders binnen en buiten de organisatie om de verbinding en betrokkenheid binnen de organisatie waar nodig te herstellen en te optimaliseren. De stip op de horizon is een veilig en constructief communicatieklimaat en een organisatiecultuur waarin gezonde tegenspraak een vanzelfsprekendheid is.

De Raad van Toezicht hecht veel waarde aan de overleggen met belangrijke stakeholders binnen en buiten de organisatie. Deze zijn bijzonder waardevol en geven de Raad van Toezicht inzicht in de wijze waarop ontwikkelingen binnen de VIGO-Groep worden ervaren door medewerkers, cliënten en hun naastbetrokkenen.

Besluiten en dialoog

De Raad van Toezicht heeft in 2023 goedkeuring verleend aan de volgende besluiten van de Raad van Bestuur.

- Onderzoek naar mogelijke bestuurlijke fusie VIGO-Groep en Stichting VIVIQ
- Geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening VIGO 2022
- Jaarrekeningen Vincent van Gogh, Pactum en Rooyse Wissel 2022
- Jaarrekeningen GGZ Momentum 2022
- Strategische meerjarenvisie VIGO 2024-2026
- Vervreemding stuk groen in Zetten
- Aanwijzing plaatsvervangend Hoofd van de instelling Rooyse Wissel
- Begrotingen GGZ Momentum en de Rooyse Wissel 2024 *
- Aanstellen interim-bestuur

Verder heeft de Raad van Toezicht in 2023 besluiten genomen inzake de benoeming lid raad van bestuur, de verlenging van de opdracht aan de externe accountant KPMG voor de controle over het boekjaar 2023, en over de bezoldiging van de Raad van Toezicht en de WNT-klasseindeling. Daarnaast is – vanwege het vertrek wegens het bereiken van de maximale benoemingstermijn in de loop van 2024 van de voorzitter en de voorzitter van de audit commissie – besloten om met begeleiding van een extern search bureau de werving in gang te zetten en zijn daartoe de profielen van de te benoemen toezichthouders in 2024 vastgesteld.

* De geconsolideerde en enkelvoudige begroting 2024 van VIGO en de begrotingen van Vincent van Gogh en Pactum zijn op 4 maart 2024 door de Raad van Toezicht goedgekeurd.

De werkgeversrol

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het benoemen, beoordelen en belonen van de leden van de Raad van Bestuur. In 2023 zijn, zoals gebruikelijk, met alle bestuurders (jaar)gesprekken gevoerd. Eind 2022 heeft dhr. Hendriks daarbij aangegeven vanwege persoonlijke overwegingen geen nieuwe bestuurlijke termijn te ambiëren, en zich in de jaren tot aan zijn pensionering graag weer te willen richten op het cliëntenwerk als psychiater. De Raad van Toezicht heeft daarop de werving gestart onder begeleiding van bureau Ebbing, hetgeen heeft geleid tot benoeming met ingang van 19 juni 2023 van de heer W.V. Sewbalak MBA MSc als lid Raad van Bestuur VIGO.

Samenstelling Raad van Toezicht

In 2022 is de eerste zittingstermijn van dhr. Van der Graag vanwege persoonlijke omstandigheden met één jaar verlengd, tot 1 juli 2023. Op 19 juni 2023 heeft de Raad van Toezicht besloten de heer Van der Gaag per 1 juli 2023 voor een tweede zittingstermijn te benoemen, voor een periode van maximaal drie jaar, tot uiterlijk 1 juli 2026, zodat de totale zittingsduur de periode van acht jaar niet overschrijdt.

Daarnaast is mevrouw Mekes sinds 26 september 2022 als toezichthouder-trainee door de Raad van Toezicht benoemd voor de duur van twee jaar en is derhalve aanwezig geweest bij zowel de reguliere vergaderingen en themabijeenkomsten van de Raad van Toezicht. Tevens is zij aangesloten bij de vergaderingen van de Auditcommissie en de Commissie Kwaliteit en Veiligheid. Ook heeft zij een aantal keren deelgenomen aan de bijeenkomsten van cliëntmedezeggenschap van de Rooyse Wissel.

Onafhankelijkheid

In 2023 was geen sprake van enige belangenverstrengeling binnen de Raad van Toezicht. Alle toezichthouders zijn onafhankelijk en hebben geen nauwe of zakelijke banden met collega-toezichthouders, bestuurders, medewerkers, stafleden of belangrijke externe belanghebbenden. Evenmin hebben zij belangen in VIGO of in de bij VIGO aangesloten zorgorganisaties.

Zelfevaluatie

De Raad van Toezicht reflecteert voortdurend op zijn eigen functioneren, in elk geval door elke vergadering, direct na afloop daarvan, te evalueren buiten aanwezigheid van de Raad van Bestuur. In dat kader stelt hij zich ook regelmatig op de hoogte van de visie van de Raad van Bestuur op zijn functioneren. De uitkomsten van de evaluatie worden gedeeld met de Raad van Bestuur. Eens in de drie jaar wordt voor de zelfevaluatie een dedicated bijeenkomst georganiseerd en wordt de evaluatie begeleid door een onafhankelijke externe deskundige.

Op 20 april 2023 heeft de zelfevaluatie van en door de Raad van Toezicht plaatsgevonden zonder extern begeleider. Tijdens deze zelfevaluatie is gesproken over het aftreedrooster van de Raad van Toezicht en specifiek de volgorde van aftreden. In 2024 eindigt de zittingstermijn van zowel de heer Van Veldhuizen, voorzitter van de Raad van Toezicht, als de heer Muller, vicevoorzitter en voorzitter van de Auditcommissie. In de twee jaren daarna eindigen de zittingstermijnen van mevrouw Philippens, mevrouw Boekelman, de heer Van de Beeten en de heer Van der Gaag. De heer Van Veldhuizen heeft aangegeven dat hij het van belang acht dat een nieuwe voorzitter betrokken is bij de samenstelling van de nieuwe Raad van Toezicht over de jaren 2024, 2025 en 2026, hetgeen hem heeft doen besluiten zijn rol per 1 mei 2024 neer te leggen in plaats van 1 september 2024.

Gelet op bovenstaande is in november 2023 door bureau Ebbing de werving gestart voor een voorzitter en lid raad van toezicht. Voor beide functies zijn profielen opgesteld, waarbij advies en input vanuit de medezeggenschapsorganen is verwerkt. Het streven is om voor 1 mei 2024 twee nieuwe toezichthouders te hebben aangesteld.

Tenslotte is tijdens de zelfevaluatie ook gesproken over de verdieping van het gesprek in de vergaderingen van Raad van Toezicht met de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht heeft daarbij de wens uitgesproken om hiervoor voldoende ruimte te creëren. Thema's die hiervoor onder andere zijn aangedragen zijn duurzaamheid, de arbeidsmarkt en de gewenste stelselveranderingen.

Rooster van aftreden Raad van Toezicht

Naam	Benoeming	Herbenoeming	Terugtreeden
Dhr. H. van Veldhuizen	1 juli 2017	1 juli 2021	1 mei 2024
Dhr. M. Muller	1 september 2016	1 september 2020	1 september 2024
Mevr. M. Philippens	1 oktober 2017	1 oktober 2021	1 oktober 2025
Mevr. A. Boekelman	1 januari 2018	1 januari 2022	1 januari 2026
Dhr. R van de Beeten	1 januari 2018	1 januari 2022	1 januari 2026
Dhr. R. van der Gaag	1 juli 2018	1 juli 2022	1 juli 2026

Nevenfuncties

Onderstaande tabel bevat een overzicht van de nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht.

Naam	Hoofdfunctie	(neven)functie(s)
Dhr. mr. H. van Veldhuizen	Manager Marketing, Sales & E-Commerce Deventrade BV	- Lid Raad van Toezicht Deventer Marketing (onbezoldigd) - Lid Raad van Advies Geldersch Landschap & Kastelen (onbezoldigd)
Dhr. drs. M. Muller RE RA	CFO Inepro Group	- Vicevoorzitter Raad van Commissarissen en voorzitter Auditcommissie Centrada - Vicevoorzitter Raad van Toezicht, voorzitter Auditcommissie en lid Remuneratiecommissie Trajectum - Voorzitter Raad van Commissarissen National Academic Verzekeringen NV
Dhr. mr. R.H. van de Beeten	Managing partner Wiggers Ross Advocaten & Belastingkundigen	- Voorzitter Raad van Commissarissen Waterstromen BV - Voorzitter Stichting Landschap Rijnwaarden (onbezoldigd) - Voorzitter Stichting Adrianusfonds (onbezoldigd) - Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Kenniscentrum Europa decentraal - Bestuurder Stichting Woongroep 't Hoge Veld (onbezoldigd) - Voorzitter CDA te Zevenaar
Mw. drs. A.A. Boekelman – Wilhelm	Raad van Bestuur Stichting Mijzo	- Vice-voorzitter/ voorzitter Zorgnetwerk Midden Brabant (onbezoldigd) - Vice voorzitter Stichting Anders Werken in de Zorg (onbezoldigd) - Lid Bestuur Reable Nederland (onbezoldigd)
Mw. ir .M.M.F. Philippens	Transformatiemanager / strategisch adviseur Nucleus	- Strategisch adviseur Nucleus - Associate transformatiemanager Bebright - Lid Raad van Commissarissen Total Care BV - Lid Raad van Toezicht s Heeren Loo
Dhr. prof. dr. R.J. van der Gaag	Voorzitter Nederlandse Vereniging van bestuurders in de zorg NVZD	- Voorzitter stichting Papageno Autisme Amsterdam, New York (tot juni 2023) - Membre du Conseil d'Administration de l'Université de Paris-Cité (tot juni 2023) - President du Comité d'Orientation Strategique Université Paris-Cité (met ingang van juni 2023) - Vennoot (Membre Etranger Associé) Academie Nationale de Medecine Paris - Professor of Psychosomatics and Psychotherapy Stradina University Riga Latvia (tot september 2023) - Bestuurslid 'Eindspel' Tabak - Lid Commissie Gepast Geneesmiddelen Gebruik ZonMW - Lid van de ZonMW commissie GGz

Naam	Hoofdfunctie	(neven)functie(s)
		• Lid Commissie Kwaliteitsvisite NVP • Member of the Committee of Ethics European Psychiatric Association (tot april 2023) • Member of the Stakeholders Committee European Food Safety Association EFSA Parma • Member of the Committee on Education of the International Association for Women's Mental Health IAWMH • Secretary NL Branch International Association for Women's Mental Health IAWMH • Secretaris Alliantie Gender & Gezondheid • Lid Raad van Advies Gezonde Voeding BeBright Utrecht • ProRector Radboud Universiteit Nijmegen • Member Editorial Board Journal of Autism & Developmental Disorders (Elsevier Group) • Voorzitter Competitie Commissie Rosendaelsche Golfclub • Member of the Board of Directors of the European Institute for Women's Health – Dublin – Brussels • Chair of the International Scientific Advisory Board of the Sophia Foundation – Erasmus MC Rotterdam

Vooruitblik

De primaire focus voor 2024 is het herstel van rust en vertrouwen binnen de organisatie en bij alle extern betrokkenen. Daarnaast blijven de onderwerpen die in 2023 aan de orde kwamen, ook in 2024 op de agenda van VIGO en daarmee ook op de agenda van de Raad van Toezicht staan. Zonder volledig te willen zijn, worden genoemd: voortdurende aandacht voor kwaliteit en veiligheid, passende zorg, het belang van voldoende, gemotiveerde medewerkers, de implementatie van het veranderplan jeugd, de digitalisering en de financiële gezondheid van VIGO.

Slotwoord

De Raad van Toezicht spreekt zijn waardering uit voor alle medewerkers van VIGO en de daaraan verbonden zorgorganisaties. Dank is verschuldigd voor de resultaten die in 2023 zijn behaald. De Raad van Toezicht kijkt uit naar een nieuw jaar van samenwerking met iedereen binnen de VIGO-Groep en in het bijzonder met de leden van de Raad van Bestuur. Ook in 2024 zal VIGO weer inzetten op het bieden van de beste behandeling en zorg voor mensen met psychische en psychiatrische problematiek en/of opvoed- en ontwikkelingsproblematiek, door hen weer perspectief te geven op herstel en participatie in de samenleving.

Raad van Toezicht VIGO

Henk de Jong, voorzitter
 Rob van de Beeten
 Annet Boekelman-Wilhelm
 Rutger-Jan van der Gaag
 Mike Muller
 Monique Philippons

3 Jaarrekening 2023

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-23 €	31-dec-22 €
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1		
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom		8.846.365	5.655.215
Goodwill		34.400	42.200
Vooruitbetaald op immateriële vaste activa		1.470.740	2.533.156
		<u>10.351.505</u>	<u>8.230.571</u>
Materiële vaste activa	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		68.038.808	69.853.580
Machines en installaties		11.386.999	10.864.573
Andere vaste bedrijfsmiddelen		9.724.468	8.953.936
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op mva		2.587.960	2.137.695
		<u>91.738.235</u>	<u>91.809.784</u>
Financiële vaste activa	3		
Andere deelnemingen		203.113	251.079
Vorderingen op gelieerde partijen		2.116.000	0
		<u>2.319.113</u>	<u>251.079</u>
Vlottende activa			
Vorderingen	4		
Vorderingen op handelsdebiteuren		17.673.909	16.316.262
Vorderingen op deelnemingen en gelieerde partijen		13.493	1.333.346
Overige vorderingen		3.487.387	3.234.855
Overlopende activa		44.743.378	74.284.384
		<u>65.918.167</u>	<u>95.168.847</u>
Liquide middelen	5	50.442.186	32.146.910
Totaal activa		<u><u>220.769.206</u></u>	<u><u>227.607.191</u></u>

PASSIVA	Ref.	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Eigen vermogen	6		
Gestort en opgevraagd kapitaal		184.026	184.026
Bestemmingsfondsen		30.492.503	41.297.053
Overige reserves		74.481.239	79.776.919
		<u>105.157.768</u>	<u>121.257.998</u>
Voorzieningen	7		
Overige voorzieningen		5.062.030	3.538.015
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	8		
Schulden aan banken		23.209.064	25.320.494
Schulden aan het Ministerie van J&V		8.327.253	8.766.084
		<u>31.536.317</u>	<u>34.086.578</u>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	9		
Schulden aan banken		2.140.000	2.140.000
Kortlopende schulden aan het Ministerie van J&V		3.755.060	2.743.882
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		8.540.219	9.878.427
Schulden aan groepsmaatschappijen, deelnemingen en gelieerde partijen		61.630	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen		11.482.630	11.882.705
Schulden ter zake van pensioenen		5.139.526	4.978.248
Overige schulden		605.462	479.180
Overlopende passiva		47.288.561	36.622.159
		<u>79.013.088</u>	<u>68.724.601</u>
Totaal passiva		<u><u>220.769.206</u></u>	<u><u>227.607.191</u></u>

3.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023

	Ref.	2023 €	2022 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	11		
Zorgverzekeringswet		91.645.289	86.145.247
Wet langdurige zorg		39.075.461	36.140.486
Jeugdwet		84.603.571	81.613.005
Forensische zorg		67.856.183	62.231.263
Baten uit onderaanneming		2.906.386	2.279.976
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		750.612	789.229
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	12	24.428.489	22.630.117
Netto omzet		311.265.991	291.829.323
Overige bedrijfsopbrengsten	13	14.490.989	16.764.885
Som der bedrijfsopbrengsten		325.756.980	308.594.208
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten		41.905.329	38.169.887
Lonen en salarissen		164.442.832	154.463.869
Sociale lasten		24.372.798	23.416.929
Pensioenlasten		15.169.922	14.881.071
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa		10.553.504	8.430.123
Overige bedrijfskosten		84.610.725	69.638.826
Som der bedrijfslasten	14	341.055.110	309.000.705
Bedrijfsresultaat		-15.298.130	-406.497
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		378.024	48.767
Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren		0	650.000
Rentelasten en soortgelijke kosten		1.132.158	1.334.334
Financiële baten en lasten	15	-754.134	-1.935.567
Resultaat voor belastingen		-16.052.264	-2.342.064
Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen		-47.966	0
Resultaat na belastingen		-16.100.230	-2.342.064
Resultaatbestemming			
Bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten		-10.804.550	-1.745.245
Overige reserves		-5.295.680	-596.819
Totaal		-16.100.230	-2.342.064

3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	Ref.	2023	2022
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		-15.298.130	-406.498
Aanpassingen voor :			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	14	10.553.504	8.430.123
- mutaties voorzieningen	7	1.524.015	-1.345.154
- boekresultaten afstoting vaste activa	2	650.025	-1.549.094
		12.727.544	5.535.875
Veranderingen in vlottende middelen:	4		
Vorderingen op handelsdebiteuren		-1.357.647	866.435
Vorderingen op deelnemingen en gelieerde partijen		319.853	-333.346
Overige vorderingen		-167.222	-667.741
Overlopende activa		29.540.999	-34.665.242
Kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)		10.368.746	11.148.607
		38.704.729	-23.651.287
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		36.134.144	-18.521.910
Ontvangen interest		297.086	48.767
Betaalde interest		-1.172.095	-1.607.687
		-875.009	-1.558.920
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		35.259.134	-20.080.830
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investeringsmateriële vaste activa	2	-8.263.129	-6.422.365
Investeringsubsidies	2	0	2.872.594
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	142.930	2.150.889
Investeringsimmateriële vaste activa	1	-5.293.966	-6.677.378
Overige investeringen in financiële vaste activa	3	-1.116.000	-1.400.000
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-14.530.164	-9.476.260
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen		0	0
Aflossing kortlopende schulden		-894.612	0
Aflossing langlopende schulden	8	-1.539.083	-6.323.602
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-2.433.695	-6.323.602
Mutatie geldmiddelen		18.295.276	-35.880.692
Stand geldmiddelen per 1 januari		32.146.910	68.027.602
Stand geldmiddelen per 31 december		50.442.186	32.146.910
Mutatie geldmiddelen		18.295.276	-35.880.692

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting VIGO is statutair (en feitelijk) gevestigd te Nijmegen, op het adres Kerkenbos 1023, en is geregistreerd onder KvK-nummer 09213539.

VIGO is een organisatie in jeugdzorg, forensische zorg en ggz. Stichting VIGO met haar dochterorganisaties werkt in een groot gebied in Zuid- en Midden-Nederland. Met een duurzaam en integraal aanbod biedt VIGO jongeren en volwassenen weer perspectief op herstel en participatie in de samenleving. Van begin tot eind, in alle fasen van het leven, eenvoudig of complex. VIGO helpt bij uiteenlopende problematiek, van opvoed- en ontwikkelingsproblematiek tot psychisch en psychiatrisch probleem, ook als er sprake is geweest van strafbaar gedrag. Niet de aandoening, maar de cliënt als mens staat bij VIGO centraal.

Groepsverhoudingen

Stichting VIGO maakt deel uit van de VIGO groep, waarvan Stichting VIGO te Nijmegen aan het hoofd staat. De financiële gegevens van Stichting VIGO zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting VIGO.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De Stichting heeft zowel de enkelvoudige als de geconsolideerde jaarrekening opgesteld volgens de Regeling openbare jaarverslaggeving WMG, wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Zowel in de jeugdzorg als binnen de GGZ staan de financiële resultaten onderdruk door stelselveranderingen en stijgende kosten die onvoldoende gecompenseerd worden door de (indexatie) van tarieven.

Met name de financiële positie van Pactum geeft reden tot zorg. De solvabiliteit is nog voldoende, het nettoresultaat (rentabiliteit) is echter al meerdere jaren verlieslatend en daardoor staat de liquiditeit onder druk. Daarnaast is er de grote maatschappelijke opgave om de transformatie van de jeugdzorg vorm te geven. Vanwege de financiële situatie is Pactum in overleg getreden met de contracterende gemeentes. In samenspraak met de accounthoudende regio's zal op korte termijn worden vastgesteld in welke trede van het Draaiboek Continuïteit Jeugdhulp Pactum te plaatsen is. Op dit moment wordt nog uitgegaan van trede 3 Zorgelijk. Daarom wordt gewerkt aan een herstelplan. Dit plan werkt uit hoe Pactum in samenspraak met de accounthoudende regio's de zorg voor jongeren in de toekomst kan vormgeven met een gezond rendement. Verder wordt duidelijk binnen dit plan hoe de financiering van deze zorg eruit moet komen te zien, zowel in de transitie als in de operationele fase.

De verwachting is dat het accorderen van het plan door de betrokken regio's nog zeker zal doorlopen tot en met het eind van 2024. Hiermee bestaat op moment van het opmaken van de jaarrekening 2023 nog geen zekerheid dat het opgestelde Herstelplan ook daadwerkelijk door de gemeenten geaccordeerd gaat worden.

De verkoop van de locatie in Lochem en een aantal leegstaande panden en de aflossing van intercompany leningen in 2024 zal bijdragen aan het versterken van de liquiditeitspositie en geeft een overbrugging in tijd voor het uitwerken van de plannen voor Pactum naast het op orde brengen van de bedrijfsvoering in een aantal andere VIGO onderdelen. Hierbij worden ook verschillende alternatieve overbruggingsscenario's onderzocht. Op basis van de opgestelde liquiditeitsbegrotingen die zijn gebaseerd op de inschatting per heden, is het de verwachting dat dit toereikend is om te kunnen voldoen aan de financiële verplichtingen tot en met eind 2025.

Voor de overige VIGO onderdelen zijn maatregelen genomen op het gebied van:

- Verbeteren van de productiviteit en verhogen van de bedbezetting;
- Verlagen van het ziekteverzuim en daarmee verminderen van de inzet van personeel niet in loondienst;
- Verhogen instroom binnen de kaders van de productieafspraken ;
- Verbeteren registratiekwaliteit;
- Versterken managementstructuur.

De toekomstverwachting van het bestuur is dat de transitieperiode van de jeugdzorg tijdelijk is en dat de ingezette maatregelen bij de GGZ-organisaties voldoende zijn om de negatieve resultaatontwikkeling te doorbreken. Gezien de verwachting van de tijdelijkheid van de huidige financiële situatie en de verwachting dat VIGO uiteindelijk weer een gezonde bedrijfsvoering zal realiseren, gecombineerd met het feit dat sprake is van een relatief grote buffer in de vorm van eigen vermogen is het bestuur van mening dat VIGO een organisatie is, waarvan de continuïteit is gewaarborgd. Er is geen sprake van een onzekerheid van materieel belang tot de continuïteit. Derhalve is de jaarrekening 2023 opgesteld uitgaande van het continuïteitsbeginsel.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2022 zijn bij de baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten en de overige bedrijfsopbrengsten geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken.

Schattingswijziging waardering materiële vaste activa

Als gevolg van nieuwbouw is de verwachte economische levensduur van het pand Amon gewijzigd. Dit pand wordt buiten gebruik gesteld op het moment dat nieuwbouw, naar verwachting begin 2025, gereed is. Dit heeft ertoe geleid dat de afschrijvingstermijn van het bedrijfsgebouw Amon is aangepast van 50 jaar naar 2,3 jaar. De restwaarde is nihil. Het effect met betrekking tot de huidige periode is verwerkt in de winst-en-verliesrekening; het effect op toekomstige perioden wordt verwerkt in de winst-en-verlies-rekening van die toekomstige perioden. Het effect van deze schattingswijzigingen op het resultaat na belastingen over het boekjaar 2023 bedraagt circa € 413k. De schattingswijziging heeft een invloed van ongeveer € 550k op het eigen vermogen en resultaat na belastingen van de boekjaren 2024 en 2025.

Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De waarderingsgrondslagen omzet en voorzieningen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen.

Consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening omvat de financiële gegevens van de instelling en haar dochtermaatschappijen in de groep, andere groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend dan wel waarover de centrale leiding bestaat. Dochtermaatschappijen zijn deelnemingen waarin de instelling (en/of een of meer van haar dochtermaatschappijen) meer dan de helft van de stemrechten in de algemene vergadering kan uitoefenen, of meer dan de helft van de bestuurders of van de commissarissen kan benoemen of ontslaan. Groepsmaatschappijen zijn deelnemingen waarin de instelling een meerderheidsbelang heeft, of waarop op een andere wijze een beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Bij de bepaling of beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend, worden financiële instrumenten betrokken die potentiële stemrechten bevatten en zodanig kunnen worden uitgeoefend dat ze daardoor de instelling meer of minder invloed verschaffen.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge aandelenverhoudingen, schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd. Tevens zijn de resultaten op onderlinge transacties tussen groepsmaatschappijen geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd en er geen sprake is van een bijzondere waardevermindering. Bij een transactie waarbij de rechtspersoon een niet-100%-belang heeft in de verkopende groepsmaatschappij, wordt de eliminatie uit het groepsresultaat pro rata toegerekend aan het minderheidsbelang op basis van het aandeel van de minderheid in de verkopende groepsmaatschappij.

De groepsmaatschappijen zijn integraal geconsolideerd, waarbij het minderheidsbelang van derden afzonderlijk tot uitdrukking is gebracht binnen het groepsvermogen. Indien de aan het minderheidsbelang van derden toerekenbare verliezen het minderheidsbelang in het eigen vermogen van de geconsolideerde maatschappij overtreffen, dan wordt het verschil, alsmede eventuele verdere verliezen, volledig ten laste van de meerderheidsaandeelhouder gebracht, tenzij en voor zover de minderheidsaandeelhouder de verplichting heeft, en in staat is, om die verliezen voor zijn rekening te nemen. Het aandeel van derden in het resultaat wordt afzonderlijk als laatste post in de geconsolideerde resultatenrekening in aftrek op het groepsresultaat gebracht.

Nieuw verworven deelnemingen worden in de consolidatie betrokken vanaf het tijdstip waarop beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Afgestoten deelnemingen worden in de consolidatie betrokken tot het tijdstip van beëindiging van deze invloed. De posten in de geconsolideerde jaarrekening worden opgesteld volgens uniforme grondslagen van waardering en resultaatbepaling van de groep.

Een overname onder gemeenschappelijke leiding is een overname van een entiteit waarmee de verkrijgende partij onder gemeenschappelijke leiding staat. Dergelijke overnames worden ook wel aangeduid met transacties in concernverband. Overnames onder gemeenschappelijke leiding worden verwerkt volgens de purchase accounting' methode.

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting VIGO zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende stichtingen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. Deze stichtingen en andere rechtspersonen zijn:

- Stichting Forensisch Psychiatrisch Centrum De Rooyse Wissel te Nijmegen

Het resultaat van Stichting Forensisch Psychiatrisch Centrum De Rooyse Wissel over 2023 is € 3.541.386 en het eigen vermogen per 31 december 2023 is € 40.356.912.

- Stichting Pactum te Nijmegen

Het resultaat van Stichting Pactum over 2023 is - € 7.966.517 en het eigen vermogen per 31 december 2023 is € 29.401.383.

- Stichting Vincent van Gogh te Nijmegen

Het resultaat van Stichting Vincent van Gogh over 2023 is - € 10.804.550 en het eigen vermogen per 31 december 2023 is € 35.794.970.

- Stichting GGZ Momentum te Nijmegen

Het resultaat van Stichting GGZ Momentum over 2023 is - € 575.010 en het eigen vermogen per 31 december 2023 is - € 1.816.161.

- VIGO B.V. te Nijmegen

Het resultaat van VIGO B.V. over 2023 is - € 233.911 en het eigen vermogen per 31 december 2023 is - € 335.075.

- Centiv B.V. te Nijmegen

Het resultaat van Centiv B.V. over 2023 is € 804.180 en het eigen vermogen per 31 december 2023 is € 2.328.184.

- Stichting VIGO te Nijmegen

Het resultaat van Stichting VIGO over 2023 is - € 295.542 en het eigen vermogen per 31 december 2023 is € 1.420.667.

Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. Stichting VIGO is geen transacties met verbonden partijen aangegaan die niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden.

Stichting VIGO behoort tot de VIGO groep. Aan het hoofd van deze groep staat Stichting VIGO, statutair gevestigd in de gemeente Nijmegen. Deze als holdingstichting aan te duiden rechtspersoon is statutair bestuurder van de navolgende groepsleden:

- Stichting Vincent van Gogh;
- Stichting Pactum;
- Stichting Forensisch Psychiatrisch Centrum De Rooyse Wissel;
- Stichting GGZ Momentum;
- VIGO B.V.;
- Centiv B.V..

In het kader van de ontwikkeling van het platform ecosysteem is VIGO een samenwerking aangegaan met diverse partijen waarbij VIGO optreedt als launching partner en financier. Deze ontwikkeling is een strategische reactie op de diverse maatschappelijke ontwikkelingen en financiële uitdagingen in de zorgsector zoals oplopende zorgkosten, lange wachtlijsten, te hoge wachttijden en toenemende personeelsschaarste. De strategie moet onder andere bijdragen aan beheersing van de zorgkosten, versterking van de regie van de patiënt, borging van dataeigendom en -veiligheid alsmede aan het vergroten van het beschikbare arbeidspotentieel van zorgverleners. Binnen het platform ecosysteem zijn de volgende derden partijen betrokken:

- Stichting GZ-Punt
- GZ Punt BV
- Stichting VIVIQ

De ontwikkeling van het platform ecosysteem wordt bekostigd vanuit geoormerkte transformatiegelden. De vorderingen en/of schulden die voortkomen uit deze relaties worden in de jaarrekeningen binnen de VIGO groep gerubriceerd onder de vorderingen en schulden aan groepsmaatschappijen, deelnemingen en gelieerde partijen. VIGO heeft geen doorslaggevende zeggenschap of aandelen bezit van deze entiteiten.

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen kostprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting VIGO.

Immateriële vaste activa en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven op basis van de geschatte gebruiksduur. In het geval dat belangrijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting. In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen en terreinen : 0% tot 20%.
- Machines en installaties : 3,33% tot 10%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting : 10% tot 50%.
- Kosten van goodwill die van derden is verkregen : 10%.
- Software : 20%.

In de investeringen is geen bedrag aan geactiveerde rente opgenomen.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen. Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. Indien de subsidie is ontvangen voorafgaand aan de investering, dan wordt de ontvangen subsidie als kortlopende schuld gepresenteerd tot het moment dat de investering is verwerkt.

Groot onderhoud:

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object.

Goodwill

Vanaf de overnamedatum worden de resultaten en de identificeerbare activa en passiva van de overgenomen vennootschap opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening. De overnamedatum is het moment dat overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend op de desbetreffende vennootschap.

De verkrijgingsprijs bestaat uit het geldbedrag of het equivalent hiervan dat is overeengekomen voor de verkrijging van de overgenomen onderneming vermeerderd met eventuele direct toerekenbare kosten. Indien de verkrijgingsprijs hoger is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva wordt het meerdere als goodwill geactiveerd onder de immateriële vaste activa. Indien de verkrijgingsprijs lager is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva, dan wordt het verschil (negatieve goodwill) als overlopende passiefpost opgenomen.

Negatieve goodwill valt vrij in de winst-en-verliesrekening voor zover lasten en verliezen zich voordoen, indien hier bij de verwerking van de overname rekening mee is gehouden en deze lasten en verliezen betrouwbaar zijn te meten. Indien geen rekening is gehouden met verwachte lasten of verliezen, dan valt de negatieve goodwill vrij in overeenstemming met het gewogen gemiddelde van de resterende levensduur van de verworven afschrijfbaar activa. Voor zover de negatieve goodwill uitkomt boven de reële waarde van de geïdentificeerde niet-monetaire activa wordt het meerdere direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een overeengekomen mogelijke aanpassing van de verkrijgingsprijs die afhankelijk is gesteld van toekomstige gebeurtenissen wordt opgenomen in de verkrijgingsprijs zodra de aanpassing waarschijnlijk is en het bedrag ervan betrouwbaar kan worden bepaald. Een dergelijke aanpassing resulteert ook in een aanpassing van de (positieve of negatieve) goodwill met terugwerkende kracht. Ook is het mogelijk dat een eerdere schatting van de aanpassing van de verkrijgingsprijs moet worden herzien. Dergelijke aanpassingen van de verkrijgingsprijs, die worden verwerkt als schattingswijzigingen, resulteren ook in aanpassingen van de bepaalde (positieve of negatieve) goodwill. De aangepaste goodwill wordt prospectief afgeschreven vanaf het moment van de wijziging van de verkrijgingsprijs. Vergelijkende cijfers worden niet aangepast.

Financiële vaste activa

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten.

De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien waardering tegen nettovermogenswaarde niet kan plaatsvinden doordat de hiervoor benodigde informatie niet kan worden verkregen, wordt de deelneming gewaardeerd volgens het zichtbaar eigen vermogen.

Bij de vaststelling of er sprake is van een deelneming waarin de instelling invloed van betekenis uitoefent op het zakelijke en financiële beleid, wordt het geheel van feitelijke omstandigheden en contractuele relaties (waaronder eventuele potentiële stemrechten) in aanmerking genomen. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de resultatenrekening. Tevens wordt een voorziening gevormd ten bedrage van het aandeel in het negatieve eigen vermogen van de deelneming.

De leningen aan deelnemingen worden initieel opgenomen tegen reële waarde.

Vorderingen op niet-geconsolideerde deelnemingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde, vermeerderd met direct toerekenbare transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de groep in de resultaten van deze deelnemingen, bepaald op basis van de grondslagen van de groep. Resultaten op transacties, waarbij overdracht van activa en passiva tussen de groep en de niet-geconsolideerde deelnemingen en tussen niet-geconsolideerde deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn niet verwerkt voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd. De resultaten van deelnemingen die gedurende het boekjaar zijn verworven of afgestoten worden vanaf het verwervingsmoment respectievelijk tot het moment van afstoting verwerkt in het resultaat van de groep.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële en immateriële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardevermindervingsverlies verantwoord in de winst-en-verliesrekening voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardevermindervingsverlies van een kasstroom-genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindingsverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Een bijzonder waardevermindingsverlies voor goodwill wordt niet teruggenomen in een volgende periode.

Stichting VIGO heeft op basis van interne en externe factoren vastgesteld dat er geen aanwijzingen bestaan voor bijzondere waardeverminderingen van de materiële en financiële vaste activa.

De afgelopen jaren heeft er bij Stichting VIGO geen bijzondere waardevermindering plaatsgevonden waardoor er in 2023 ook geen sprake is van een terugneming van bijzondere waardeverminderingen uit het verleden.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Voorraden

Voorraden zijn gewaardeerd tegen historische inkooprijzen onder aftrek van een voorziening voor incurante voorraden, voorzover daartoe aanleiding bestaat.

Financiële instrumenten

Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de geconsolideerde jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen.

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Indien financiële instrumenten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, worden de effectieve rente en eventuele bijzondere waardeverminderingsverliezen direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Saldering financiële instrumenten

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de instelling beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de instelling het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Leasing

De onderneming kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen. De effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindingsverliezen worden direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie verstrekte leningen en overige vorderingen behoren, worden verantwoord op de transactiedatum.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

De effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindingsverliezen worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie vorderingen behoren, worden verantwoord op de transactiedatum.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De gepresenteerde liquide middelen hebben een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de stichting ingebrachte kapitaal.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de instelling een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Algemene reserve en overige reserves

Onder algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve of fonds gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Herwaarderingsreserves

De herwaarderingsreserve is het verschil tussen de boekwaarde op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en de boekwaarde op basis van de bij de waardering gehanteerde actuele waarde van de activa waarop de herwaarderingsreserve betrekking heeft. Als het desbetreffende actief wordt vervreemd wordt deze reserve verminderd met het bedrag van de reserve dat op dit actief betrekking heeft. Onder de overige reserves bevindt zich de herwaarderingsreserve panden, die is ontstaan als gevolg van het vrijvallen van waarborghypotheken en het opnieuw waarderen van de materiële vaste activa. Jaarlijks worden de nettoafschrijvingslasten van de gebouwen via de resultaatbestemming op de herwaarderingsreserve gemuteerd.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als dotatie aan de voorziening. De gehanteerde disconteringsvoet is 1,65% (2022: 1%).

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Personele voorzieningen worden, indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. De disconteringsvoet voor belastingen waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele markttrente weer. Hierin zijn de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden niet betrokken.

Voorziening jubileumuitkeringen (CAO GGZ)

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen bij 12,5-, 25- en 40-jarig dienstjubileum en voor uitkeringen bij het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 1,65% (2022: 1%).

Voorziening jubileumuitkeringen (CAO Jeugd)

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen bij 12,5-, 25-, 30- en 40-jarig dienstjubileum. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 1,65% (2022: 1%).

Voorziening langdurig zieken (CAO GGZ)

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2023 vallen. Deze is gebaseerd op 100% gedurende de eerste zes maanden, 90% op de daaropvolgende zes maanden, 80% op de daarop volgende zes maanden en 75% op de daarop volgende periode van zes maanden. De in het tweede ziektejaar gehanteerde disconteringsvoet is 1,65% (2022: 1%).

Voorziening langdurig zieken (CAO Jeugd)

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2023 vallen. Deze is gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. De in het tweede ziektejaar gehanteerde disconteringsvoet is 1,65% (2022: 1%).

Voorziening verlieslatende deelnemingen

De voorziening verlieslatende deelnemingen is gevormd voor het aandeel van Stichting VIGO in het negatief eigen vermogen van de deelnemingen.

Voorziening bodemsanering

De voorziening bodemsanering is gevormd voor de sanering van vervuilde grond in eigendom. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Voorziening RVU-uitkering

Voor medewerkers die maximaal drie jaar voor hun AOW stoppen met werken, bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van de regeling vervroegd uittreden (RVU) zoals opgenomen in de CAO Jeugdzorg. De werkgever vergoedt daarbij maximaal drie jaar een bedrag ter hoogte van de RVU-drempelvrijstelling. Hiervoor wordt een voorziening gevormd.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden. De effectieve rente wordt direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar. Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

De organisatie maakt afspraken met gemeenten voor WMO en Jeugdzorg, verzekeraars over Wlz, SGGZ en BGGZ en het Ministerie van Justitie en Veiligheid over Forensische zorg.

Onder opbrengsten jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

Overige opbrengsten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

Onder opbrengsten WMO worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde WMO-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgverlening. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor beschikbaarheidsbijdrage opleidingen, subsidies en overige bedrijfsopbrengsten zoals detacheringen.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

Hieronder zijn begrepen de ten behoeve van de bedrijfsopbrengsten gemaakte kosten, voor zover deze kosten door derden in rekening zijn gebracht en niet zijn aan te merken als kosten van grond- en hulpstoffen, te weten kosten voor werkzaamheden die zijn uitgevoerd in onderaannemerschap, inhuur personeel niet in loondienst ten behoeve van het primair proces en facilitaire dienstverlening.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievoorziening.

Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting VIGO heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting VIGO. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting VIGO betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Voor pensioenfondsden geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In december 2023 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 112%. Stichting VIGO heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting VIGO heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremie.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

Subsidies

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Gesegmenteerde resultatenrekeningen

Stichting VIGO heeft geen gesegmenteerde jaarrekeningen opgesteld. De verschillende segmenten kunnen worden gelijkgesteld aan de zorgstichtingen die eigen jaarrekeningen openbaar maken.

3.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

3.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

3.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023**ACTIVA****1. Immateriële vaste activa***De specificatie is als volgt :*

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	8.846.365	5.655.215
Goodwill	34.400	42.200
Vooruitbetaald op immateriële vaste activa	1.470.740	2.533.156
Totaal immateriële vaste activa	<u>10.351.505</u>	<u>8.230.571</u>

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven :

	Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	Goodwill	Vooruitbetaald op immateriële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023:				
Aanschafprijs	6.910.104	57.800	2.533.156	9.501.060
Cum. afschrijvingen en waardevermindering	1.254.889	15.600	0	1.270.489
Boekwaarde	<u>5.655.215</u>	<u>42.200</u>	<u>2.533.156</u>	<u>8.230.571</u>
Mutaties in de boekwaarde:				
Investerings	3.598.174	0	1.470.740	5.068.914
Afschrijvingen	1.677.018	7.800	0	1.684.818
Desinvesteringen	0	0	1.263.163	1.263.163
Ingebruikname	1.269.993	0	-1.269.993	0
Saldo	<u>3.191.150</u>	<u>-7.800</u>	<u>-1.062.416</u>	<u>2.120.934</u>
Stand per 31 december 2023:				
Aanschafprijs	11.778.271	57.800	1.470.740	13.306.812
Cum. afschrijvingen en waardevermindering	2.931.907	23.400	0	2.955.307
Boekwaarde	<u>8.846.365</u>	<u>34.400</u>	<u>1.470.740</u>	<u>10.351.505</u>

Toelichting:

De investeringen in 2023 betreffen volledig VIGO groep brede investeringen m.b.t. diverse software en digitale werkplekken. De desinvestering betreft het project Pluriform Pactum binnen Stichting VIGO.

2. Materiële vaste activa*De specificatie is als volgt :*

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	68.038.808	69.853.580
Machines en installaties	11.386.999	10.864.573
Andere vaste bedrijfsmiddelen	9.724.468	8.953.936
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	2.587.960	2.137.695
Totaal materiële vaste activa	<u>91.738.235</u>	<u>91.809.784</u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven :

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruitbetaald	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023:					
Aanschafprijs	145.038.320	34.773.192	29.452.661	2.137.695	211.401.868
Cum. afschrijvingen en waardevermindering	75.184.738	23.908.618	20.498.726	0	119.592.082
Boekwaarde	69.853.580	10.864.573	8.953.936	2.137.695	91.809.784
Mutaties in de boekwaarde:					
Investerings	1.986.564	1.611.490	4.039.260	1.088.868	8.726.182
Afschrijvingen	4.156.815	1.322.786	3.389.075	0	8.868.676
Bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0
Aanschafprijs desinvesteringen	268	0	211.518	-130.127	81.659
Cumulatieve afschrijvingen desinvesteringen	0	0	152.604	0	152.604
Ingebruikname	355.748	233.722	179.260	-768.730	0
Saldo	-1.814.771	522.426	770.531	450.265	-71.549
Stand per 31 december 2023:					
Aanschafprijs	147.380.364	36.618.403	33.459.664	2.587.960	220.046.391
Cum. afschrijvingen en waardevermindering	79.341.553	25.231.404	23.735.196	0	128.308.153
Boekwaarde	68.038.808	11.386.999	9.724.468	2.587.960	91.738.235

Toelichting:

Investerings in 2023 betreffen investeringen m.b.t groot onderhoud, nieuwbouw, gebouwelijke aanpassingen en inrichting t.b.v. omvorming naar kleinschalige zorg (€ 1 miljoen gefinancierd vanuit SPUK gelden Stichting Pactum), vervangingsinvesteringen en investeringen in verdergaande automatisering en professionalisering van het VIGO Servicenetwerk. De materiële vaste activa van Stichting Vincent van Gogh zijn voor een bedrag van € 25.680k (2022: € 27.820k) als zekerheid gesteld voor langlopende schulden. Ze dienen als onderpand voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WfZ). Voor € 0,9 miljoen van de boekwaarde is er sprake van economische eigendom, echter niet van juridische eigendom. Bij Stichting De Rooyse Wissel zijn de bedrijfsgebouwen als zekerheid gesteld voor langlopende leningen ontvangen van het Ministerie van Justitie & Veiligheid.

3. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt :

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Andere deelnemingen	203.113	251.079
Vorderingen op gelieerde partijen	2.116.000	0
Totaal financiële vaste activa	2.319.113	251.079

Het verloop van de financiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	Andere deelnemingen	Vorderingen op participanten	Totaal
Stand per 1 januari 2023	251.079	0	251.079
Investerings	-	2.116.000	2.116.000
Resultaat deelnemingen	-47.966	0	-47.966
Stand per 31 december 2023	203.113	2.116.000	2.319.113

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal (€)	Kapitaalbelang (in)	Eigen vermogen	Resultaat
				€	€
Provico B.V. Venlo	Zorgaanbieder	25.000	25 *	634.338	-130.876
Vijf B.V.	Zorgaanbieder	25	25	-1.094.177	-699.293

* Stichting Vincent van Gogh heeft een aandelenbelang van 25% in Provico B.V. en een winstbelang van 33%.

VIGO B.V. heeft een deelneming in Vijf B.V.. Gezien het negatief eigen vermogen van Vijf B.V. wordt dit niet gepresenteerd als deelneming maar als voorziening verlieslatende deelneming.

In 2021 en 2022 zijn leningen met een langlopend karakter verstrekt van in totaal € 2.150k aan een gelieerde partij (Viviq). Deze leningen zijn in voorgaande jaren volledig voorzien. In 2023 is een aanvullende lening van € 1.116k verstrekt welke niet voorzien is. Over de lening wordt 2% rente in rekening gebracht. Aan Viviq is tevens een lening ad € 1 miljoen verstrekt met een langlopend karakter. Aflossing geschiedt vanaf juli 2025 en de lening dient per 31 december 2026 volledig afgelost te zijn. Over de lening wordt 5% rente in rekening gebracht.

4. Vorderingen

De specificatie is als volgt :

	ref.	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Vorderingen op handelsdebiteuren	a.	17.673.909	16.316.262
Vorderingen op deelnemingen en gelieerde partijen	b.	13.493	1.333.346
Overige vorderingen	c.	3.487.387	3.234.855
Overlopende activa	d.	44.743.378	74.284.384
Totaal vorderingen en overlopende activa		<u>65.918.167</u>	<u>95.168.847</u>

4. Toelichting op de vorderingen

In de debiteuren en overige vorderingen is ultimo 2023 € 0k begrepen (2022: € 138k) met een resterende looptijd langer dan 1 jaar. Daarnaast bevindt zich in de overlopende activa een vordering voortvloeiend uit te ontvangen ESF subsidie van € 298k (2022 € 713k). Alle overige vorderingen hebben een looptijd met naar verwachting korter dan 1 jaar.

4a. Toelichting op vorderingen op handelsdebiteuren

Op de debiteuren is ultimo 2023 een voorziening van € 65k in mindering gebracht (2022: € 101k).

4b. Toelichting op vorderingen op deelnemingen en gelieerde partijen

De in 2022 hierin opgenomen kortlopende lening (€ 1 miljoen) aan een gelieerde partij, is omgezet naar een lening met een langlopend karakter en om deze reden verschoven naar de financiële vaste activa. De resterende vorderingen betreffen zowel een vordering op een deelneming (€ 11k) als op een gelieerde partij (€ 2k). Op de vordering op gelieerde partijen is een voorziening van € 347k in mindering gebracht (2022: geen voorziening).

4c. Toelichting op overige vorderingen

De overige vorderingen laten een stijging zien door de toegenomen terug te vorderen energiebelasting en een toename van de vorderingen op het UWV in het kader van te betalen transitievergoedingen bij uitdiensttreding van de langdurig zieken. Hierin bevinden zich tevens waarborgsommen voor huurpanden, die in lijn zijn met vorig jaar. Ten slotte bevat de overige vorderingen ook het financieringsverschil WLZ ad € 1.560k (2022 € 1.741k), hetgeen hieronder verder wordt toegelicht.

	2023	2022 €	2021 €	totaal €
Financieringsverschil WLZ				
Saldo per 1 januari	0	1.742.856	35.775	1.778.631
Wettelijk budget aanvaarbare kosten boekjaar	39.064.773	0	0	39.064.773
Correcties voorgaande jaren	0	597	10.091	10.688
Betalingen/ontvangsten	-37.652.214	-1.595.838	-45.866	-39.293.918
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>1.412.559</u>	<u>-1.595.241</u>	<u>-35.775</u>	<u>-218.457</u>
Saldo per 31 december	<u>1.412.559</u>	<u>147.615</u>	<u>0</u>	<u>1.560.174</u>
Stadium van vaststelling (per erkenning):	interne berekening	interne berekening	beschikking	

4d. Toelichting op overlopende activa

De overlopende activa hebben naast facturen die al vooruit zijn ontvangen voor boekjaar 2024, beschikbaarheidsbijdragen en subsidies voornamelijk betrekking op nog te factureren omzet. Er is een forse daling waarneembaar doordat de facturatie van de ZPM-bekostiging in 2022 uiterst moeizaam op gang is gekomen. De achterstanden hieromtrent zijn in 2023 grotendeels weggewerkt. Een lichte stijging in het geheel zit bij de nog te factureren omzet Jeugdwet door uniformering van de timing in het facturatieproces bij de businessunits Zuid en Oost van Stichting Pactum.

5. Liquide middelen

De specificatie is als volgt :

	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Bank- en spaarrekeningen	50.368.504	32.085.701
Kasgeld	73.682	61.209
Totaal liquide middelen	<u>50.442.186</u>	<u>32.146.910</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan grotendeels ter vrije beschikking van Stichting VIGO. Er zijn bankgaranties verstrekt die de liquide middelen blokkeren voor een totaalbedrag van € 90k. De toename van de liquide middelen ondanks het negatieve resultaat, is te relateren aan de mutatie in het werkkapitaal mede veroorzaakt door facturatie en ontvangst ZPM 2022 en 2023 en het ontvangen van geoormerkte subsidies waar toekomstige investeringen tegenover staan (SPUK gelden Stichting Pactum, € 2,8 miljoen).

PASSIVA**6. Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	ref.	31-dec-23	31-dec-22
		€	€
Kapitaal	a.	184.026	184.026
Bestemmingsfondsen	b.	30.492.503	41.297.053
Overige reserves	c.	74.481.239	79.776.919
Totaal eigen vermogen		<u>105.157.768</u>	<u>121.257.998</u>

6a. Toelichting kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-22	Resultaat- bestemming	Saldo per 1-jan-23	Resultaat- bestemming	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	€	€
Kapitaal	184.026	0	184.026	0	184.026
Totaal kapitaal	<u>184.026</u>	<u>0</u>	<u>184.026</u>	<u>0</u>	<u>184.026</u>

6b. Toelichting bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-22	Resultaat- bestemming	Saldo per 1-jan-23	Resultaat- bestemming	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	€	€
Reserve aanvaardbare kosten	43.042.298	-1.745.245	41.297.053	-10.804.550	30.492.503
Totaal bestemmingsfondsen	<u>43.042.298</u>	<u>-1.745.245</u>	<u>41.297.053</u>	<u>-10.804.550</u>	<u>30.492.503</u>

6c. Toelichting overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-22	Resultaat- bestemming	Saldo per 1-jan-23	Resultaat- bestemming	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	€	€
Overige reserves	73.618.323	-66.712	73.551.511	-4.765.573	68.785.938
Reserve herwaardering panden	6.755.515	-530.107	6.225.408	-530.107	5.695.301
Totaal overige reserves	<u>80.373.838</u>	<u>-596.819</u>	<u>79.776.919</u>	<u>-5.295.680</u>	<u>74.481.239</u>

Overzicht van het totaalresultaat van de instelling	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Netto-resultaat (na belastingen) toekomend aan de instelling	-16.100.230	-2.342.064
Totaalresultaat van de instelling	<u>-16.100.230</u>	<u>-2.342.064</u>

Het resultaat van Stichting Vincent van Gogh wordt onttrokken aan de reserve aanvaardbare kosten. Vanuit Stichting Pactum vindt een jaarlijkse onttrekking plaats aan de reserve herwaardeirng panden. De overige resultaten worden onttrokken/toegvoegd aan de overige reserves.

7. Overige voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-23	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	€	€
Voorziening jubileumverplichtingen	1.334.878	293.243	144.354	168.467	1.315.297
Voorziening langdurig zieken	1.715.458	2.272.016	1.044.825	203.562	2.739.087
Voorziening verlieslatende deelnemingen	51.264	222.281	0	0	273.545
Voorziening bodemsanering	436.415	268.000	40.689	0	663.726
Voorziening RVU-uitkering	0	76.486	6.111	0	70.375
Totaal overige voorzieningen	<u>3.538.015</u>	<u>3.132.026</u>	<u>1.235.979</u>	<u>372.029</u>	<u>5.062.030</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moet worden beschouwd:

	31-dec-23
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	2.946.249
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	2.115.781
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	621.800

De voorziening verlieslatende deelnemingen betreft het aandeel van VIGO B.V. in het negatieve eigen vermogen van Vijf B.V.

8. Langlopende schulden*De specificatie is als volgt :*

	ref.	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Langlopende schulden aan banken	a.	23.209.064	25.320.494
Langlopende schulden aan het Ministerie van J&V	b.	8.327.253	8.766.084
Totaal langlopende schulden		<u>31.536.317</u>	<u>34.086.578</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moet worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	4.059.946	4.114.820
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	31.867.253	29.971.758
waarvan langlopend (> 5 jr.)	22.049.485	24.503.927

8a. Toelichting op de schulden aan banken

	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Restschuld leningen van banken per 1 januari	27.820.000	30.285.960
Bij: nieuw aangetrokken leningen	0	0
Af: aflossingen leningen	2.140.000	2.465.960
Restschuld leningen van banken per 31 december	<u>25.680.000</u>	<u>27.820.000</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	2.140.000	2.140.000
Langlopend deel schulden aan banken per 31 december	<u>23.540.000</u>	<u>25.680.000</u>
Disagio en afsluitprovisie langlopende leningen per 1 januari	-359.506	-388.076
Af: disagio en afsluitprovisie langlopende leningen ten laste van exploitatie	28.570	28.570
Disagio en afsluitprovisie langlopende leningen per 31 december	<u>-330.936</u>	<u>-359.506</u>
Schulden aan banken per 31 december	<u>23.209.064</u>	<u>25.320.494</u>

8b. Toelichting op de schulden aan het Ministerie van J&V

	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Restschuld leningen van Ministerie van J&V per 1 januari	9.259.789	9.259.789
Bij: nieuw aangetrokken leningen	0	0
Af: aflossingen leningen	493.705	0
Restschuld leningen van Ministerie van J&V per 31 december	<u>8.766.084</u>	<u>9.259.789</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	438.831	493.705
Langlopend deel schulden aan Ministerie van J&V per 31 december	<u>8.327.253</u>	<u>8.766.084</u>
Schulden aan Ministerie van J&V per 31 december	<u>8.327.253</u>	<u>8.766.084</u>

Stichting Vincent van Gogh heeft een langlopende lineaire lening bij de N.V. Bank Nederlandse Gemeenten. Deze lening is afgesloten in 2010 met een hoofdsom van € 30 miljoen, looptijd van 25 jaar en een rentevaste periode tot het einde van de looptijd van de lening. De restschuld ultimo 2023 is € 14,4 miljoen. De rente is 3,680%. De lening valt onder garantie van het Waarborgfonds voor de Zorgsector.

Stichting Vincent van Gogh heeft een langlopende lineaire lening bij de ASN Bank. Deze lening is afgesloten in 2010 met een hoofdsom van € 15 miljoen, looptijd van 25 jaar en een rentevaste periode tot het einde van de looptijd van de lening. De restschuld ultimo 2023 is € 7,2 miljoen. De rente is 3,582%. De lening valt onder garantie van het Waarborgfonds voor de Zorgsector.

Stichting Vincent van Gogh heeft een langlopende lineaire lening bij de Nederlandse Waterschapsbank N.V.. Deze lening is afgesloten in 2010 met een hoofdsom van € 8,5 miljoen, looptijd van 25 jaar en een rentevaste periode tot het einde van de looptijd van de lening. De restschuld ultimo 2023 is € 4,08 miljoen. De rente is 3,690%. De lening valt onder garantie van het Waarborgfonds voor de Zorgsector.

Stichting De Rooyse Wissel heeft een hypothecaire lening van het Ministerie van J&V voor de bouw (2000) en uitbreiding van de kliniek (2005 en 2008).

9. Kortlopende schulden*De specificatie is als volgt :*

	ref.	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Kortlopende schulden aan banken	a.	2.140.000	2.140.000
Kortlopende schulden aan het Ministerie van J&V	b.	3.755.060	2.743.882
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	c.	8.540.219	9.878.427
Belastingen en premies sociale verzekeringen	d.	11.482.630	11.882.705
Schulden ter zake van pensioenen	e.	5.139.526	4.978.248
Overige schulden	f.	605.462	479.180
Overlopende passiva	g.	47.288.561	36.622.159
Totaal kortlopende schulden		<u>79.013.088</u>	<u>68.724.601</u>

9a. Toelichting op schulden aan banken

Dit betreft de aflossingsverplichting 2024 op de langlopende leningen bij banken, waarin geen verandering heeft plaatsgevonden ten opzichte van 2023.

9b. Toelichting op schulden aan het Ministerie van J&V

Stichting De Rooyse Wissel heeft een hypothecaire lening van het Ministerie van J&V voor de bouw (2000) en uitbreiding van de kliniek (2005 en 2008). Het saldo bevat onder meer de verplichtingen uit hoofde van de transitiepresentatie (€ 1,3 miljoen) en de aflossingsverplichtingen op korte termijn op de leningen.

9c. Toelichting op schulden aan leveranciers en handelskredieten

Dit betreft de in 2023 ontvangen facturen die ultimo 2023 nog niet betaald zijn.

9d. Toelichting op belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Omzetbelasting	111.993	276.365
Loonheffingen	11.370.637	11.606.340
Belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>11.482.630</u>	<u>11.882.705</u>

De te betalen loonheffingen waren ultimo 2022 hoger dan gebruikelijk vanwege een premiecorrectie in de maand december.

9e. Toelichting op schulden ter zake van pensioenen

De schuldpositie ultimo boekjaar is in lijn met voorgaand jaar.

9f. Toelichting op overige schulden

	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Overige schulden	<u>605.462</u>	<u>479.180</u>
	605.462	479.180

De overige schulden betreffen nog te betalen kosten over 2023 en nog te betalen pleegzorgvergoedingen over de maand december.

9g. Toelichting op overlopende passiva

	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Nog te betalen verlof- LFB- en jaaruren	19.359.169	16.623.972
Nog te betalen vakantietoeslag	6.844.785	6.338.646
Nog te betalen salarissen	1.266.381	980.157
Nog te betalen rente	335.854	247.960
Vooruitontvangen bedragen of te betalen bedragen	<u>19.482.372</u>	<u>12.431.424</u>
	47.288.561	36.622.159

Toelichting:

Er is sprake van een toename in de ultimo 2023 nog openstaande verlof-, LFB- en jaaruren en de daaraan te relateren uurlonen wegens CAO stijgingen. Tevens zijn zowel de CAO stijgingen als de stijging in FTE terug te zien in nog te betalen vakantietoeslag en nog te betalen salarissen. In de nog te betalen salarissen bevindt zich tevens de terugbetaling van teveel ingehouden premies inkomensverzekering bij twee entiteiten. In de te betalen bedragen zitten een aantal terugbetalingsverplichtingen betreffende een samenwerkingsverband en overproductie. Bij het Ministerie van Veiligheid en Justitie is sprake van ontvangen bevoorschotting die nog terugbetaald dient te worden. Ook de bij Pactum ontvangen en nog te investeren SPUK gelden maken deel uit van de vooruitontvangen bedragen. Tevens zit hierin een reservering voor de accountantskosten 2023, kosten naar aanleiding van een opgezegd contract en daarnaast facturen die in 2024 zijn binnen gekomen maar betrekking hebben op en in de kosten zitten van boekjaar 2023.

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn niet verzekerd bij een kredietverzekeraar. De handelsdebiteuren betreffen met name gemeenten, zorgverzekeraars en het Ministerie van V&J. Daarvoor geldt een laag kredietrisico.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen, langlopende schulden en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

10. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Fiscale eenheid

Stichting VIGO vormt een fiscale eenheid voor de omzetbelasting met de volgende rechtspersonen:

- Stichting VIGO
- Stichting Vincent van Gogh;
- Stichting Pactum;
- Stichting Forensisch Psychiatrisch Centrum De Rooyse Wissel;
- Stichting GGZ Momentum;
- Centiv B.V.;
- VIGO B.V.;

Stichting VIGO is uit dien hoofde aansprakelijk voor de omzetbelasting van de fiscale eenheid.

Voorwaardelijke verplichtingen

Obligo Stichting Waarborgfonds voor de Zorgsector (WfZ). Stichting Vincent van Gogh is onder deelnemersnummer D0327 ingeschreven bij het WfZ. Over het restant van de schulden van de bij de stichting WfZ geborgde leningen, zijnde € 25.680.000 per 31 december 2023, is Stichting Vincent van Gogh een obligo verschuldigd van 3%, ofwel € 770.400 in de vorm van een achtergestelde lening. Door deze obligo zijn de waarborgfondsdeelnemers mederisicodragend en worden hierop aangesproken, indien de stichting WfZ op haar garantieverplichtingen wordt aangesproken en het WfZ vermogen onvoldoende is om hieraan te kunnen voldoen.

(Meerjarige) financiële verplichtingen

Stichting VIGO heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten, huur en overeenkomsten.

	betaalbaar binnen 1 jaar	betaalbaar 1-5 jaar	betaalbaar na 5 jaar	Totaal 31-dec-23
	€	€	€	€
Huur	5.189.928	7.943.843	2.016.328	15.150.099
Operationele lease	43.558	103.418	0	146.976
Totaal meerjarige verplichtingen	<u>5.233.486</u>	<u>8.047.261</u>	<u>2.016.328</u>	<u>15.297.075</u>

Overige niet verwerkte verplichtingen

Stichting VIGO heeft geen overige niet verwerkte verplichtingen.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Bankgaranties

Er zijn bankgaranties verstrekt voor een totaalbedrag van € 130.901.

Claims

Er zijn geen signalen van risico op claims.

Kredietfaciliteit

Stichting Vincent van Gogh heeft een rekening-courant faciliteit t.b.v. werkkapitaal van € 5 miljoen. Als zekerheid hiervoor is een (stil) pandrecht gevestigd op handelsdebiteuren en voorraden. Het rentepercentage is variabel en bedroeg in 2023 gemiddeld 0% (2022: 0%). De benutting van de faciliteit is ultimo 2023 € 0. (2022: € 0).

Zolang de bank uit hoofde van de kredietovereenkomst nog een vordering op enige kredietnemer heeft of kan verkrijgen, dient het garantievermogen van de gezamenlijke kredietnemers volgens de jaarrekening te allen tijde minimaal 20% te bedragen. Stichting Vincent van Gogh voldoet ultimo 2023 aan deze voorwaarde.

VPB-plicht Jeugdzorg

Op 13 december 2019 is in de Staatscourant het (aangepaste) beleidsbesluit subjectieve vrijstellingen ex artikel 5 Wet op de Vennootschapsbelasting (Wet Vpb) gepubliceerd. Dit besluit bevat verduidelijkingen voor jeugdzorg- en jeugdhulpinstellingen voor wat betreft de beoordeling van hun vennootschapsbelastingplicht en de mogelijkheden om een beroep te doen op de zogenoemde 'zorgvrijstelling' ex artikel 5 lid 1, onderdeel c Wet Vpb. Per instelling moet worden getoetst of en in hoeverre een onderneming wordt gedreven en zo ja, of aan de wettelijke voorwaarden voor een subjectieve vrijstelling zoals de zorgvrijstelling ex. artikel 5, lid 1, onderdeel c wordt voldaan. Het gepubliceerde besluit bevat voor jeugdzorg- en jeugdhulpinstellingen relevante informatie voor de beoordeling van hun Vpb positie en meer in het bijzonder de mogelijkheden om een beroep te kunnen doen op een subjectieve (zorg-) vrijstelling.

Naar aanleiding van voorgaande is binnen de VIGO groep een analyse opgesteld van de eventuele vennootschapsbelastingplicht bij de jeugdzorginstellingen. Uit deze analyse is gebleken dat geen sprake is van vennootschapsbelastingplicht vanwege het feit dat wordt voldaan aan de 90% eis, zoals opgenomen in het Beleidsbesluit, en/of geen sprake is van duurzaam behalen van winst. In de jaarrekeningen (inclusief de geconsolideerde jaarrekening van Stichting VIGO) wordt derhalve geen rekening gehouden met afdracht vennootschapsbelasting.

Voor de activiteiten van Stichting Pactum heeft hierover ook in 2023 nog afstemming plaats gevonden met de Belastingdienst. Met betrekking tot de activiteiten van Rubicon en Bijzonder Jeugdwerk vóór fusie met Stichting Pactum is inmiddels helder dat de Belastingdienst zich naar aanleiding van onze analyse, correspondentie en inhoudelijke toelichtingen op het standpunt stelt dat vennootschapsbelastingplicht niet aan de orde is. Voor Stichting Pactum na fusie loopt dit afstemmingsproces nog op het moment van opmaken van de jaarrekening. Tot op heden komen vanuit deze afstemming nog geen indicaties naar voren om het bovenstaande standpunt te wijzigen.

Centramed B.A.

Stichting VIGO is lid van de Onderlinge Waarborgmaatschappij Centramed B.A. Er staat op naam van Stichting VIGO een totaalbedrag van € 220.288,-- beklemd vermogen bij Centramed ter dekking van claims. Dit vermogen is opgebouwd uit een ledenrekening ter hoogte van € 13.818,-- en een aandelenkapitaal van € 206.470,--. Dit vermogen is 10 jaar na opzegging van het lidmaatschap opeisbaar door het lid. In 2016 is in de algemene ledenvergadering van Centramed besloten tot een additionele kapitaalstorting. Voor VIGO bedroeg de storting een bedrag van € 29.479,-. Stichting VIGO is jegens Centramed verbonden tot storting van een totaalbedrag van ten hoogste € 67.400,-- indien dit door Centramed wordt verzocht.

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening 2023 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2023 voor de zorgverzekeringswet. Stichting VIGO is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de instelling per 31 december 2023.

3.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023**BATEN****11. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening***De specificatie is als volgt:*

	ref.	2023 €	2022 €
Zorgverzekeringswet	a.	91.645.289	86.145.247
Wet langdurige zorg	b.	39.075.461	36.140.486
Jeugdwet	c.	84.603.571	81.613.005
Forensische zorg	d.	67.856.183	62.231.263
Baten uit onderaanneming	e.	2.906.386	2.279.976
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	f.	750.612	789.229
Totaal		<u>286.837.502</u>	<u>269.199.206</u>

11a. Toelichting zorgverzekeringswet

Betreft zorg en overige diensten die onderdeel uitmaken van de zorgplicht van de zorgverzekeraar, bedoeld in artikel 11, eerste lid, van de zorgverzekeringswet. Er zijn contracten met meerdere zorgverzekeraars, zowel klinisch als ambulant. De stijging komt deels voort uit een hogere reguliere productie en afrekeningen DBC's 2018 t/m 2021.

11b. Toelichting wet langdurige zorg

Betreft zorg en overige diensten die behoren tot het op grond van de wet langdurige zorg verzekerde pakket, bedoeld in artikel 3.1.1 van die wet. De opbrengsten zijn vooral gestegen ten opzichte van 2022 door indexatie van de tarieven. Daarnaast zijn er meer dagen gerealiseerd en is er meerzorg vergoed.

11c. Toelichting jeugdwet

Betreft zorg van een jeugdhulpaanbieder als bedoeld in artikel 1.1, onderdeel 1°, van de Jeugdwet of een gecertificeerde instelling. De opbrengst 2023 is gestegen ten opzichte van de opbrengst 2022, met name door indexatie van de tarieven en toename van de intensieve 1 op 1 begeleiding, waar ook kosten tegenover staan.

11d. Toelichting forensische zorg

Forensische zorg als omschreven in artikel 1.1, tweede lid, van de Wet forensische zorg. Het betreft zowel TBS-zorg als overige klinische forensische zorg, ambulante forensische zorg, beschermd wonen en ambulante begeleiding. De groei van de opbrengsten is grotendeels toe te schrijven aan de gestegen tarieven.

11e. Toelichting baten uit onderaanneming

Betreft zorgwerkzaamheden die zijn verricht in onderaanneming. Daarvan is sprake als een zorgaanbieder een contractuele relatie met de hoofdaannemer heeft om zorg te verlenen en geen contractuele verplichtingen heeft met een Wlz-uitvoerder, een zorgverzekeraar, een houder van een persoonsgebonden budget of vanuit de Jeugdwet.

11f. Toelichting overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

Betreft zorg die wordt gefinancierd vanuit de aanvullende verzekering of door de cliënt. De opbrengsten hiervan zijn in lijn met voorgaand jaar.

12. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten*De specificatie is als volgt :*

	2023 €	2022 €
Wet maatschappelijke ondersteuning	11.794.398	10.452.716
Baten uit onderaanneming uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	2.501.983	2.820.858
Subsidies beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	8.792.833	8.038.786
Overige opbrengsten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	1.339.275	1.317.757
Totaal	<u>24.428.489</u>	<u>22.630.117</u>

Toelichting:

Tegenover de stijging van de baten uit de Wet maatschappelijke ondersteuning, staan door gedeeltelijke uitbesteding ook hogere kosten uitbesteding onderaannemers. Bij de subsidies beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten is sprake van herrubricering van de vergelijkende cijfers vanuit de overige subsidies (€ 5,1 miljoen).

13. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt :

	2023	2022
	€	€
Beschikbaarheidsbijdrage opleidingen	4.272.047	4.283.211
Overige subsidies	1.869.944	2.390.706
Overige bedrijfsopbrengsten	8.348.998	10.090.968
Totaal	14.490.989	16.764.885

Toelichting:

Bij de overige subsidies is sprake van herrubricering van de vergelijkende cijfers, naar de subsidies beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten (€5,1 miljoen). De overige bedrijfsopbrengsten betreffen voornamelijk opbrengsten voor de detachering van personeel van Stichting VIGO middels samenwerkingsverbanden. In 2022 was er een boekwinst van € 1,5 miljoen behaald op de verkoop van vastgoed. Dit had een incidenteel karakter en veroorzaakt grotendeels de daling binnen deze rubriek.

LASTEN

14. Bedrijfslasten

De specificatie is als volgt :

	ref.	2023	2022
		€	€
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	a.	41.905.329	38.169.887
Lonen en salarissen	b.	164.442.832	154.463.869
Sociale lasten	c.	24.372.798	23.416.929
Pensioenlasten	d.	15.169.922	14.881.071
Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa	e.	10.553.504	8.430.123
Overige bedrijfskosten	f.	84.610.725	69.638.826
Totaal bedrijfslasten		341.055.110	309.000.705

14a. Toelichting kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

	2023	2022
	€	€
Personeel niet in loondienst	24.905.802	22.400.248
Uitbesteding aan onderaannemers	6.725.369	4.276.393
Uitbesteding aan externe partijen	10.274.158	11.493.246
	41.905.329	38.169.887

Ten gevolge van het hoge ziekteverzuim en het lastig in kunnen vullen van vacatures, zien we een significante stijging in de kosten voor personeel niet in loondienst ten opzichte van 2022 alsmede een toename van de uitbesteding aan onderaannemers door samenwerkingsafspraken in het kader van Jeugdwet/WMO en intensieve 1 op 1 begeleiding. Hier staan tevens opbrengsten tegenover.

14b. Toelichting lonen en salarissen

De kostenstijging op het gebied van de lonen en salarissen is in lijn met de toename van het aantal FTE's en de salarisstijgingen conform de beide CAO's (2% per 1 mei en 5% per 1 november CAO GGZ en 3% per 1 januari CAO Jeugdzorg). Tevens is het saldo van uitbetaalde en nog uit te betalen verlof-, LFB- en jaaruren toegenomen.

Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	2.786	2.721
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

14c. Toelichting sociale lasten

De stijging van de sociale lasten heeft hoofdzakelijk te maken met de toename van het aantal FTE's en de gestegen loonkosten en is slechts voor een klein deel gerelateerd aan premiestijgingen.

14d. Toelichting pensioenlasten

De stijging van de pensioenlasten is in lijn met zowel de toename van het aantal FTE's als de gestegen loonkosten.

14e. Toelichting afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	2023	2022
	€	€
Afschrijvingen op immateriële vaste activa	1.684.818	649.541
Afschrijvingen op materiële vaste activa	8.868.686	7.780.582
	10.553.504	8.430.123

Er is een toename van de investeringen, voornamelijk in zaken die op groepsniveau worden gefaciliteerd. Meer specifiek gaat het hierbij om de doorontwikkeling van uniforme software (immaterieel) en ICT-gerelateerde investeringen/investeringen in telefonie (materieel).

14f. Toelichting overige bedrijfskosten	2023	2022
	€	€
Andere personeelskosten	16.258.455	14.126.122
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	7.004.966	6.555.830
Algemene kosten	28.118.340	20.883.423
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	16.304.683	15.147.974
Onderhoud en energiekosten	9.361.981	6.560.776
Huur en leasing	7.072.020	6.103.253
Dotaties en vrijval voorzieningen	490.280	261.448
	84.610.725	69.638.826

Toelichting overige bedrijfskosten:

Binnen de andere personeelskosten stijgen met name de kosten die te relateren zijn aan dotaties, onttrekkingen en vrijval van de voorzieningen met een personeel karakter (€ 1,5 miljoen). Daarnaast stijgen de kosten van de WGA premie en de kosten die te relateren zijn aan de toename van het aantal FTE's, zoals reiskosten, studiekosten, arbokosten en kosten voor werving en selectie. De gestegen kosten voor voedingsmiddelen en hotelmatige kosten zijn in lijn met indexatie van de tarieven. In de algemene kosten is een bedrag van € 3 miljoen opgenomen voor de subsidieverstreking aan Stichting GZ-Punt voor de ontwikkeling van het Platform Ecosysteem. Daarnaast zit de toename van de algemene kosten vooral in hogere kosten voor software en licenties, abonnementen en telefonie. In de patiënt- en bewonersgebonden kosten laten diverse kosten een lichte daling zien, echter is er sprake van significant hogere pleegzorgvergoedingen dan in 2022. De onderhoud en energiekosten zijn gestegen door indexatie van tarieven, hogere nutskosten en doordat er meer onderhoud in eigen beheer wordt gepleegd. Bij huur en leasing is er naast indexatie tevens sprake van uitbreiding met nieuwe locaties. De stijging in dotaties en vrijval voorzieningen heeft te maken met de negatieve deelneming in VIGO B.V.

Negatieve berichtgeving in de media

Vanaf eind 2023 werd VIGO geconfronteerd met negatieve berichtgeving naar aanleiding van het negatieve resultaat van de VIGO-Groep in relatie tot de werkdruk en de uitgaven aan met name innovatieve investeringen. Deze berichtgeving heeft geleid tot onrust en veel vragen van medewerkers, cliënten, financiers en andere stakeholders. Dit alles heeft ertoe geleid dat de drie Raad van Bestuursleden hun portefeuille ter beschikking hebben gesteld.

Begin 2024 heeft de Raad van Toezicht een interim bestuur benoemd en de opdracht verstrekt aan een extern onderzoeksbureau om transparantie te creëren over de inzet van de geldstromen bedoelt om de transformatie in de zorg te bewerkstelligen en onderzoek te doen naar de beweringen in de berichtgeving. Inmiddels zijn maatregelen genomen om de het risico van belangenverstrengeling te mitigeren en de transparantie over besteding van geoormerkte gelden te vergroten.

De conclusies op basis van het onderzoek zijn:

- Er zijn geen aanwijzingen dat middelen die bedoeld waren voor innovatie onrechtmatig zijn besteed.
- Er zijn ook geen aanwijzingen dat middelen voor innovatie zijn aangewend die bedoeld waren voor jeugdzorginstelling Pactum dan wel voor TBS-kliniek de Rooyse Wissel, beide onderdeel van VIGO.
- Er is niet gebleken dat de Governancecode Zorg 2022 is overtreden. Op onderdelen kan wel de vraag gesteld worden of op alle momenten, hoewel dat formeel niet verplicht was, wel in de geest van deze governancecode is gehandeld.
- Voor zover er sprake was van de schijn van belangenverstrengeling, is dit nu niet meer aan de orde.

De conclusies uit het definitieve rapport worden waar nodig omgezet in aanvullende verbetermaatregelen.

Besluiten na 31-12-2023 naar aanleiding van deze situatie met financiële impact op de jaarrekening zijn verwerkt in de jaarrekening.

15. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt :

	2023	2022
	€	€
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	378.024	48.767
Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren	0	650.000
Rentelasten en soortgelijke kosten	1.132.158	1.334.334
	-754.134	-1.935.567

Toelichting:

Zowel de andere rentebaten en soortelijke opbrengsten als de waarderverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren, hadden in 2022 betrekking op een lening die was verstrekt aan een gelieerde partij. De daling van de rentelasten en soortgelijke kosten alsmede de toename van de andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten wordt veroorzaakt door zowel de toename van de liquide middelen, als de ommekeer van het betalen van negatieve rente naar het ontvangen van positieve rente over uitstaande banksaldi.

16. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Algemeen

Op 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op de zorgorganisaties binnen de VIGO Groep.

Het voor Stichting VIGO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000, klasse V, totaalscore 13 punten.

Algemene toelichting

Tot en met 2022 is de WNT-verantwoording opgesteld op totaal samengevoegd niveau op basis van de bezoldiging aan natuurlijke personen, terwijl in geval van WNT-instelling binnen een groep de verantwoording per WNT-instelling op basis van ten laste van deze WNT-instelling komende kosten voor de uitoefening van de functie van topfunctionarissen werd verwacht.

Op 1 november 2022 heeft het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (hierna: BZK) de openbaarmakingsverplichting voor WNT-instellingen die deel uitmaken van een groep van rechtspersonen verduidelijkt bij de publicatie van de Uitvoeringsregeling WNT 2023. Deze verduidelijking houdt in dat in de WNT-verantwoording de WNT-gegevens per topfunctionaris van de WNT-instelling of, bij meerdere WNT-instellingen in groepsverband per dienstverband (dat wil zeggen: per functie) moeten worden uitgesplitst. Eind 2022 werd duidelijk dat de hiervoor genoemde verduidelijking bij intra-groep detacheringen tot verantwoordings- en controleproblemen leidt. Deze knelpunten leiden tot (norm)onduidelijkheid en hebben vooral betrekking op de WNT-gegevens: omvang van het dienstverband (deeltijdfactor), het individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum en de bezoldiging. Ook in 2023 spelen deze knelpunten nog. Het Ministerie van BZK heeft laten weten niet nogmaals te kunnen instemmen met het buitenwerking stellen van het Controleprotocol WNT in 2023 op het punt van het controleren van groepsverantwoordingen.

De WNT-groepsproblematiek komt naar voren als gevolg van de wijziging in de Uitvoeringsregeling WNT 2023, maar wordt in de kern veroorzaakt door een al vele jaren bestaande weeffout in de WNT. Het ministerie van BZK heeft aangegeven dat reparatie van de wetgeving (2e Evaluatiewet WNT) op zijn vroegst vanaf 2025 in werking kan treden. Voor de tussenliggende jaren moest derhalve gezocht worden naar een oplossing. Voor de WNT-groepsverantwoording 2022 heeft dit geleid tot het voor één jaar buiten de controlescope van accountants plaatsen van de WNT-groepsverantwoording. Dit bood de WNT-instelling de mogelijkheid om de WNT-groepsverantwoording 2022 ongewijzigd te laten en hiermee werd een overgangperiode in 2023 gerealiseerd om de problematiek op te lossen. Het ministerie van BZK heeft aangegeven meer duidelijkheid te verschaffen middels het Verantwoordingsmodel WNT 2023. Dit model is eind april 2023 gepubliceerd, waarbij aandacht wordt gevraagd voor de WNT-groepsverantwoording, maar de verwachte nadere duiding is niet toereikend opgenomen.

Ondanks alle inspanning van verschillende partijen die na april 2023 zijn gedaan om de problematiek op te lossen dan wel middels het verkrijgen van duidelijkheid over de norm, dan wel middels aanpassing van de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp dan wel middels een tijdelijke uitvoeringsregeling WNT, dan wel anderszins, is de WNT-groepsverantwoordingsproblematiek tot op heden niet opgelost. Het ministerie van BZK houdt vast aan uitvoering van de WNT-groepsverantwoording op basis van de nieuwe nadere uitleg zoals opgenomen in de memorie van toelichting bij de Uitvoeringsregeling WNT 2023.

Nadere toelichting WNT-groepsproblematiek:

De Nederlandse Beroepsorganisatie voor Accountants (NBA) heeft NBA-alert 47 uitgegeven. Op basis van dit alert en onze eigen analyse concluderen wij dat:

—de daadwerkelijke omvang van het dienstverband bij de verschillende organisatie binnen de VIGO-groep niet vastgesteld kan worden omdat dit niet is vastgelegd in de arbeidsovereenkomst en er geen sprake is van een urenregistratie en de wetgeving geen uitsluitel geeft hoe om te gaan met groepsbrede uren. Dit leidt tot een verantwoordings- en controleproblematiek ten aanzien van de deeltijdfactor en uren-inzet.

—de topfunctionarissen bij Stichting VIGO in dienst zijn en daarmee in het kader van de WNT op basis van de zogenaamde intra-groep detachering bij de andere WNT organisaties als topfunctionaris niet in loondienst kwantificeren.

—De doorbelaste kosten voor de vervulling van de functie van topfunctionaris dienen te worden bepaald op basis van artikel 2a van de Uitvoeringsregeling. In de wet- en regelgeving is het bezoldigingsbegrip in geval van intra-groepsdetachering niet verder uitgewerkt. De kosten voor het vervullen van de functie van topfunctionaris is een open begrip; een limitatieve opsomming in de wet- en regelgeving ontbreekt. Een nadere definiëring van bijvoorbeeld bureaunkosten en hoe gemeenschappelijke kosten aan individuele topfunctionarissen dan wel WNT-instellingen mogen dan wel moeten worden toegerekend is niet opgenomen. Tenslotte is voor de verdeling van de totale kosten naar individuele (WNT-)instellingen in de WNT geen objectieve norm opgenomen. De toepassing hiervan leidt tot verantwoordings- en controleproblematiek.

—daarmee op geen enkele wijze voldaan kan worden aan de vereisten in de uitvoeringsregeling WNT 2023.

In deze WNT verantwoording 2023 trachten wij te handelen naar de geest van de wet ondanks de beperkingen aan de toepassing van de letter van de wet. Wij hebben daarom de volgende gemotiveerde keuzes gemaakt:

—in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting VIGO inzage te geven van de uitwerking van de intra-groep detachering op basis van de verdeelsleutel die gehanteerd wordt voor de bijdrage die de WNT-stichtingen betalen aan de groepsbrede bestuurskosten.

—voor het bezoldigingsbegrip van de topfunctionaris niet in loondienst bij de WNT-stichtingen aan te sluiten bij het bezoldigingsbegrip voor topfunctionarissen in loondienst. En daarmee te abstraheren van de vergoeding voor bureaunkosten omdat dit geen kosten zijn die vergoed worden aan de topfunctionaris maar kosten zijn van de moederorganisatie.

—De vergelijkende cijfers over 2022 zoals opgenomen in de WNT verantwoording zijn aangepast naar de nieuwe verantwoordingssystematiek.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de

Gegevens 2023

		Intra-groep doorbelasting:						
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum	Centiv		
Bedragen x € 1	Drs. J.E.M. Tijhuis							
Functiegegevens	Voorzitter RvB							
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,42	0,32	0,21	0,04	0,00		
Dienstbetrekking?	ja	nee	nee	nee	nee	nee		
Bezoldiging								
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 207.836	€ 88.080	€ 66.598	€ 44.634	€ 8.524	€ -		
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.164	€ 6.426	€ 4.859	€ 3.256	€ 622	€ -		
<i>Subtotaal</i>	€ 223.000	€ 94.507	€ 71.457	€ 47.890	€ 9.146	€ -		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000	€ 94.507	€ 71.457	€ 47.890	€ 9.146	€ -		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		
Bezoldiging	€ 223.000	€ 94.507	€ 71.457	€ 47.890	€ 9.146	€ -		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.							

Gegevens 2022

		Intra-groep doorbelasting:						
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum	Centiv		
Bedragen x € 1	Drs. J.E.M. Tijhuis							
Functiegegevens	Voorzitter RvB							
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	30/3-31-12	1/1-31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,45	0,33	0,22	0,00	0,00		
Dienstbetrekking?	ja	nee	nee	nee	nee	nee		
Bezoldiging								
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 202.465	€ 91.049	€ 66.712	€ 44.704	€ -	€ -		
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.535	€ 6.087	€ 4.460	€ 2.989	€ -	€ -		
<i>Subtotaal</i>	€ 216.000	€ 97.135	€ 71.172	€ 47.693	€ -	€ -		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 216.000	€ 97.135	€ 71.172	€ 47.693	€ -	€ -		
Bezoldiging	€ 216.000	€ 97.135	€ 71.172	€ 47.693	€ -	€ -		

Gegevens 2023

		Intra-groep doorbelasting:						
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum	Centiv		
Bedragen x € 1	Drs. J.L.M. Hendrikx							
Functiegegevens	Lid RvB							
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-1/5	1/1-1/5	1/1-1/5	1/1-1/5	1/1-1/5	1/1-1/5		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,42	0,32	0,21	0,04	0,00		
Dienstbetrekking?	ja	nee	nee	nee	nee	nee		
Bezoldiging								
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 68.267	€ 28.931	€ 21.875	€ 14.661	€ 2.800	€ -		
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 5.048	€ 2.139	€ 1.618	€ 1.084	€ 207	€ -		
<i>Subtotaal</i>	€ 73.315	€ 31.071	€ 23.493	€ 15.745	€ 3.007	€ -		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 73.315	€ 31.071	€ 23.493	€ 15.745	€ 3.007	€ -		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		
Bezoldiging	€ 73.315	€ 31.071	€ 23.493	€ 15.745	€ 3.007	€ -		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.							

Gegevens 2022

		Intra-groep doorbelasting:						
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum	Centiv		
Bedragen x € 1	Drs. J.L.M. Hendrikx							
Functiegegevens	Lid RvB							
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	30/3-31-12	1/1-31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,45	0,33	0,22	0,00	0,00		
Dienstbetrekking?	Ja	nee	nee	nee	nee	nee		
Bezoldiging								
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 202.476	€ 91.053	€ 66.716	€ 44.707	€ -	€ -		
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.524	€ 6.082	€ 4.456	€ 2.986	€ -	€ -		
<i>Subtotaal</i>	€ 216.000	€ 97.135	€ 71.172	€ 47.693	€ -	€ -		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 216.000	€ 97.135	€ 71.172	€ 47.693	€ -	€ -		
Bezoldiging	€ 216.000	€ 97.135	€ 71.172	€ 47.693	€ -	€ -		

Gegevens 2023

		Intra-groep doorbelasting:						
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum	Centiv		
Bedragen x € 1	Drs. M.A. Heerkens							
Functiegegevens	Lid RvB							
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,42	0,32	0,21	0,04	0,00		
Dienstbetrekking?	ja	nee	nee	nee	nee	nee		
Bezoldiging								
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 207.825	€ 88.076	€ 66.595	€ 44.632	€ 8.523	€ -		
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.175	€ 6.431	€ 4.863	€ 3.259	€ 622	€ -		
<i>Subtotaal</i>	€ 223.000	€ 94.507	€ 71.457	€ 47.890	€ 9.146	€ -		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000	€ 94.507	€ 71.457	€ 47.890	€ 9.146	€ -		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		
Bezoldiging	€ 223.000	€ 94.507	€ 71.457	€ 47.890	€ 9.146	€ -		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.							

Gegevens 2022

Bedragen x € 1 Functiegegevens	Drs. M.A. Heerkens Lid RvB	Intra-groep doorbelasting:				
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum	Centiv
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,45	0,33	0,22	0,00	0,00
Dienstbetrekking?	Ja	nee	nee	nee	nee	nee
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 202.484	€ 91.057	€ 66.718	€ 44.708	€ -	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.516	€ 6.078	€ 4.454	€ 2.984	€ -	€ -
<i>Subtotaal</i>	€ 216.000	€ 97.135	€ 71.172	€ 47.693	€ -	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 216.000	€ 97.135	€ 71.172	€ 47.693	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 216.000	€ 97.135	€ 71.172	€ 47.693	€ -	€ -

Gegevens 2023

Bedragen x € 1 Functiegegevens	W.V. Sewbalak Msc MBA Lid RvB	Intra-groep doorbelasting:				
		Vincent van	Pactum	Rooyse	Momentum	Centiv
Aanvang en einde functievervulling in 2023	19/6-31-12	19/6-31-12	19/6-31-12	19/6-31-12	19/6-31-12	19/6-31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,42	0,32	0,21	0,04	0,00
Dienstbetrekking?	ja	nee	nee	nee	nee	nee
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 111.657	€ 47.320	€ 35.779	€ 23.979	€ 4.579	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 8.091	€ 3.429	€ 2.593	€ 1.738	€ 332	€ -
<i>Subtotaal</i>	€ 119.748	€ 50.749	€ 38.371	€ 25.717	€ 4.911	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 119.748	€ 50.749	€ 38.371	€ 25.717	€ 4.911	€ -
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 119.748	€ 50.749	€ 38.371	€ 25.717	€ 4.911	€ -
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt					
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt					

Gegevens 2022

Bedragen x € 1 Functiegegevens	W.V. Sewbalak Msc MBA Lid RvB	Intra-groep doorbelasting:				
		Vincent van	Pactum	Rooyse	Momentum	Centiv
Aanvang en einde functievervulling in 2022						
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)						
Dienstbetrekking?						
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen						
Beloningen betaalbaar op termijn						
<i>Subtotaal</i>						
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum						
Bezoldiging						

Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	Mr. H. van Veldhuizen	Intra-groep doorbelasting:				
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum	Centiv
Functiegegevens	Voorzitter					
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12					
Aandeel in de kosten	100%	42%	32%	21%	4%	0%

Bezoldiging

Bezoldiging	€	26.760	€	11.341	€	8.575	€	5.747	€	1.097	€	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	33.450	€	14.176	€	10.719	€	7.184	€	1.372	€	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-										
Bezoldiging	€	26.760	€	11.341	€	8.575	€	5.747	€	1.097	€	-

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.

Gegevens 2022

Bedragen x € 1	Mr. H. van Veldhuizen	Intra-groep doorbelasting:				
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum	Centiv
Functiegegevens	Voorzitter					
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12					
Aandeel in de kosten	100%	45%	33%	22%	0%	0%

Bezoldiging

Bezoldiging	€	22.000	€	9.893	€	7.249	€	4.858	€	-	€	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	32.400	€	14.570	€	10.676	€	7.154	€	-	€	-

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	Mr. R.H. van de Beeten	Intra-groep doorbelasting:				
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum	Centiv
Functiegegevens	Lid					
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12					
Aandeel in de kosten	100%	42%	32%	21%	4%	0%

Bezoldiging

Bezoldiging	€	17.840	€	7.561	€	5.717	€	3.831	€	732	€	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	22.300	€	9.451	€	7.146	€	4.789	€	915	€	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-										
Bezoldiging	€	17.840	€	7.561	€	5.717	€	3.831	€	732	€	-

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.

Gegevens 2022

Bedragen x € 1	Mr. R.H. van de Beeten	Intra-groep doorbelasting:				
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum	Centiv
Functiegegevens	Lid					
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12					
Aandeel in de kosten	100%	45%	33%	22%	0%	0%

Bezoldiging

Bezoldiging	€	15.000	€	6.746	€	4.943	€	3.312	€	-	€	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	21.600	€	9.714	€	7.117	€	4.769	€	-	€	-

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	Prof. Dr. R.J. Van der Gaag	Intra-groep doorbelasting:					Momentum	Centiv
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel				
Functiegegevens	Lid							
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12							
Aandeel in de kosten	100%	42%	32%	21%		4%		0%
Bezoldiging								
Bezoldiging	€ 17.840	€ 7.561	€ 5.717	€ 3.831	€ 732	€ -		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.300	€ 9.451	€ 7.146	€ 4.789	€ 915	€ -		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -							
Bezoldiging	€ 17.840	€ 7.561	€ 5.717	€ 3.831	€ 732	€ -		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.							

Gegevens 2022

Bedragen x € 1	Prof. Dr. R.J. Van der Gaag	Intra-groep doorbelasting:					Momentum	Centiv
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel				
Functiegegevens	Lid							
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12							
Aandeel in de kosten	100%	45%	33%	22%		0%		0%
Bezoldiging								
Bezoldiging	€ 15.004	€ 6.747	€ 4.944	€ 3.313	€ -	€ -		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 21.600	€ 9.714	€ 7.117	€ 4.769	€ -	€ -		

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	Drs. A.A. Boekelman	Intra-groep doorbelasting:					Momentum	Centiv
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel				
Functiegegevens	Lid							
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12							
Aandeel in de kosten	100%	42%	32%	21%		4%		0%
Bezoldiging								
Bezoldiging	€ 17.840	€ 7.561	€ 5.717	€ 3.831	€ 732	€ -		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.300	€ 9.451	€ 7.146	€ 4.789	€ 915	€ -		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -							
Bezoldiging	€ 17.840	€ 7.561	€ 5.717	€ 3.831	€ 732	€ -		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.							

Gegevens 2022

Bedragen x € 1	Drs. A.A. Boekelman	Intra-groep doorbelasting:					Momentum	Centiv
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel				
Functiegegevens	Lid							
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12							
Aandeel in de kosten	100%	45%	33%	22%		0%		0%
Bezoldiging								
Bezoldiging	€ 15.000	€ 6.746	€ 4.943	€ 3.312	€ -	€ -		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 21.600	€ 9.714	€ 7.117	€ 4.769	€ -	€ -		

Gegevens 2023

Bedragen x € 1 Functiegegevens	Ir. M.M.F. Philippens Lid 1/1-31/12	Intra-groep doorbelasting:					Momentum	Centiv
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel				
Aanvang en einde functievervulling in 2023	100%	42%	32%	21%			4%	0%
Aandeel in de kosten								
Bezoldiging								
Bezoldiging	€ 18.481	€ 7.832	€ 5.922	€ 3.969	€	€	758	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.300	€ 9.451	€ 7.146	€ 4.789	€	€	915	€ -
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -							
Bezoldiging	€ 18.481	€ 7.832	€ 5.922	€ 3.969	€	€	758	€ -
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.							

Gegevens 2022

Bedragen x € 1 Functiegegevens	Ir. M.M.F. Philippens Lid 1/1-31/12	Intra-groep doorbelasting:					Momentum	Centiv
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel				
Aanvang en einde functievervulling in 2022	100%	45%	33%	22%			0%	0%
Aandeel in de kosten								
Bezoldiging								
Bezoldiging	€ 15.283	€ 6.873	€ 5.036	€ 3.374	€	€	-	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 21.600	€ 9.714	€ 7.117	€ 4.769	€	€	-	€ -

Gegevens 2023

Bedragen x € 1 Functiegegevens	Drs. M. Muller RE RA Lid 1/1-31/12	Intra-groep doorbelasting:					Momentum	Centiv
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel				
Aanvang en einde functievervulling in 2023	100%	42%	32%	21%			4%	0%
Aandeel in de kosten								
Bezoldiging								
Bezoldiging	€ 22.300	€ 9.451	€ 7.146	€ 4.789	€	€	915	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.300	€ 9.451	€ 7.146	€ 4.789	€	€	915	€ -
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -							
Bezoldiging	€ 22.300	€ 9.451	€ 7.146	€ 4.789	€	€	915	€ -
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.							

Gegevens 2022

Bedragen x € 1 Functiegegevens	Drs. M. Muller RE RA Lid 1/1-31/12	Intra-groep doorbelasting:					Momentum	Centiv
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel				
Aanvang en einde functievervulling in 2022	100%	45%	33%	22%			0%	0%
Aandeel in de kosten								
Bezoldiging								
Bezoldiging	€ 18.728	€ 8.422	€ 6.171	€ 4.135	€	€	-	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 21.600	€ 9.714	€ 7.117	€ 4.769	€	€	-	€ -

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen.

17. Honoraria accountant

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
De honoraria van de accountant over 2023 en 2022 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	519.577	389.429
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. productieverantwoordingen)	284.076	177.470
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet controle-diensten	67.208	58.983
Totaal honoraria accountant	<u>870.861</u>	<u>625.881</u>

De totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ongeacht of de werkzaamheden door de externe accountant en de accountantsorganisatie reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht. Voor 2023 geldt dat de verwachte kosten met betrekking tot de controle van de jaarrekening en aanverwante verantwoordingen zijn opgenomen. Het honorarium van accountants komt toe aan KPMG Accountants NV.

18. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

3.7 BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-23	31-dec-22
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1		
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom		8.845.317	5.638.205
Vooruitbetaald op immateriële vaste activa		1.470.740	2.533.156
		<u>10.316.057</u>	<u>8.171.361</u>
Materiële vaste activa	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		692.159	432.834
Machines en installaties		106.751	0
Andere vaste bedrijfsmiddelen		3.173.299	2.253.490
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op mva		598.515	6.411
		<u>4.570.724</u>	<u>2.692.735</u>
Financiële vaste activa	3		
Andere deelnemingen		0	0
		<u>0</u>	<u>0</u>
Vlottende activa			
Vorderingen	4		
Vorderingen op handelsdebiteuren		16.268	42.694
Vorderingen op groepsmaatschappijen, deelnemingen en gelieerde partijen		457.091	2.607.559
Overige vorderingen		191.443	210.767
Overlopende activa		1.108.616	823.160
		<u>1.773.418</u>	<u>3.684.180</u>
Liquide middelen	5	5.028.645	1.119.116
Totaal activa		<u><u>21.688.844</u></u>	<u><u>15.667.392</u></u>

PASSIVA	Ref.	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Eigen vermogen	6		
Overige reserves		1.420.667	1.716.209
		<u>1.420.667</u>	<u>1.716.209</u>
Voorzieningen	7		
Overige voorzieningen		540.038	509.698
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	8		
Schulden aan groepsmaatschappijen		9.000.000	5.000.000
		<u>9.000.000</u>	<u>5.000.000</u>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	9		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		2.689.886	1.505.709
Schulden aan groepsmaatschappijen, deelnemingen en gelieerde partijen		2.154.963	2.921.134
Belastingen en premies sociale verzekeringen		859.393	833.827
Schulden ter zake van pensioenen		358.576	352.979
Overlopende passiva		4.665.319	2.827.836
		<u>10.728.137</u>	<u>8.441.485</u>
Totaal passiva		<u>21.688.844</u>	<u>15.667.392</u>

3.8 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023

	Ref.	2023 €	2022 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	11	38.522.759	27.667.548
Netto omzet		38.522.759	27.667.548
Overige bedrijfsopbrengsten	12	876.081	171.371
Som der bedrijfsopbrengsten		39.398.840	27.838.919
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten		6.541.946	3.713.597
Lonen en salarissen		11.889.078	11.061.141
Sociale lasten		1.620.135	1.410.844
Pensioenlasten		1.102.917	1.050.697
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa		2.864.956	858.021
Overige bedrijfskosten		15.571.013	9.917.474
Som der bedrijfslasten	13	39.590.045	28.011.774
Bedrijfsresultaat		-191.205	-172.855
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		23.674	10
Rentelasten en soortgelijke kosten		128.011	23.602
Financiële baten en lasten	14	-104.337	-23.592
Resultaat voor belastingen		-295.542	-196.447
Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen		0	0
Resultaat na belastingen		-295.542	-196.447
Resultaatbestemming			
Overige reserves		-295.542	-196.447
Totaal		-295.542	-196.447

3.9 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023**ACTIVA****1. Immateriële vaste activa***De specificatie is als volgt :*

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	8.845.317	5.638.205
Vooruitbetaald op immateriële vaste activa	1.470.740	2.533.156
Totaal immateriële vaste activa	10.316.057	8.171.361

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven :

	Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	Goodwill	Vooruitbetaald op immateriële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023:				
Aanschafprijs	6.249.819	0	2.533.156	8.782.976
Cum. afschrijvingen en waardevermindering	611.615	0	0	611.615
Boekwaarde	<u>5.638.205</u>	<u>0</u>	<u>2.533.156</u>	<u>8.171.361</u>
Mutaties in de boekwaarde:				
Investerings	3.598.174	0	1.470.740	5.068.914
Afschrijvingen	1.661.056	0	0	1.661.056
Desinvesteringen	0	0	1.263.163	1.263.163
Ingebruikname	1.269.993	0	-1.269.993	0
Saldo	<u>3.207.112</u>	<u>0</u>	<u>-1.062.416</u>	<u>2.144.696</u>
Stand per 31 december 2023:				
Aanschafprijs	11.117.987	0	1.470.740	12.588.727
Cum. afschrijvingen en waardevermindering	2.272.670	0	0	2.272.670
Boekwaarde	<u>8.845.317</u>	<u>0</u>	<u>1.470.740</u>	<u>10.316.057</u>

Toelichting:

Investerings in 2023 betreffen VIGO groep brede investeringen m.b.t. de software (Financiële, HR, ECD) en werkplekken. De desinvestering betreft het project Pluriform Pactum.

2. Materiële vaste activa*De specificatie is als volgt :*

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	692.159	432.834
Machines en installaties	106.751	0
Andere vaste bedrijfsmiddelen	3.173.299	2.253.490
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	598.515	6.411
Totaal materiële vaste activa	4.570.724	2.692.735

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven :

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruitbetaald	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023:					
Aanschafprijs	433.738	0	2.545.237	6.411	2.985.386
Cum. afschrijvingen en waardevermindering	904	0	291.747	0	292.651
Boekwaarde	<u>432.834</u>	<u>0</u>	<u>2.253.490</u>	<u>6.411</u>	<u>2.692.735</u>
Mutaties in de boekwaarde:					
Investerings	270.169	106.751	2.137.291	598.515	3.112.726
Afschrijvingen	10.843	0	1.193.056	0	1.203.900
Desinvesteringen	0	0	30.837	0	30.837
Investeringsubsidies	0	0	0	0	0
Ingebruikname	0	0	6.411	-6.411	0
Saldo	<u>259.326</u>	<u>106.751</u>	<u>919.809</u>	<u>592.104</u>	<u>1.877.989</u>
Stand per 31 december 2023:					
Aanschafprijs	703.907	106.751	4.636.167	598.515	6.045.340
Cum. afschrijvingen en waardevermindering	11.747	0	1.462.868	0	1.474.616
Boekwaarde	<u>692.159</u>	<u>106.751</u>	<u>3.173.299</u>	<u>598.515</u>	<u>4.570.724</u>

Toelichting:

Investerings in 2023 betreffen de verbouwing en inrichting van de twee locaties in Nijmegen, een aantal vervoersmiddelen, investeringen m.b.t de inrichting van de nieuwe werkplekken en laptops en telefoons.

3. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt :

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Andere deelnemingen	0	0
Totaal financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal (€)	Kapitaalbe-lang (in %)	Eigen vermogen	Resultaat
				€	€
VIGO B.V.	Zorgaanbieder	100	100	-335.075	-233.911

Toelichting:

Stichting VIGO heeft een deelneming in VIGO B.V.. Gezien het negatief eigen vermogen van VIGO B.V. wordt dit bij Stichting VIGO niet gepresenteerd als deelneming maar als voorziening verlieslatende deelneming.

4. Vorderingen

De specificatie is als volgt :

	ref.	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Vorderingen op handelsdebiteuren	a.	16.268	42.694
Vorderingen op groepsmaatschappijen, deelnemingen en gelieerde partijen	b.	457.091	2.607.559
Overige vorderingen	c.	191.443	210.767
Overlopende activa	d.	1.108.616	823.160
Totaal vorderingen en overlopende activa		<u>1.773.418</u>	<u>3.684.180</u>

4a. Toelichting op vorderingen op handelsdebiteuren

In de debiteuren en overige vorderingen is ultimo 2023 € 0 begrepen (2022: € 0) met een resterende looptijd langer dan 1 jaar. Op de debiteuren is ultimo 2023 een voorziening van € 0 in mindering gebracht (2022: € 0).

4b. Toelichting op vorderingen op groepsmaatschappijen, deelnemingen en gelieerde partijen

De vorderingen op groepsmaatschappijen betreft voor € 61K de vordering op VIGO B.V. ter dekking van de kostenfacturen in VIGO B.V.. Op deze vordering is ultimo 2023 een voorziening van € 61K in mindering gebracht. Daarnaast betreft deze vordering voor € 457K de rekening courant met Vincent van Gogh, deels veroorzaakt door afwikkeling doorbelasting projecten in mindering gebracht met het voorschot voor doorbelasting kosten Q1.

4c. Toelichting op overige vorderingen

Afname in overige vorderingen heeft te maken met de afname vordering op het UWV i.v.m. de transitievergoeding van de langdurig zieken.

4d. Toelichting op overlopende activa

Overlopende activa betreft facturen die al vooruit zijn ontvangen voor boekjaar 2024.

5. Liquide middelen

De specificatie is als volgt :

	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Bank- en spaarrekeningen	5.028.645	1.119.116
Totaal liquide middelen	<u>5.028.645</u>	<u>1.119.116</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan, op de bankgarantie van €26k na, ter vrije beschikking van Stichting VIGO.

PASSIVA**6. Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

ref. **31-dec-23** **31-dec-22**
€ €

Overige reserves	a.	1.420.667	1.716.209
Totaal eigen vermogen		<u>1.420.667</u>	<u>1.716.209</u>

6a. Toelichting overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-22 €	Resultaat- bestemming €	Saldo per 1-jan-23 €	Resultaat- bestemming €	Saldo per 31-dec-23 €
Overige reserves	1.912.656	-196.447	1.716.209	-295.542	1.420.667
Totaal overige reserves	<u>1.912.656</u>	<u>-196.447</u>	<u>1.716.209</u>	<u>-295.542</u>	<u>1.420.667</u>

Overzicht van het totaalresultaat van de instelling	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Netto-resultaat (na belastingen) toekomend aan de instelling	-295.542	-196.447
Totaalresultaat van de instelling	<u>-295.542</u>	<u>-196.447</u>

Eigen vermogen volgens geconsolideerde balans	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Stichting VIGO (geconsolideerd)	105.157.768	121.257.998
Stichting Forensisch Psychiatrisch Centrum De Rooyse Wissel	40.356.912	36.815.526
Stichting Vincent van Gogh	35.794.970	46.599.515
Stichting Pactum	29.401.383	37.367.900
Stichting Momentum	-1.816.161	-1.241.151
Eigen vermogen volgens enkelvoudige balans	<u>1.420.667</u>	<u>1.716.209</u>

Nettoresultaat volgens geconsolideerde winst- en verliesrekening	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Stichting VIGO (geconsolideerd)	-16.100.230	-2.342.064
Stichting Forensisch Psychiatrisch Centrum De Rooyse Wissel	3.541.386	4.751.513
Stichting Vincent van Gogh	-10.804.550	-1.745.249
Stichting Pactum	-7.966.517	-4.093.104
Stichting Momentum	-575.010	-1.058.777
Nettoresultaat volgens enkelvoudige winst- en verliesrekening	<u>-295.542</u>	<u>-196.447</u>

7. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-23 €	Dotatie €	Onttrekking €	Vrijval €	Saldo per 31-dec-23 €
Voorziening jubileumverplichtingen	75.303	3.490	7.651	14.643	56.499
Voorziening langdurig zieken	333.231	100.260	197.979	87.048	148.464
Voorziening verlieslatende deelnemingen	101.164	233.911	0	0	335.075
Totaal voorzieningen	<u>509.698</u>	<u>337.661</u>	<u>205.630</u>	<u>101.691</u>	<u>540.038</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moet worden beschouwd:

31-dec-23

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	161.231
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	350.234
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	15.341

Toelichting:

De voorziening deelneming is gevormd voor de deelneming in VIGO B.V. Dit betreft een 100% deelneming van Stichting VIGO. De voorziening is gelijk in het aandeel eigen vermogen per 31-12-2023.

8. Langlopende schulden

De specificatie is als volgt :

	ref.	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Langlopende schulden aan groepsmaatschappijen	a.	9.000.000	5.000.000
Totaal langlopende schulden		<u>9.000.000</u>	<u>5.000.000</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moet worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	0	0
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	9.000.000	0
waarvan langlopend (> 5 jr.)	0	0

8a. Toelichting op schulden groepsmaatschappijen

	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Restschuld leningen van groepsmaatschappijen per 1 januari	5.000.000	0
Bij: nieuw aangetrokken leningen	4.000.000	5.000.000
Af: aflossingen leningen	<u>0</u>	<u>0</u>
Restschuld leningen van groepsmaatschappijen per 31 december	9.000.000	5.000.000
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	<u>0</u>	<u>0</u>
Langlopend deel schulden aan groepsmaatschappijen per 31 december	9.000.000	5.000.000
Schulden aan groepsmaatschappijen per 31 december	<u>9.000.000</u>	<u>5.000.000</u>

Toelichting:

De langlopende schuld aan groepsmaatschappijen betreft een lening in de vorm van een rekening courant faciliteit van maximaal € 5 miljoen bij Stichting Pactum en van maximaal € 4 miljoen bij Stichting Vincent van Gogh, beide met een verschuldigde rente van 2% per jaar. De lening bij Stichting Pactum loopt tot 30 september 2027. De lening bij Stichting Vincent van Gogh loopt tot 31 mei 2028.

9. Kortlopende schulden

De specificatie is als volgt :

	ref.	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	a.	2.689.886	1.505.709
Schulden aan groepsmaatschappijen, deelnemingen en gelieerde partijen	b.	2.154.963	2.921.134
Belastingen en premies sociale verzekeringen	c.	859.393	833.827
Schulden ter zake van pensioenen	d.	358.576	352.979
Overlopende passiva	e.	4.665.319	2.827.836
Totaal kortlopende schulden		<u>10.728.137</u>	<u>8.441.485</u>

9a. Toelichting op schulden aan leveranciers en handelskredieten

Toename in schulden aan leveranciers heeft te maken met grote projectfacturen die aan het einde van het boekjaar zijn binnen gekomen en per jaareinde op de crediteurenlijst stonden ter betaling.

9b. Toelichting op schulden aan groepsmaatschappijen, deelnemingen en gelieerde partijen

Betreft voornamelijk de bijdrage Q1 2024 die van alle stichtingen vooruit ontvangen is minus de afrekening in doorbelasting van de kosten van Stichting VIGO aan de diverse dochter stichtingen.

9c. Toelichting op belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Omzetbelasting	27.167	159.419
Loonheffingen	832.226	674.408
Belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>859.393</u>	<u>833.827</u>

9d. Toelichting op schulden ter zake van pensioenen

Saldo ultimo 2023 betreft de te betalen pensioenpremie voor november en december 2023.

9e. Toelichting op overlopende passiva

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Nog te betalen verlof- LFB- en jaaruren	1.374.323	1.332.876
Nog te betalen vakantietoelage	483.241	435.319
Nog te betalen salarissen	55.108	19.836
Nog te betalen rente	0	0
Vooruitontvangen bedragen of te betalen bedragen	2.752.647	1.039.805
	4.665.319	2.827.836

Toelichting:

In de te betalen bedragen zit voor € 383k een reservering voor de accountantskosten 2023 en voor € 513k aan facturen die in 2024 zijn binnen gekomen maar betrekking hebben op en in de kosten zitten van boekjaar 2023. Daarnaast is er € 1,7 miljoen opgenomen voor kosten die in 2024 komen voor de afwikkeling van een reeds opgezegd contract.

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

10. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Fiscale eenheid

Stichting VIGO vormt een fiscale eenheid voor de omzetbelasting met de volgende rechtspersonen:

- Stichting VIGO
- Stichting Vincent van Gogh;
- Stichting Pactum;
- Stichting Forensisch Psychiatrisch Centrum De Rooyse Wissel;
- Stichting GGZ Momentum;
- Centiv B.V.;
- VIGO B.V.;

Stichting VIGO is uit dien hoofde aansprakelijk voor de omzetbelasting van de fiscale eenheid.

(Meerjarige) financiële verplichtingen

Stichting VIGO heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten, huur en overeenkomsten.

	betaalbaar binnen 1 jaar	betaalbaar 1-5 jaar	betaalbaar na 5 jaar	Totaal 31-dec-23
	€	€	€	€
Huur	294.758	1.143.938	190.976	1.629.672
Operationele lease	21.636	64.908		86.544
Totaal meerjarige verplichtingen	316.394	1.208.847	190.976	1.716.216

Bankgaranties

De verstrekte bankgaranties per ultimo boekjaar bedragen € 26.211.

Claims

Er zijn geen signalen van risico op claims.

3.10 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023**BATEN****11. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten***De specificatie is als volgt :*

	2023	2022
	€	€
Overige opbrengsten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	38.522.759	27.667.548
Totaal	38.522.759	27.667.548

Toelichting:

Stichting VIGO is (grotendeels) het service netwerk van de groep, dit betekent dat diverse uitgaven voor de hele groep worden gedaan vanuit Stichting VIGO. Het aandeel van de dochterstichtingen wordt op basis van nacalculatie doorgezet via de overige opbrengsten uit andere beroeps- en bedrijfsmatige activiteiten.

12. Overige bedrijfsopbrengsten*De specificatie is als volgt :*

	2023	2022
	€	€
Overige subsidies	0	1.966
Overige bedrijfsopbrengsten	876.081	169.405
Totaal	876.081	171.371

Toelichting:

De overige bedrijfsopbrengsten betreffen opbrengsten voor de detachering van personeel van Stichting VIGO, voornamelijk binnen de VIGO Groep. De grote stijging heeft te maken met (her) positionering van Business Unit directeurs binnen Stichting VIGO in plaats van binnen de dochterstichtingen zelf.

LASTEN**13. Bedrijfslasten***De specificatie is als volgt :*

	ref.	2023	2022
		€	€
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	a.	6.541.946	3.713.597
Lonen en salarissen	b.	11.889.078	11.061.141
Sociale lasten	c.	1.620.135	1.410.844
Pensioenlasten	d.	1.102.917	1.050.697
Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa	e.	2.864.956	858.021
Overige bedrijfskosten	h.	15.571.013	9.917.474
Totaal bedrijfslasten		39.590.045	28.011.774

13a. Toelichting kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

	2023	2022
	€	€
Personeel niet in loondienst	1.736.896	2.909.327
Uitbesteding aan externe partijen	4.805.050	804.270
	6.541.946	3.713.597

Toelichting:

Toename kosten uitbesteding aan externe partijen zijn ICT gerelateerde kosten, o.a. voor het beheer van de werkplekken en ondersteuning in het beheer van de systemen.

13b. Toelichting lonen en salarissen

De lonen en salarissen zijn met 7% gestegen. Dit heeft deels te maken met een gemiddelde FTE stijging van 4% en met de stijging GGZ CAO van in totaal 7% gedurende 2023 (2% per mei 2023 en 5% per november 2023).

Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	183	176
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

13c. Toelichting sociale lasten

Stijging sociale lasten heeft hoofdzakelijk te maken met toename aantal FTE's binnen VIGO en voor een klein deel gerelateerd aan de stijging van de premies.

13d. Toelichting pensioenlasten

Stijging pensioenlasten in lijn met toename lonen en salarissen.

13e. Toelichting afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	2023	2022
	€	€
Afschrijvingen op immateriële vaste activa	1.661.056	611.615
Afschrijvingen op materiële vaste activa	1.203.900	246.406
	2.864.956	858.021

13h. Toelichting overige bedrijfskosten

	2023	2022
	€	€
Andere personeelskosten	1.271.349	1.549.658
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	16.614	36.457
Algemene kosten	12.947.194	7.994.445
Onderhoud en energiekosten	495.876	67.048
Huur en leasing	606.069	217.318
Dotaties en vrijval voorzieningen	233.911	52.548
	15.571.013	9.917.474

Toelichting:

Vanwege de toenemende activiteiten binnen VIGO zijn automatisch ook de overige bedrijfskosten gestegen. Steeds meer onderdelen (o.a. ICT en Vastgoed) en de bijbehorende kosten worden contractueel op groepsniveau bij Stichting VIGO ondergebracht en doorbelast naar de individuele dochterstichtingen. Stijging van algemene kosten, onderhoud en energiekosten en huur en leasing is daar ook een gevolg van. Deze kosten werden eerder rechtstreeks bij de dochterstichtingen gemaakt, dus betreft een verschuiving. In de algemene kosten is een bedrag van € 3 miljoen opgenomen voor de subsidieverstrekking aan Stichting GZ-Punt voor de ontwikkeling van het Platform Ecosysteem.

Negatieve berichtgeving in de media

Vanaf eind 2023 werd VIGO geconfronteerd met negatieve berichtgeving naar aanleiding van het negatieve resultaat van de VIGO-Groep in relatie tot de werkdruk en de uitgaven aan met name innovatieve investeringen. Deze berichtgeving heeft geleid tot onrust en veel vragen van medewerkers, cliënten, financiers en andere stakeholders. Dit alles heeft ertoe geleid dat de drie Raad van Bestuursleden hun portefeuille ter beschikking hebben gesteld.

Begin 2024 heeft de Raad van Toezicht een interim bestuur benoemd en de opdracht verstrekt aan een extern onderzoeksbureau om transparantie te creëren over de inzet van de geldstromen bedoeld om de transformatie in de zorg te bewerkstelligen en onderzoek te doen naar de beweringen in de berichtgeving. Inmiddels zijn maatregelen genomen om de het risico van belangenverstremgeling te mitigeren en de transparantie over besteding van geoordeelde gelden te vergroten.

De conclusies op basis van het onderzoek zijn:

- Er zijn geen aanwijzingen dat middelen die bedoeld waren voor innovatie onrechtmatig zijn besteed.
 - Er zijn ook geen aanwijzingen dat middelen voor innovatie zijn aangewend die bedoeld waren voor jeugdzorginstelling Pactum dan wel voor TBS-kliniek de Rooyse Wissel, beide onderdeel van VIGO.
 - Er is niet gebleken dat de Governancecode Zorg 2022 is overtreden. Op onderdelen kan wel de vraag gesteld worden of op alle momenten, hoewel dat formeel niet verplicht was, wel in de geest van deze governancecode is gehandeld.
 - Voor zover er sprake was van de schijn van belangenverstremgeling, is dit nu niet meer aan de orde.
- De conclusies uit het definitieve rapport worden waar nodig omgezet in aanvullende verbetermaatregelen.

Besluiten na 31-12-2023 naar aanleiding van deze situatie met financiële impact op de jaarrekening zijn verwerkt in de jaarrekening.

14. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt :

	2023	2022
	€	€
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	23.674	10
Rentelasten en soortgelijke kosten	128.011	23.602
	<u>-104.337</u>	<u>-23.592</u>

Toelichting:

De toename in rentebaten hebben te maken met nieuwe renteafspraken met de bank op het totale banksaldo. Toename in rentelasten heeft te maken met de rente op de langlopende lening van VIGO bij stichting Pactum en Stichting Vincent van Gogh.

15. Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT-verantwoording van de gehele VIGO Groep (waar Stichting VIGO onderdeel van is), is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting VIGO. Voor de WNT-verantwoording verwijzen we derhalve naar het geconsolideerde deel van de jaarrekening van Stichting VIGO.

16. Honoraria accountant

	2023	2022
	€	€
De honoraria van de accountant over 2023 en 2022 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	76.230	73.695
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. productieverantwoordingen)	0	0
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet controle-diensten	67.208	58.983
5 Aanvullende werkzaamheden voorgaande jaren	0	0
Totaal honoraria accountant	<u>143.438</u>	<u>132.678</u>

De totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ongeacht of de werkzaamheden door de externe accountant en de accountantsorganisatie reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht. Voor 2023 geldt dat de verwachte kosten met betrekking tot de controle van de jaarrekening en aanverwante verantwoordingen zijn opgenomen.

Niet controle-diensten betreffen advieswerkzaamheden t.b.v. transformatie Jeugd, conversie ECD voor Jeugd, innovatiegelden Zorgverzekeraars en onderzoek naar het VIGO platform.

17. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

3.11 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting VIGO heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 15 mei 2024.

De raad van toezicht van de Stichting VIGO heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd in de vergadering van 15 mei 2024.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 3.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Opnamestop ZIKOS

In februari 2024 heeft Pactum een opnamestop ingesteld voor de ZIKOS-afdeling in Zetten, omdat het door personeelstekorten onvoldoende mogelijk was de jongeren de veilige en deskundige omgeving te bieden die zij nodig hebben. Inmiddels is het besluit genomen de ZIKOS-afdeling te sluiten en vervangende zorg voor de op dit moment nog verblijvende jongeren te organiseren. Naar aanleiding van de eerste bevindingen is Pactum van mening dat de jongeren die tot nu toe op de ZIKOS geplaatst werden een meer multidisciplinaire aanpak nodig hebben. Op dit moment bestaat zo'n multidisciplinaire voorziening niet in Nederland. Pactum gaat hierover in gesprek met de diverse stakeholders. Er is geen financiële impact voor de jaarrekening vanuit de opnamestop.

Verkoop terrein Lochem

Begin juni 2024 gaan de kinderen die momenteel verblijven binnen Pactum locatie Lochem verhuizen naar de wijk. Er is een intentieovereenkomst gesloten voor de verkoop van de locatie met een potentiële koper. Het verlaten van het terrein in Lochem is in lijn met onze visie jeugd maar is ook noodzakelijk om toekomstbestendige zorg te kunnen blijven bieden door de liquiditeit van Pactum te versterken.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Raad van Bestuur

W.G.
Dhr. drs. P.J.J. de Bot (voorzitter)

W.G.
Dhr. drs. J.L. Kauffeld

Raad van Toezicht

W.G.
Dhr. drs. H de Jong (voorzitter)

W.G.
Dhr. drs. M. Muller RE RA (vice-voorzitter)

W.G.
Dhr. mr. R.H. van de Beeten

W.G.
Mevr. drs. A.A. Boekelman-Wilhelm

W.G.
Dhr. prof. dr. R.J. van der Gaag

W.G.
Mevr. ir. M.M.F. Philippens

4 Overige gegevens

4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Er zijn in de statuten geen specifieke bepalingen opgenomen ten aanzien van de bestemming van het resultaat.

4.2 Nevenvestigingen

Stichting VIGO heeft geen nevenvestigingen.

4.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting VIGO

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting VIGO (of hierna: de stichting) te Nijmegen (hierna: de jaarrekening) gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting VIGO per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2023;
- 2 de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2023; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojWMG) van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting VIGO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Controleaanpak ten aanzien van risico's op fraude en het niet-naleven van wet- en regelgeving

In paragraaf 'frauderisico' van het verslag raad van bestuur beschrijft het bestuur de procedures ten aanzien van de risico's op fraude en niet-naleven van wet- en regelgeving en in het verslag raad van toezicht neemt de raad van toezicht deze beschrijving in beschouwing.

In het kader van onze controle hebben wij inzicht verkregen in de stichting en de bedrijfsomgeving, en van het risicomanagement van de stichting met betrekking tot fraude en niet-naleving van wet- en regelgeving.

Onze werkzaamheden omvatten onder andere het evalueren van de gedragscode, de klokkenluidersregeling, de klachtenregeling cliënten, en de procedures van de stichting om aanwijzingen van mogelijke fraude en niet-naleven van wet- en regelgeving te onderzoeken. Bovendien hebben wij inlichtingen ter zake ingewonnen bij de raad van bestuur, raad van toezicht en hebben wij correspondentie met relevante toezichthoudende autoriteiten en regelgevers zoals de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (hierna: IGJ) in onze evaluatie betrokken. We hebben elementen van onvoorspelbaarheid in onze controleaanpak opgenomen waaronder een controle op de aanbestedingsprocedure bij Stichting VIGO, Stichting Vincent van Gogh en Stichting Pactum en hebben wij forensisch specialisten in onze controle werkzaamheden betrokken.

Op basis van onze risicoanalyse werkzaamheden hebben wij de volgende rechtsgebieden geïdentificeerd die de meest waarschijnlijke oorzaak zouden kunnen zijn voor een materieel effect op de jaarrekening in het geval van het niet-voldoen aan deze regelgeving:

- regelgeving en voorschriften uitgevaardigd door de toezichthouders Nederlandse Zorgautoriteit (hierna: NZa) en IGJ, zorgkantoren, zorgverzekeraars, gemeenten en het Ministerie van Justitie en Veiligheid (mede in verband met de juiste verantwoording van opbrengsten);
- de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) (in verband met het beschikken over en verwerken van privacygevoelige data van cliëntgegevens).

In overeenstemming met het bovenstaande en met de controlestandaarden hebben wij de hierna volgende risico's geïdentificeerd ten aanzien van fraude die relevant zijn voor onze controle, inclusief de relevante veronderstelde risico's vastgelegd in de controlestandaarden, en hebben hierop als volgt ingespeeld:

Doorbreken van interne beheersing door het management (een verondersteld risico)

Risico:

- Het management is in een unieke positie om fraude te plegen door de mogelijkheid het proces van financiële verslaggeving en resultaten te manipuleren door middel van het doorbreken van de interne beheersing die anderszins effectief lijkt te werken.

Controleaanpak:

- Wij hebben de opzet en de implementatie geëvalueerd van interne beheersingsmaatregelen die relevant zijn voor het mitigeren van de risico's op fraude en niet-naleven van wet- en regelgeving, zoals het identificeren van werkzaamheden met betrekking tot journaalposten en significante schattingen.
- Wij hebben een data-analyse uitgevoerd op journaalposten met een hoger risico gerelateerd aan niet-routinematige transacties gerelateerd aan significante schattingen alsook oordeelsvormingen en veronderstellingen van het management geëvalueerd. Waar we onverwachte journaalposten of andere risico's identificeerden via onze data-analyse, hebben we aanvullende controlewerkzaamheden uitgevoerd om op elk geïdentificeerd risico in te spelen. Deze werkzaamheden omvatten ook het herleiden van transacties naar de broninformatie.

Opbrengstverantwoording (een verondersteld risico)

Risico:

- Wij hebben een frauderisico geïdentificeerd ten aanzien van niet-routinematige correcties in de opbrengstverantwoording vanuit de Zorgverzekeringswet, Wet langdurige zorg, Forensische zorg en Jeugdwet omdat management in de positie is om dit te beïnvloeden.

Controleaanpak:

- Wij hebben de opzet en de implementatie geëvalueerd van interne beheersingsmaatregelen rondom de planning, uitvoering, registratie en facturatie van de geleverde zorg.
- Wij hebben, door het evalueren van brondocumenten, detailcontroles uitgevoerd op de juistheid van de niet-routinematige correcties in de opbrengstverantwoording. Het betreft onder meer niet-routinematige boekingen vanuit contractafspraken zoals productieplafonds en het nuanceren (voorzien) van omzet vanuit geconstateerde tekortkomingen in de registratie.

Betaalde innovatiegelden

Risico:

- Zoals vermeld in het jaarrekening in toelichting 14f, is in 2023 en begin 2024 sprake geweest van publicaties met betrekking tot Stichting VIGO en haar dochtermaatschappijen Stichting Pactum en Stichting Vincent van Gogh mede in verband met betaalde innovatiegelden. Wij hebben naar aanleiding hiervan een frauderisico geïdentificeerd met betrekking tot deze betaalde innovatiegelden.

Controleaanpak:

- Wij hebben de opzet en de implementatie geëvalueerd van interne beheersingsmaatregelen omtrent aanbesteding en contractbeheersing van leveranciers van Stichting VIGO, Stichting Pactum en Stichting Vincent van Gogh.
- Wij hebben de beheersing van Stichting VIGO, op de besteding van de innovatiegelden door relevante betrokken partijen, geëvalueerd.
- Wij hebben het normatieve kader binnen de sector omtrent belangenverstrengeling in kaart gebracht en geëvalueerd.
- Wij hebben het beheer van de innovatiegelden door Stichting VIGO en de daarmee verband houdende afspraken met de zorgverzekeraars geëvalueerd.
- Wij hebben kennisgenomen van het onderzoeksrapport van IG&H 'Onderzoek feitelijke situatie ontwikkeling Platform Ecosysteem' en de uitkomsten van het onderzoek geëvalueerd.
- Wij hebben gesprekken gevoerd over de organisatie van de innovatie(gelden) met (voormalige) leden van de Raad van Bestuur, audit commissie van de raad van toezicht, medewerkers financiële kolom en sleutelfunctionarissen betrokken bij de innovatie.
- Wij hebben de relevante nevenfuncties van de voormalig bestuursleden geëvalueerd in relatie tot de publicaties.
- Wij hebben bestuursbesluiten, notulen van de audit commissie, notulen van de raad van toezicht, contracten en interne rapporten inzake het ecosysteem geanalyseerd.

- Wij hebben relevante financiële transacties vanuit Stichting VIGO en Stichting Vincent van Gogh naar betrokken partijen, inzake de innovatieprojecten, geanalyseerd.
- Wij hebben bestedingen van innovatiegelden door contractpartners geëvalueerd.
- Wij hebben financiële transacties met voormalig leden van de raad van bestuur en andere relevante betrokken partijen geanalyseerd.
- Wij hebben de toereikendheid van de toelichtingen van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van de raad van toezicht beoordeeld.

Wij hebben onze risico-inschatting en controleaanpak en resultaten gecommuniceerd aan de raad van bestuur en de raad van toezicht.

Onze controlewerkzaamheden leiden niet tot redelijke vermoedens van fraude en niet-nakomen van wet- en regelgeving die van materieel belang zijn voor onze controle.

Controleaanpak continuïteit – geen significante continuïteitsrisico's geïdentificeerd

De raad van bestuur heeft zijn continuïteitsbeoordeling uitgevoerd en geen significante continuïteitsrisico's geïdentificeerd. Onze procedures om de continuïteitsbeoordeling van de raad van bestuur te beoordelen omvatten onder andere:

- overwogen of de continuïteitsrisicoanalyse door de raad van bestuur alle relevante informatie bevat waarvan wij als gevolg van de controle kennis hebben;
- de raad van bestuur bevragen over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten in de continuïteitsrisicoanalyse, waaronder de contractering 2024 met verzekeraars, Ministerie van Justitie en Veiligheid en gemeenten, omvang van de benodigde investeringen in 2024/2025 en de eventuele impact van het mogelijke continuïteitsrisico van Stichting Pactum op de Vigo Groep;
- analyse van de financiële positie ultimo boekjaar en ten opzichte van voorgaand boekjaar op indicatoren die kunnen duiden op significante continuïteitsrisico's.

De resultaten van onze risicobeoordeling procedures hebben geen aanleiding gegeven om additionele controlewerkzaamheden op de continuïteitsbeoordeling uit te voeren.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de RojWMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het verslag raad van bestuur, het verslag raad van toezicht en de overige gegevens, in overeenstemming met de RojWMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg. In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van de jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring de aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze ongedeelde verantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor het verkrijgen van voldoende geschikte controle-informatie met betrekking tot de financiële informatie van de onderdelen of activiteiten binnen de groep. In dat kader zijn wij ook verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 16 mei 2024

KPMG Accountants N.V.

E.P. van Driel RA