

Regeling onkostenvergoeding bestuurders

Kaderstelling

Deze regeling “onkostenvergoeding bestuurders” is gebaseerd op de Governancecode Zorg 2022. Stichting VIGO wenst de aanbevelingen uit de Governancecode Zorg te volgen. De toepasselijke tekst uit de Governancecode Zorg 2022 luidt als volgt:

6.5.4 De Raad van Toezicht stelt een beleid op voor de vergoeding van onkosten van de Raad van Bestuur en het aannemen van geschenken en uitnodigingen door de Raad van Bestuur. Dit beleid wordt openbaar gemaakt en de Raad van Toezicht ziet toe op de naleving ervan. Jaarlijks wordt openbaar verantwoord welke bedragen op grond hiervan zijn uitgegeven, gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten.

Algemeen

Stichting VIGO wenst een duidelijk beeld te hanteren ten aanzien van de declaratie van kosten en het aannemen van geschenken en uitnodigingen. Onze omgeving verwacht van ons dat we eenduidig en transparant zijn. Voor medewerkers is dit geregeld in de vigerende regelingen binnen onze organisatie. Voor de leden van de Raad van Bestuur geldt de hierna volgende regeling. Waar gesproken wordt over bestuurder wordt ook bedoeld lid of voorzitter van de Raad van Bestuur.

De norm is dat declaraties altijd passend dienen te zijn in het licht van de maatschappelijke verantwoordelijkheid van onze organisatie. Daarbij hoort een passende verantwoording en transparantie. Ons uitgangspunt is dat onkostenvergoedingen aan bestuurders altijd plaatsvinden volgens een door de Raad van Toezicht vastgesteld beleid. Dit beleid wordt onderstaand toegelicht en de Raad van Toezicht ziet toe op de naleving ervan.

Bereik

Deze regeling is bedoeld voor de leden van de Raad van Bestuur van de Stichting VIGO.

Beleid vergoeding zakelijke onkosten Raad van Bestuur

De arbeidsrelatie is primair vastgelegd in een arbeidsovereenkomst tussen Stichting VIGO en de bestuurder. Deze overeenkomst is opgesteld volgens de op dat moment geldende NVZD-regeling.

Ten aanzien van onkosten is in de arbeidsovereenkomsten van de leden van de Raad van Bestuur opgenomen, dat bij het maken en declareren van kosten soberheid wordt betracht. De kosten moeten redelijk zijn en gemaakt zijn tijdens én uitsluitend voor het uitoefenen van de functie. Daarbij is toegevoegd dat het declaratieproces verloopt zoals dat binnen de instelling is vastgelegd. Voor de onkostendeclaraties Raad van Bestuur is het onderstaande proces afgesproken.

Conform de geldende procuratieregeling vindt accordering van uitgaven plaats door de secretaris van de Raad van Toezicht, die daartoe door de remuneratiecommissie is gemandateerd.

De zakelijke onkosten kunnen op drie manieren worden verwerkt:

1. Als de leverancier een factuur stuurt naar Stichting VIGO, worden deze kosten verwerkt door de crediteurenadministratie en conform de geldende procuratieregeling geaccordeerd en betaald.
2. Als de leden van de Raad van Bestuur onkosten declareren die betrekking hebben op zakelijke uitgaven en privé zijn betaald, worden deze gedeclareerd via de salarisadministratie. De daarbij behorende bonnetjes worden geüpload ter onderbouwing van de zakelijkheid van de uitgaven, waarna ze geaccordeerd worden conform de geldende procuratieregeling.
3. Als de zakelijke uitgaven worden gedaan met een zakelijke bankpas of creditcard, laat de Raad van Bestuur de bijbehorende bonnetjes maandelijks ondertekenen door de voorzitter Raad van Toezicht. Vervolgens wordt deze verantwoording ter onderbouwing van de zakelijkheid toegestuurd aan en verwerkt door de financiële administratie.

Jaarlijks wordt door de afdeling Finance & Control een WNT-verantwoording opgesteld aan de hand van het model WNT zoals landelijk beschikbaar is gesteld. Deze maakt onderdeel uit van de jaarrekening en wordt gecontroleerd door de externe accountant. Voor zover van toepassing worden de zakelijke onkosten als onderdeel van de controle op de WNT tevens afgestemd met de externe accountant.

Zakelijke onkosten Raad van Bestuur Stichting VIGO boekjaar 2024

Onderstaand vindt u de zakelijke onkosten die in 2024 gemaakt zijn door de Raad van Bestuur van Stichting VIGO. De kosten zijn gerangschikt op basis van de onderverdeling zoals aangebracht in het door de NVTZ opgestelde “Model Beleid en verantwoording onkosten Raad van Bestuur”. Er is geen sprake van ontvangen geschenken of uitnodigingen buiten de zakelijke sfeer.

Kostensoort	Bedrag	Toelichting
Belaste vaste & variabele onkostenvergoedingen, cf. uitvoeringsregeling WNT artikel 2, lid 1		
Onbelaste vaste & variabele onkostenvergoedingen zoals onbelaste kilometervergoedingen & intermediare kosten	€ 15.047,94	Vaste onkostenvergoeding/parkeerkosten/declaratie kilometers
Binnenlandse reiskosten, inclusief hotelovernachting en vervoer	€ 8.029,00	Hotelovernachtingen i.v.m. grote afstand woon-werk
Opleidingskosten	€ 28.201,95	Diverse opleidingskosten
Representatiekosten	€ 1.250,65	Diverse geschenken en diner-/lunchkosten
Overige kosten	€ 30.145,34	Juridische kosten