



# Jaarverslag 2025

Vastgesteld door RvB op 16 april 2026 en  
goedgekeurd door RvT op 23 april 2026

<b>INHOUDSOPGAVE</b>		<b>Pagina</b>
<b>1</b>	<b>Verslag raad van bestuur</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Verslag raad van toezicht</b>	<b>21</b>
<b>3</b>	<b>Jaarrekening 2025</b>	
3.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2025	29
3.2	Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025	31
3.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2025	32
3.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	33
3.5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025	44
3.6	Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025	52
3.7	Enkelvoudige balans per 31 december 2025	71
3.8	Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025	73
3.9	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	74
3.10	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025	75
3.11	Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025	81
3.12	Vaststelling en goedkeuring	83
<b>4</b>	<b>Overige gegevens</b>	
4.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	85
4.2	Nevenvestigingen	85
4.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	85

## Verslag raad van bestuur

### Voorwoord

De VIGO-Groep zet zich in om betekenisvolle vooruitgang te kunnen boeken in de realisatie van de missie: het bieden van de beste behandeling en zorg voor cliënten met psychische en psychiatrische problematiek (ook in combinatie met strafbaar gedrag) en/of opvoed- en ontwikkelingsproblematiek. Door mensen weer perspectief te geven op herstel en participatie in de samenleving, dragen we bij aan de kwaliteit en veiligheid van de maatschappij. We geloven in de meerwaarde van het samenspel tussen jeugdzorg en (forensische) geestelijke gezondheidszorg. Dat mogen jongeren, cliënten en patiënten van ons verwachten, en ook onze medewerkers en externe stakeholders.

Het jaar 2025 stond in het teken van stappen zetten naar financieel herstel en strategische keuzes binnen de VIGO-Groep. Het ging daarbij met name om een analyse en overwegingen inzake de samenstelling van de groep, in het bijzonder de toekomst van de Rooyse Wissel. Na de herstelmaatregelen in 2024 is er in 2025 gewerkt aan het versterken van kwaliteit, financiële stabiliteit en cultuur. Ondanks dat in 2025 positieve stappen zijn gezet, liggen er nog veel uitdagingen om ervoor te zorgen dat er sprake is van gezonde en toekomstbestendige organisaties. In 2026 zal de focus binnen VIGO dan ook liggen op het verder versterken van de bedrijfsvoering binnen de verschillende zorgorganisaties en de onderlinge samenwerking. De raad van bestuur heeft er vertrouwen in dat hiertoe de juiste stappen gezet worden.

In dit verslag kunt u lezen welke concrete stappen in 2025 zijn gezet.

### Algemeen

Met dit jaarverslag blikt de raad van bestuur terug op een jaar dat in het teken stond van het maken van strategische keuzes, inhoudelijke doorontwikkeling, financieel herstel en het afsluiten van het verleden.

### Strategische keuzes

Eind 2024 hebben de raad van bestuur en raad van toezicht gezamenlijk besloten een onderzoek te starten naar de toekomst van (de verschillende bedrijfsonderdelen van) VIGO. Dit mede omdat zowel door interne als externe stakeholders vraagtekens werden geplaatst bij de meerwaarde van het concernverband. Dit onderzoek is opgebouwd uit drie fases; een verkenningsfase, een verdiepingsfase en een besluitvormingsfase. In de eerste maanden van 2025 is onder externe begeleiding, met betrokkenheid van onze belangrijkste interne en externe stakeholders, de verkenningsfase doorlopen. Deze fase heeft geresulteerd in scenario-onderzoek. Langs vijf kernthema's – maatschappelijke opdracht, personele aantrekkelijkheid, stakeholderperspectief, uitvoerbaarheid en economische stabiliteit – zijn scenario's per zorgsector uitgewerkt.

Op basis van de uitkomsten van dit scenario-onderzoek heeft de raad van bestuur een denkrichting geformuleerd voor de toekomst(scenario's) voor VIGO per zorgsector. Deze denkrichting is op 24 april 2025 onderschreven door de raad van toezicht. In voornoemde denkrichting is opgenomen dat voor Rooyse Wissel en Pactum fase 2, verdere verdieping van scenario's, noodzakelijk was. Voor de ggz-onderdelen en centrale ondersteunende diensten is benoemd dat geen verdiepend onderzoek nodig is, maar wel (verder) wordt ingezet op intensivering van de onderlinge samenwerking.

Hieronder een korte toelichting per domein, alsook de actuele status:

- **Forensische zorg**

Uit het onderzoek bleek dat de verwevenheid van Rooyse Wissel met VIGO zeer beperkt is gebleven en er vanuit Rooyse Wissel een sterke voorkeur bij directie, managementteam en ondernemingsraad bestond om zelfstandig verder te gaan. In de denkrichting was als uitgangspunt genomen dat de raad van bestuur het niet op voorhand noodzakelijk achtte om Rooyse Wissel binnen de groep te houden, maar evenmin dat ontvlechting vanzelfsprekend was. Vervolgens is onderzocht hoe de samenwerking verliep binnen andere (voormalig) geïntegreerde instellingen. Daarnaast is de impact van een eventuele ontvlechting op Rooyse Wissel én de (overige onderdelen van de) groep in kaart gebracht.

Op basis van het verdiepende onderzoek, is de conclusie dat Rooyse Wissel feitelijk niet verbonden is met, of afhankelijk is van, andere onderdelen van de VIGO-Groep en dat sinds 2019 ook nooit is geweest. De synergievoordelen van deelname aan de VIGO-Groep zijn zeer beperkt gebleven en daarnaast is gebleken dat de forensische zorg binnen een FPC vaak zelfs beter functioneert als zelfstandige eenheid. Er zijn eenvoudigweg weinig of geen synergievoordeel te behalen vanwege het zeer specifieke domein van de TBS / forensische zorg. Uit de gedane impactanalyse is verder gebleken dat ontvlechting van Rooyse Wissel ook vanuit financieel en zorginhoudelijk oogpunt verantwoord is. Dit alles heeft geleid tot het beleidsvoornemen om Rooyse Wissel te ontvlechten uit de VIGO-Groep. De raad van toezicht heeft in december 2025 het intentiebesluit van de raad van bestuur om over te gaan tot ontvlechting van Rooyse Wissel uit de VIGO-Groep per 1 juli 2026 onder voorwaarden, waaronder positief advies van de medezeggenschap, goedgekeurd. In april 2026 wordt bezien of aan alle voorwaarden is voldaan en of het intentiebesluit kan worden omgezet in een definitief besluit.

- **Jeugdzorg**

Ook ten aanzien van Pactum kwam uit de verkenningsfase van het onderzoek naar voren dat er – mede als gevolg van de grote geografische spreiding en gebrek aan overlap – weinig inhoudelijke synergie (te bereiken) is met de overige onderdelen van de groep. De voorkeur ging dan ook uit naar een nadere verkenning van scenario's gericht op een beheerste ontvlechting op termijn. Pactum is echter de afgelopen vijf jaar structureel verlieslatend. De primaire focus ligt dan ook op in control komen en een gezonde exploitatie en gezond bedrijf in brede zin. Conform het Plan Pactum is hiervoor zeker nog tot 2027 nodig. Gelet op de financiële situatie, maar ook vanuit het oogpunt van continuïteit van zorg, is ontvlechting in elk geval in de komende twee jaar niet verantwoord. De situatie verschilt bovendien wezenlijk van die van Rooyse Wissel. Pactum maakt volledig gebruik van de gemeenschappelijke ondersteunende diensten en heeft daar baat bij. Jeugdzorg en ggz als verschillende activiteiten binnen één groep komen in den lande regelmatig voor.

De oorzaken voor het verlieslatende resultaat bij Pactum zijn inmiddels duidelijk in beeld en vertaald naar een concreet actieplan om de operationele prestaties te verbeteren. De concrete uitwerking heeft eind 2025 en begin 2026 de vereiste scherpste en concretisering gekregen en wordt in 2026 methodisch en strak uitgevoerd. In de periodieke gesprekken met gemeenten wordt de situatie van Pactum nauwgezet gemonitord. Pas als Pactum weer financieel gezond is, kan verdere verkenning van eventuele ontvlechting plaatsvinden. Naast de (financiële) haalbaarheid, speelt daarbij – in het licht van de transformatie van de jeugdzorg en de arbeidsmarktschaarste – ook de vraag of een eventuele ontvlechting op termijn dienend is voor Pactum of dat Pactum meer gebaat is bij voortzetting van de samenwerking in de groep.

- **Ggz**

De ggz-organisaties GGZ Momentum, Centiv en Vincent van Gogh zijn de 3 ggz-onderdelen binnen VIGO. Gezien de inhoudelijke overeenkomsten én de logische samenhang ligt het voor de hand dat de ggz-onderdelen in de toekomst nog effectiever met elkaar en met de gemeenschappelijke ondersteunende diensten gaan samenwerken. De insteek is dan ook om de bestaande organisatie- en juridische structuur te handhaven. Deze structuur ondersteunt de benodigde focus per segment en biedt ruimte voor samenwerking waar dat zinvol is.

De prioriteit ligt de komende tijd op het verder versterken van de bedrijfsvoering (in control komen) van de verschillende organisaties en het verbeteren van de samenwerking tussen de ggz-onderdelen van VIGO.

- **Ondersteunende diensten (VIGO Service Netwerk / VSN)**

Voor de ondersteunende diensten die samenwerken vanuit het VSN heeft de mogelijke ontvlechting van Rooyse Wissel geen gevolgen. Rooyse Wissel heeft alle ondersteuning al zelfstandig georganiseerd.

Daarnaast blijft het (ook) voor de ondersteunende diensten belangrijk te blijven kijken naar optimalisatie van de samenwerking met de zorgonderdelen van VIGO en scherp te zijn op kosten en efficiëntie, onder andere via benchmarking. Een recent onderzoek in het najaar 2025 (Berenschot) heeft uitgewezen dat de kosten van de ondersteunende diensten relatief laag zijn en conform de betere benchmarks.

Naast de beoogde ontvlechting van Rooyse Wissel medio 2026 ligt de komende jaren de prioriteit op het (verder) versterken van de bedrijfsvoering van de verschillende bedrijfsonderdelen van VIGO. Naast het financiële herstel, moet daarnaast ook aandacht blijven uitgaan naar de noodzakelijke inhoudelijke en digitale transformatie (jeugdzorg én ggz), ook in relatie tot de toenemende arbeidsmarktschaarste.

Hieronder een weergave van de belangrijkste (door)ontwikkelingen in 2025 per (zorg)onderdeel:

## Belangrijkste ontwikkelingen (zorg)onderdelen VIGO

De aangesloten zorgorganisaties binnen VIGO hebben in 2025 ieder gewerkt aan hun eigen uitdagingen en ambities. Hoewel de accenten verschillen, laten de bijdragen een duidelijke gezamenlijke lijn zien: versterking van de bedrijfsvoering, doorontwikkeling van de zorginhoud, investeren in medewerkers en het inspelen op een dynamische maatschappelijke en sectorale context. Hieronder volgt een samengevat overzicht per organisatie.

### **Pactum**

- *Organisatie en bedrijfsvoering*

In 2025 stond Pactum opnieuw voor grote operationele, financiële en strategische uitdagingen. Na de tijdelijke steunstructuur die in 2024 werd ingevoerd, is in 2025 de definitieve organisatiestructuur van Pactum ingevoerd. Pactum werkt nu met een duale directie, met drie sturende lagen en twee logische regio's, Oost en Zuid. De indeling vergroot de bestuurbaarheid en slagkracht binnen een complex werkgebied met veel gemeenten en uiteenlopende sociaal-culturele contexten. Pactum bevindt zich nog steeds in trede 3 van het Draaiboek Continuïteit Jeugdhulp, waardoor continuïteit en stabiliteit extra aandacht vragen, ook nog in 2026 en 2027. Het jaar 2026 zal het omslagjaar worden. Vanuit het meerjaren herstel- en ontwikkelplan 'Plan Pactum' coördineert een programmadirecteur de uitvoering van verbetermaatregelen. Financieel blijft de situatie kwetsbaar. Ook de druk vanuit de arbeidsmarkt, het vinden van vast personeel en het omgaan met de werkdruk blijft veel vragen. Hoewel er geen acute liquiditeitsproblemen zijn, neemt de noodzaak om de exploitatie snel op orde te krijgen toe. Pactum zet in 2026 in op kostenbeheersing, normering van formatie, productiviteitsverhoging, verbeterde aanpak op ziekteverzuim en het realiseren van reële tarieven voor al onze zorg.

Vanwege de reeds jarenlange verlieslatende resultaten is het ter overbrugging noodzakelijk vastgoed en terreinen te verkopen die niet tot het strategische portfolio behoren. Zo is in 2025 onder meer de locatie Lochem verkocht om de liquiditeit te versterken. Deze acties zijn verankerd in de programmalijnen van Plan Pactum. In 2025 hadden we verder te maken met onzekerheid rond aanbestedingen in onder meer de Achterhoek, Midden IJssel/Oost Veluwe en Noord- en Midden-Limburg. Inmiddels zijn de meeste trajecten afgerond, waardoor continuïteit van zorg gewaarborgd blijft.

- *Zorginhoud en kwaliteit*

Zorginhoudelijk heeft Pactum in 2025 belangrijke stappen gezet. Het verscherpt toezicht op de JeugdzorgPlus werd in juni opgeheven, waarmee vertrouwen is uitgesproken in de ingezette verbeteringen. Dit markeert een keerpunt in de transformatie naar kleinschalige, veilige en passende zorg. Kleinschalige voorzieningen zijn inmiddels gerealiseerd en de verbouwingen in Zetten en Deurne zijn volop in uitvoering. De beweging naar meer ambulante zorg blijft onverminderd doorgaan, maar het wordt ook steeds duidelijker dat de ondergrens inzake verblijfsplekken is bereikt. De strategische focus verschuift verder naar Jeugdwet-zorg, terwijl de al relatief geringe WMO-zorg stapsgewijs wordt overgedragen aan welzijnspartners in de regio's.

Voor kwaliteitsborging werkt Pactum sinds 2025 met een verbeterregister, gekoppeld aan de PDCA-cyclus, en worden er elk kwartaal kwaliteitsoverleggen gehouden. Medewerkers leverden via interviews en een vragenlijst waardevolle input voor verdere verbetering.

- *Medewerkers en cultuur*

2025 was een jaar van luisteren, leren en verbeteren. Een medewerkersonderzoek en gesprekken met de Arbeidsinspectie, vakbonden, de Ondernemingsraad en Cliëntenraad brachten onder meer behoefte aan sterker leiderschap, duidelijke kaders en een minder vrijblijvende cultuur met betere communicatie naar voren. Hier zijn in 2025 al stappen in gezet, maar blijft ook een belangrijk onderdeel in de verdere ontwikkeling van de organisatie. Daarnaast blijft een veilig werkklimaat een blijvende prioriteit. Dat vraagt voortdurende aandacht en gezamenlijke inzet, en daar blijven we ons ook in 2026 actief voor inzetten.

## **Vincent van Gogh**

- *Organisatie en bedrijfsvoering*

Voor Vincent van Gogh was 2025 financieel een overgangsjaar naar een beter resultaat. Hoewel de bedrijfsvoering verbeterde, blijft deze nog onder de gewenste norm. Voor de begroting 2026 zet Vincent van Gogh in op verder herstel en een gezonde bedrijfsvoering met een positief financieel resultaat. Dat betekent dat verder wordt gegaan op de weg die we zijn ingeslagen met het 'Verbeterplan Financiële Gezondheid', zodat Vincent van Gogh ook in de toekomst 'gewoon goede geestelijke gezondheidszorg' kan blijven bieden.

- *Zorginhoud en kwaliteit*

Door reflectie op de rol van Vincent van Gogh als grote regionale specialistische ggz-organisatie en 'terug te gaan naar de bedoeling', heeft de directie van Vincent van Gogh samen met management en medezeggenschap gewerkt aan de herijking van de strategische koers van Vincent van Gogh. Dat heeft geleid tot een nieuwe missie: Gewoon goede geestelijke gezondheidszorg. De TOPGGz-onderdelen worden gekoesterd net als onze opleidingen en onderzoeken. Er is ook een visie ontwikkeld op het gebied van digitalisering van Vincent van Gogh. Hier zijn project gedefinieerd die voortvarend worden opgestart om een inhaalslag te maken op het gebied van digitalisering.

- *Medewerkers en cultuur*

Onderdeel van de herijking van de strategische koers is de herstructurering van de organisatie. De nieuwe structuur heeft naast een drempelloos cliëntproces nog een belangrijk doel, namelijk meer nabijheid voor de zorgprofessional. Er is afscheid genomen van het tijdperk van "zelfsturing" en de problemen die mede daardoor waren ontstaan.

Door de invoering van teamleiders als operationele sturende laag geven we invulling aan een lijnorganisatie met duidelijke kaders waarbij ruimte is voor teams om optimaal te presteren. Ook wordt duaal leiderschap ingevoerd tot op het niveau van het cluster. De werving voor zorgmanagers is opgestart

Daarnaast is een visie op zeggenschap en medezeggenschap en een visie op de medewerker en een gesprekkencyclus geformuleerd, waar dit de afgelopen jaren afwezig was. Deze ontwikkelingen krijgen in 2026 verder vorm.

### **Rooyse Wissel**

- *Organisatie en Bedrijfsvoering*

Het financieel resultaat van Rooyse Wissel over 2025 is (ruim) boven de begroting en positief. Ook het meerjarenperspectief is zowel op operationeel resultaat als solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit solide. Een doelmatige en duurzame bedrijfsvoering is van belang voor de continuïteit van de organisatie op langere termijn, maar ook voor het realiseren van nieuwe initiatieven. Een voorbeeld hiervan is de investering in de nieuwbouw van een arbeids- en scholingscentrum en de pre-resocialisatie afdeling (oplevering 2026). Ook zijn stappen gezet richting verzelfstandiging van Rooyse Wissel, buiten de VIGO-Groep.

- *Zorginhoud en Kwaliteit*

De landelijke druk op tbs-zorg is groot door capaciteitstekorten, stijgende opleggingen en gebrek aan uitstroom. De primaire focus van Rooyse Wissel ligt op het realiseren van passende zorg en continuïteit van zorg voor patiënten. Dit uit zich onder meer in de kwaliteit van zorg, het optimaal benutten van onze klinische capaciteit en in het realiseren van eigen woonvoorzieningen zowel in de directe omgeving en regio van de kliniek als wellicht elders in het land. Innovatie en de inzet van technologie vindt plaats met als doel het werk anders te organiseren en de medewerkers te ondersteunen. Een voorbeeld hiervan is een pilot met de inzet van zorgrobot Juul op woonvoorziening de Schakel. De eerste ervaringen van zowel medewerkers als patiënten zijn positief.

- *Medewerkers en Cultuur*

De arbeidsmarktkrapte blijft groot, ook voor de forensische sector. Dit vraagt aanhoudende investeringen in opleidingen en trainingen van medewerkers maar ook forse investeringen in innovatie en technologie om de werkzaamheden anders te organiseren. Om de continuïteit van zorg te waarborgen, heeft Rooyse Wissel de keuze gemaakt medewerkers van andere afdelingen, vanzelfsprekend na benodigde trainingen, in te zetten op taken in het primaire proces. Op deze manier kunnen de programma's voor patiënten gecontinueerd worden. Ook zorgt dit voor meer verbinding tussen de verschillende disciplines. Cohort 8 carrièreswitchers is eind 2025 gestart. Rooyse Wissel leidt op deze manier nieuwe medewerkers voor de toekomst op. Goed werkgeverschap staat centraal met focus op vakmanschap, vitaliteit en verbinding.

- *Externe context en ontwikkelingen*

De forensische zorg en in het bijzonder de tbs staat landelijk voor meerdere omvangrijke uitdagingen. Onder meer door de stijging van het aantal tbs-opleggingen staat er grote druk op de tbs-capaciteit op beveiligingsniveau 4. Daarnaast stagneert de door- en uitstroom uit de tbs-klinieken doordat er onvoldoende passende plaatsen in de reguliere zorg, zowel ggz als gehandicaptenzorg als beschermd wonen, beschikbaar zijn voor deze doelgroep. De complexiteit van de problematiek bij tbs-patiënten, zoals een combinatie van ernstige psychiatrische problemen met sociale en maatschappelijke problemen en de noodzaak tot toezicht, vraagt om gespecialiseerde zorg. Dit tezamen leidt tot lange wachtlijsten die landelijk inmiddels zijn opgelopen tot ruim 270 tbs-patiënten die verblijven in penitentiaire inrichtingen in afwachting van een plaatsing en behandeling in een tbs-kliniek. Dit vergroot de druk op veiligheid, kwaliteit en ketensamenwerking.

2025 markeerde het 25-jarig jubileum van de Rooyse Wissel, met de bekroonde theatervoorstelling 'In mijn dromen lukt het'.

### **Centiv BV**

- *Organisatie en bedrijfsvoering*

Het financieel resultaat van Centiv over 2025 is boven de begroting en positief. Centiv levert basis generalistische ggz zorg.

- *Zorginhoud en kwaliteit*  
De cliënttevredenheid is al jaren hoog en afgelopen jaar zelfs nog iets gestegen (8,69). Centiv is in juni 2025 door het ministerie van VWS erkend als best practice in de gezondheidszorg in de categorie administratieve lastenverlichting. Medewerkers van Centiv hebben vanuit motivatie innovatieve methoden bedacht om de administratieve last terug te dringen, zodat er meer tijd voor de patiënt overblijft.
- *Medewerkers en cultuur*  
Het verloop van collega's binnen Centiv is laag. De verbondenheid van medewerkers met de teams en organisatie wordt als goed beleefd. Er zijn weinig bijzondere aandachtspunten.

### **GGZ Momentum**

- *Organisatie en bedrijfsvoering*  
Het financieel resultaat van GGZ Momentum over 2025 is boven de begroting en positief. Het jaar 2025 was een keerpunt. Hiermee is een mijlpaal bereikt waar de organisatie erg trots op kan zijn. Het heeft veel inzet en overleg vereist om de productiviteit / declarabiliteit omhoog te krijgen en deze positieve lijn is nadrukkelijk ingezet.
- *Zorginhoud en kwaliteit*  
In 2025 is gestuurd op behandeluren in relatie tot de KPUC (kostprijs per unieke cliënt). Deze focus heeft geleid tot concrete aanpassingen in de organisatie van het behandelaanbod. Deze interventies hebben een aantoonbaar positief effect gehad op de KPUC, die zich in de verslagperiode duidelijk heeft verbeterd en zich inmiddels op de gewenste lijn bevindt. Tegelijkertijd blijft structurele aandacht voor dit onderwerp noodzakelijk om de balans tussen zorginhoudelijke kwaliteit en bedrijfsmatige duurzaamheid te borgen. Het kwaliteitsstatuut is in het afgelopen jaar geactualiseerd en versterkt, waarmee een solide basis is bestemd voor de inhoudelijke borging van zorgkwaliteit. Deze update zorgt ervoor dat GGZ Momentum goed voorbereid is op audits en externe toetsingen.
- *Medewerkers en cultuur*  
GGZ Momentum heeft in 2025 geïnvesteerd in teambinding, coaching en cultuurontwikkeling. Er is een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) gehouden en er zijn aanvullende interventies gedaan gericht op duurzame inzetbaarheid. Er is gericht geïnvesteerd in het versterken van teambinding en het verbeteren van prestaties, met aandacht voor zowel de 'harde' resultaten als de 'zachte' kant van samenwerken. Naast sturing op output en efficiëntie is bewust aandacht besteed aan cultuur, onderlinge verbinding en beweging binnen de teams. Deze gecombineerde aanpak draagt bij aan meer stabiliteit, samenwerking en draagkracht binnen de organisatie en vormt een belangrijke randvoorwaarde voor duurzame prestaties.

Ondanks alle uitdagingen is in 2025 een stevige basis gelegd voor (financiële) continuïteit, kwaliteit en samenwerking. We zijn trots op de resultaten die we in 2025 hebben bereikt onder complexe en soms ook moeilijke omstandigheden. In 2026 zullen opnieuw grote stappen gezet moeten worden, om de 'echte' omslag te bereiken en te komen tot een gezonde bedrijfsvoering binnen (alle onderdelen van) VIGO. Maar we hebben er vertrouwen in dat we met elkaar (weer) op de goede weg zijn.

### **Korte terugblik**

Zoals uit het voorgaande blijkt hebben we onze blik inmiddels naar voren gericht en is een streep gezet onder het verleden. Uit oogpunt van transparantie willen we hier echter nog kort stilstaan bij de uitkomsten van het forensische onderzoek waarvan in het vorige jaarverslag melding is gemaakt en dat in 2025 is afgerond.

Eind 2023 leidde de governance rondom de innovatiestrategie van VIGO tot negatieve publiciteit, wat resulteerde in het aftreden van de toenmalige raad van bestuur. Begin 2024 is er in opdracht van de raad van toezicht van VIGO feitenonderzoek verricht door het onafhankelijke adviesbureau IG&H.

Aanleiding hiervoor waren publicaties van het platform voor onderzoeksjournalistiek Follow the Money, waarin werd gesuggereerd dat VIGO maatschappelijke middelen niet zakelijk en rechtmatig zou hebben besteed en er sprake zou zijn van (de schijn van) belangenverstremgeling. Het rapport van IG&H is begin april 2024 openbaar gemaakt. Naar aanleiding daarvan zijn binnen de VIGO-organisatie aanvullende vragen gesteld over de bestedingen in het kader van het platform ecosysteem. Deze vragen zouden in het IG&H-onderzoek onvoldoende beantwoord zijn.

Op basis van deze interne signaleringen hebben de raad van toezicht en raad van bestuur een forensisch accountant gevraagd aanvullend onderzoek te doen. Dit onderzoek is medio 2025 afgerond. In de kern onderschrijft het forensisch onderzoek de eerdere conclusies uit het onderzoek van IG&H. Ook de aanbevelingen komen voor een groot deel overeen. Er zijn geen onrechtmatige bestedingen geconstateerd, maar wel lessen te trekken op het gebied van governance, transparantie en rolzuiverheid. Ook de aanbevelingen uit het forensisch onderzoek sluiten grotendeels aan bij de al eerder getrokken lessen op het gebied van versterking van governance en besluitvorming, transparantie en communicatie, en het zorgvuldig omgaan met rolvermenging en mogelijke belangenverstremgeling. Inmiddels zijn twee jaar verstreken na de publicaties van Follow the Money en is er (al) veel veranderd binnen de VIGO-Groep. Het is gelukt rust en vertrouwen terug te brengen in de organisatie(s) en de focus weer op de toekomst te richten. Hoewel er grote stappen gezet zijn, realiseren we ons dat voortdurende alertheid nodig blijft om de lessen uit het verleden te blijven toepassen en de aandacht voor goed governance, transparantie en goede communicatie vast te houden. Dit zeker ook gezien de grote uitdagingen en ontwikkelingen die (de komende periode) voor ons liggen.

## Missie en Visie

In de loop van 2023 is de meerjarenvisie VIGO geactualiseerd die vervolgens voor de periode van 2024-2026 is vastgesteld: <https://vigo.foleon.com/vigo/de-visie-van-vigo/>. De basis van de visie van VIGO is het bieden van duurzame en integrale zorg, fysiek dan wel digitaal. Uitgangspunt is een soepele overgang tussen jeugd- en volwassenen-ggz en forensische zorg. Interne samenwerking tussen de verschillende disciplines – zowel ten behoeve van de cliënt als de medewerker – is nadrukkelijk benoemd als één van de speerpunten.

Zoals hiervoor uitgebreid beschreven is, als gevolg van alle onrust eind 2023 en onvoldoende stabiliteit binnen de verschillende zorgorganisaties, in november 2024 besloten de voor- en nadelen van instandhouding van het bestaande concernverband VIGO te onderzoeken. Voor de forensische zorg geldt dat er geen enkele overlap is met de jeugdzorg. Maar het onderzoek liet ook zien dat de synergie tussen de ggz en forensische zorg sinds de fusie naar VIGO in 2019 zeer beperkt is gebleven. Inmiddels ligt er een intentie om Rooyse Wissel (forensische zorg) per 1 juli 2026 te ontvlechten uit de groep en vindt ook voor de strategie van (de overige onderdelen van) de VIGO-Groep een nadere heroriëntatie plaats.

De uitkomsten van het onderzoek en de daaruit voortvloeiende ontwikkelingen leiden tot een herijking van de missie en visie van de groep. Dit wordt in 2026 verder vormgegeven.

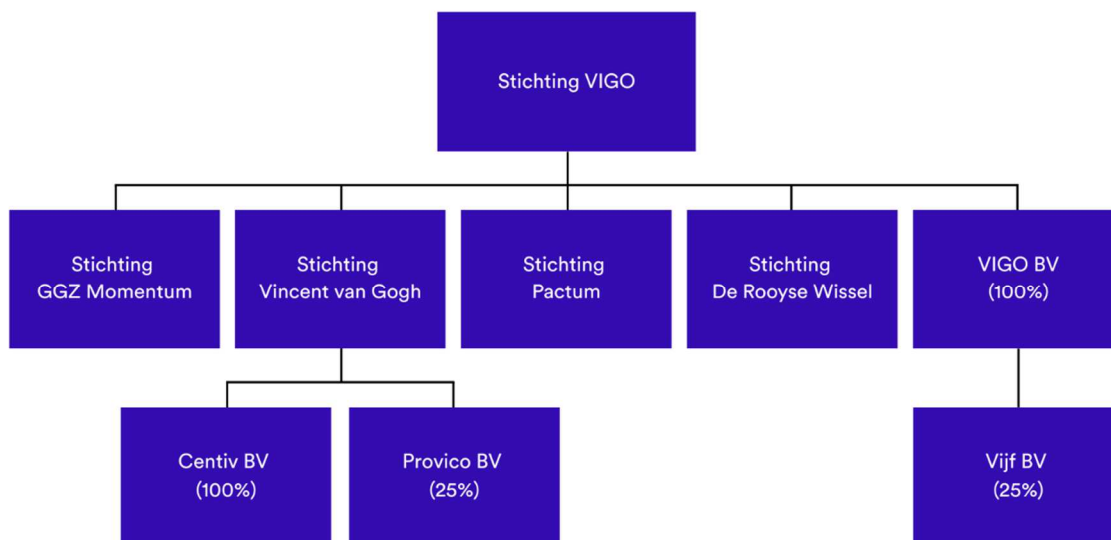
## Organisaties en werkgebied

VIGO werkt in een groot gebied in Zuid- en Oost-Nederland en bestaat uit de volgende organisaties. Jeugdzorgorganisatie Pactum, forensische zorgorganisatie Rooyse Wissel, ggz-organisaties Vincent van Gogh, GGZ Momentum en Centiv en het VIGO Service Netwerk. Iedere organisatie werkt zelfstandig in de eigen regio voor specifieke doelgroepen. Daarbij werken we nauw samen, met elkaar, maar ook met andere partners.

De activiteiten vinden grotendeels plaats binnen de sfeer van de Jeugdwet (JW), Wet Forensische Zorg (Wfz), de Zorgverzekeringswet (Zvw), de Wet langdurige zorg (Wlz) en de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

### Juridische structuur

VIGO heeft als rechtsvorm een stichting (Stichting VIGO) waarvan de bestuursvorm overeenkomstig het raad van bestuur – raad van toezicht model (dualistisch model) is vormgegeven. De juridische structuur kan als volgt worden weergegeven.



## Governance, werkwijze en samenstelling raad van bestuur

### Governance

De raad van bestuur van VIGO is tevens de raad van bestuur van de verschillende organisaties. De raad van bestuur handelt conform de principes voor goed bestuur, zoals onder andere neergelegd in de Governancecode Zorg, en is daarop aanspreekbaar. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de raad van bestuur zijn (verder) ook vastgelegd in de statuten van stichting VIGO, alsmede in het reglement raad van bestuur.

De governance binnen VIGO wordt periodiek geëvalueerd in lijn met de geldende wet- en regelgeving en de Governancecode Zorg. Daarbij staat centraal of de inrichting en werking van het bestuur en toezicht bijdragen aan transparante besluitvorming, rolzuiverheid en het zorgvuldig afwegen van maatschappelijke belangen. De evaluatie vindt plaats aan de hand van meerdere instrumenten. Specifieke aandacht gaat uit naar risicobeheersing, transparantie, integriteit en het voorkomen van (de schijn van) belangenverstremgeling. De uitkomsten worden gebruikt om governance-afspraken, werkwijzen en toezichtinstrumenten verder te versterken en te borgen. Met de recente vernieuwing van de raad van bestuur en raad van toezicht zal hier in 2026 extra aandacht naar uitgaan (herijken governance-documenten). Bestuur en toezicht zien de evaluatie van governance niet als een eenmalig moment, maar als een doorlopend proces passend bij de dynamiek en opgaven van de VIGO-Groep.

### Samenstelling raad van bestuur

De raad van bestuur van VIGO en daarmee van de onderliggende zorgorganisaties is verantwoordelijk voor het beleid en bestuur van de organisatie. De raad van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht.

De raad van bestuur bestond in 2025 in wisselende samenstelling uit twee personen die ieder hun eigen aandachtsgebieden hadden. In 2025 bestond het bestuur uit:

- De heer drs. R. Akkerman, (lid vanaf 10 maart 2025, voorzitter vanaf 1 juni 2025)
- De heer drs. J.L. (John) Kauffeld, (voorzitter tot / lid vanaf 1 juni 2025 (interim – tot 1 oktober 2025)
- De heer drs. W.V. (Wishal) Sewbalak Msc MBA (lid tot 1 februari 2025)

Na het vertrek van de heer Kauffeld is eind 2025 de werving gestart voor een tweede ervaren bestuurder. Het searchtraject naar een nieuw lid van de raad van bestuur is eind 2025 gestart en zal begin 2026 worden afgerond.

In het kader van de continuïteit van bestuur vervulde mevrouw Wijnbergh in 2025 de rol van waarnemend bestuurder. Concreet betekent dit dat zij, in nauwe afstemming met de voorzitter raad van bestuur, een aantal bestuurlijke taken op zich neemt met bijbehorend mandaat. Zij zal deze rol in elk geval tot de komst van het nieuwe lid raad van bestuur blijven vervullen.

De rol van secretaris van de raad van bestuur is ingevuld door mevrouw mr. F.M. (Loes) van Sloun.

### **Bezoldiging / beloningsbeleid**

De raad van bestuur ontvangt een bezoldiging conform de WNT. Op 16 februari 2024 heeft de raad van toezicht de WNT-klasseindeling 2025 vastgesteld op klasse V, hetgeen betekent dat de maximale bezoldiging voor 2025 € 246.000 bedraagt. De WNT-bezoldiging van de raad van bestuur voor 2025 is daarmee eveneens vastgesteld op € 246.000.

Conform het bepaalde in de Governancecode Zorg, wordt in het kader van transparantie jaarlijks een overzicht van de onkostenvergoedingen raad van bestuur en raad van toezicht opgenomen op de website van VIGO.

### **Nevenfuncties raad van bestuur**

<b>Naam</b>	<b>Nevenfunctie</b>
De heer drs. R. Akkerman	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voorzitter (tot 1 juni) / vicevoorzitter (vanaf 1 juni) raad van toezicht Ziekenhuis Amstelland</li><li>• Lid raad van toezicht stichting Warande</li></ul>
De heer drs. J.L. Kauffeld	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voorzitter raad van commissarissen De ZorgZaak</li><li>• Voorzitter raad van toezicht Stichting Jeugd Noord Veluwe</li></ul>
De heer W.V. Sewbalak Msc MBA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eigenaar eenmanszaak Forensisch psychiatrisch onderzoeksbureau Psylex</li><li>• Forensisch psychiater NIFP Zuid-Holland</li><li>• Gastdocent InHolland Rotterdam</li></ul>

### **Werkwijze raad van bestuur**

De raad van bestuur heeft in 2025 tweewekelijks vergaderd. Daarnaast vindt ook tweewekelijks een informeel bestuurlijk overleg plaats.

Met de overige interne stakeholders, waaronder directies van de verschillende zorgbedrijven, de directeuren en managers van de stafdiensten en de medezeggenschap, wordt periodiek vergaderd conform het bepaalde in de overlegstructuur raad van bestuur, zoals die jaarlijks wordt vastgesteld.

Verder is sprake van een interne rapportagestructuur waarbij zowel maandelijks als per tertiaal financieel wordt gerapporteerd en twee keer per jaar wordt gerapporteerd over kwaliteit en veiligheid.

### Samenstelling raad van toezicht

Sinds 1 mei 2024 was de heer De Jong voorzitter van de raad van toezicht van VIGO. Begin 2025 is hij benaderd om leiding te geven aan een interim-bestuur bij FNV, een functie die (volgens de statuten van VIGO) onverenigbaar is met het een lidmaatschap van de raad van toezicht van VIGO. Per 11 maart 2025 is hij formeel benoemd als interim-voorzitter van FNV, waarmee het voorzitterschap en lidmaatschap van de heer De Jong van onze raad van toezicht per direct is geëindigd (per datum benoeming FNV).

De raad van toezicht heeft vervolgens uit zijn midden een nieuwe voorzitter benoemd; mevrouw Boekelman heeft per 1 april 2025 tijdelijk het voorzitterschap van de raad van toezicht ingevuld. Vervolgens is met voorrang het traject tot vernieuwing van de raad van toezicht, inclusief het zoeken naar een nieuwe voorzitter, gestart.

Per 1 oktober 2025 is de heer Van Moorsel benoemd tot nieuwe voorzitter van de raad van toezicht en is het tijdelijk voorzitterschap van mevrouw Boekelman per die datum geëindigd. De zittingstermijn van mevrouw Philippens is per 1 oktober geëindigd. In de functie van lid raad van toezicht en lid auditcommissie is zij door mevrouw Leenaars opgevolgd. Met ingang van 1 januari 2026 zijn ook de zittingstermijnen van mevrouw Boekelman en de heren Van de Beeten en Van der Gaag geëindigd. Met ingang van 1 februari 2026 zijn inmiddels twee nieuwe leden raad van toezicht gestart, te weten mevrouw Van Eerd (profiel kwaliteit en veiligheid) en de heer Groothuizen (profiel forensisch). Met de benoeming van deze leden is de raad van toezicht met ingang van 1 februari 2026 weer compleet.

### Personele bezetting

Onze medewerkers zijn het gezicht van de organisatie en de basis waarop onze zorgverlening steunt. Gedurende 2025 waren er gemiddeld binnen de VIGO-Groep 2.849 fte werkzaam. Deze medewerkers zijn als volgt verdeeld over de verschillende organisaties:

	FTE
Stichting Vincent van Gogh	1.108
Stichting de Rooyse Wissel	585
Stichting Pactum	804
Stichting GGZ Momentum	97
Stichting VIGO	163
Centiv BV	92
Totaal FTE	2.849

### Cultuur en gedrag

Bij VIGO geloven we in de kracht van het geheel en de professionaliteit van onze medewerkers. We willen onze krachten bundelen en continu van elkaar leren. Samenwerken, kennis delen en initiatief nemen zijn sleutelwoorden. Leiderschap en cultuur zijn belangrijke dragers voor onze organisatie. We willen een cultuur stimuleren die past bij onze ambitie als organisatie. Hiervoor hebben we goed opgeleide en verbonden professionals nodig die persoonlijk leiderschap tonen. Iedere professional neemt verantwoordelijkheid, kan het verschil maken en waarde toevoegen.

We leggen verantwoordelijkheden en bevoegdheden laag in de organisatie, bij de professional en bij de teams, zodat onze collega's zelf in staat zijn de zorg voor de cliënten elke dag een stapje beter uit te voeren. Leiderschap stimuleert een lerende organisatie en draagt bij aan empowerment van professionals en teams. Er worden kernresultaatgebieden ingevoerd voor het management zodat duidelijk is welke resultaten verwacht worden behorende bij de functie.

Er zijn veel wisselingen geweest in leidinggevend, besluitvormingsprocessen en communicatie worden niet altijd transparant ervaren en het verzuim is hoog waardoor de werkdruk van zittende medewerkers toeneemt. Het effect is dat medewerkers teleurgesteld zijn in de organisatie en zich terugtrekken in hun rol. Aan de andere kant is er veel ruimte voor vrijblijvendheid met weinig kaders en afwezigheid van aanspreken op naleving van afspraken. Wij zien cultuur en leiderschap als dé sleutels voor verandering en daarom willen we daarin investeren.

- **Leiderschap:** we willen leidinggevend die verantwoordelijkheid nemen, verantwoording afleggen, aanspreekbaar en betrokken zijn bij het primaire proces. Dat begint met een goed leiderschapsprofiel waarin de gewenste en vereiste competenties en gedrag beschreven staan. Het profiel moet geactualiseerd worden. De kern is situationeel leiderschap gericht op het laten floreren van teams met goede resultaten van zorg en binnen de kaders zoals die er zijn. Alle leidinggevend worden getraind in vaardigheden voor gesprekvoering en ondersteund in hun leiderschap. Dat gebeurt nu al en dat krijgt in 2026 een planmatig vervolg. Ook wordt een geoptimaliseerde gesprekscyclus geïmplementeerd om het gesprek tussen leidinggevende en medewerker te ondersteunen.
- **Cultuur:** we willen een veilige en waarderende cultuur waarin iedereen gezien wordt in wat hij kan en doet. Een cultuur waar waardering wordt uitgesproken en óók een cultuur waarin het normaal is zaken uit te spreken en aan te spreken. Het management draagt de gewenste cultuur uit, ook in voorbeeldgedrag. Om de geluiden van de werkvloer goed te horen, wordt een nieuwe vorm van medewerkersonderzoek geïmplementeerd: frequent en korte vragenlijsten. De uitkomsten worden besproken in de teams en krijgen opvolging in concrete verbeteracties. Dat zal strikt worden gemonitord in een PDCA-cyclus. Daarnaast is het voor cultuurverandering ook belangrijk dat de basis op orde is. Goede processen bieden structuur en houvast. De bestaande processen worden geoptimaliseerd en gestandaardiseerd, zoals bijvoorbeeld het doen van MIM-meldingen of het proces van ziekmelden. In de systemen worden controles ingebouwd op bijvoorbeeld declaraties en verlof.

Een van de belangrijkste thema's binnen VIGO is verder het zijn van een aantrekkelijke werkgever. Onderdeel daarvan is het bieden van een veilige (werk)omgeving. Binnen VIGO is in gedragscodes vastgelegd hoe we met elkaar om horen te gaan. Ook kennen we verschillende programma's waarin we actief met medewerkers werken aan het verder vergroten van het (werk)geluk van alle medewerkers.

## Onderzoek en ontwikkeling

Onze drijfveer is de kwaliteit en samenhang van zorg verbeteren. Daarom werken we nauw samen met universiteiten en kennisinstututen, leiden we op voor de zorg van morgen, en wordt geïnvesteerd in onderzoek en ontwikkeling (ook van nieuwe digitale zorgconcepten). Wetenschappelijk onderzoek en ontwikkeling zijn dan ook belangrijke pijlers binnen VIGO. Onderzoek en ontwikkeling wordt binnen VIGO gecoördineerd en ondersteund vanuit de VIGO-Academie waarbij ook sprake is van samenwerking met andere (buitenlandse) partijen.

In 2025 werden bij de Commissie Wetenschappelijk Onderzoek Participatie in totaal 17 onderzoeksvragen ingediend, al dan niet in het kader van een promotietraject, waarvan er 15 werden goedgekeurd en reeds in gang zijn gezet. 2 aanvragen zijn nog in behandeling maar worden naar verwachting ook goedgekeurd.

De kennis en ervaring die we opdoen delen we graag met anderen door regelmatig te publiceren in (internationale) wetenschappelijke tijdschriften en presentaties en workshops te verzorgen op congressen en symposia.

## Financiële ontwikkelingen

### Omzet en resultaten

In 2025 is er opnieuw veel aandacht geweest voor het financieel herstel van diverse organisaties. Dit heeft geleid tot een verbetering van het operationele resultaat. Inclusief incidentele baten en lasten realiseren alle organisaties in 2025 een positief resultaat.

De omzet van de VIGO-Groep bedroeg in 2025 € 383 miljoen (2024: € 360 miljoen). Het resultaat over 2025 bedraagt € 18,6 miljoen positief (2024: 3,8 miljoen positief). Het resultaat en de omzet zijn als volgt opgebouwd:

<b>Resultaten per entiteit (x € 1.000)</b>	<b>Omzet</b>	<b>Resultaat</b>	<b>Marge</b>
Stichting Vincent van Gogh	163.495	4.314	2,6%
Stichting Rooyse Wissel	93.745	13.038	13,9%
Stichting Pactum	117.077	675	0,6%
Stichting Momentum	13.831	293	2,1%
Centiv BV *	11.303	889	7,9%
VIGO BV *	-	248	
Stichting VIGO enkelvoudig*	34.557	310	0,9%
Subtotaal	434.008	19.767	4,6%
Eliminaties *	-50.647	-1.200	2,4%
Stichting VIGO Geconsolideerd	383.361	18.567	4,8%

De opbrengsten en het resultaat zijn in 2025 positief beïnvloed door de verkoop van vastgoed door Vincent van Gogh en Pactum en afrekeningen over oude jaren bij Rooyse Wissel. Daarnaast hebben tariefverbeteringen in met name de forensische zorg positief bijgedragen aan het resultaat. Aandachtspunt is de productiviteit binnen de ambulante dienstverlening. Deze is onder de norm en leidt daarmee tot lagere instroom, langere wachttijden en omzetverlies.

Aan de kostenkant zien we de impact van de cao-ontwikkeling binnen de ggz die in 2025 niet gedekt worden door de eerder afgesproken indexatie. Het ziekteverzuim is bij Pactum nog steeds hoog. Samen met de zorgbrede krapte op de arbeidsmarkt en daaruit voortvloeiende inzet van personeel niet in loondienst legt dit extra druk op de personeelskosten. De meerkosten voor personeel wordt vergroot door de vervanging van zzp medewerkers door uitzendkrachten in het kader van de wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA).

Vanwege de financiële situatie geldt voor Pactum ook in 2025 trede 3 - Zorgelijk van het Draaiboek Continuïteit Jeugdhulp. Het jaar 2025 is op basis van de genormaliseerde resultaten een slecht jaar geworden. Voor 2026 is het herstelplan op alle domeinen helder en scherp vertaald naar de operationele eenheden waardoor methodisch gewerkt gaat worden aan structureel en blijvend herstel.

Exclusief de incidentele baten en lasten als gevolg van de verkoop van vastgoed en opbrengsten en kosten uit voorgaande jaren is er met uitzondering van Pactum en nog een klein verlies bij Vincent van Gogh, sprake van positief operationeel resultaat voor de overige organisaties.

Vincent van Gogh heeft in 2025 een flinke stap gezet in het financiële herstel. 2025 wordt nog wel afgesloten met een negatief resultaat als gevolg van de hoogte van de cao-verhoging die niet volledig werd gedekt door de indexering van de tarieven. Vanaf 2026 wordt een positief resultaat verwacht.

Operationeel resultaat per entiteit (x€1.000)	VvG	DRW	Pactum	Momentum	Centiv	VIGO BV	VIGO	Totaal
<b>Resultaat volgens de jaarrekening na eliminaties</b>	<b>3.425</b>	<b>13.038</b>	<b>675</b>	<b>293</b>	<b>889</b>	<b>248</b>	<b>-</b>	<b>18.567</b>
Correcties:								
Inkomsten / terugbetalingen uit voorgaande jaren	634	-4.000		-54				-3.420
Kosten uit voorgaande jaren en incidentele kosten	419	-423		163		-248	-	-89
Boekresultaat verkoop activa	-4.972		-6.574					-11.546
Operationeel resultaat 2025	-494	8.615	-5.899	402	889	-	-	3.512

### Liquiditeiten en solvabiliteit

Het resultaat 2025 is toegevoegd aan het eigen vermogen waardoor het eigen vermogen per 31-12-2025 € 131 miljoen bedraagt. De solvabiliteitsratio bedraagt daarmee 50,7%. Ondanks de historische negatieve resultaten is de solvabiliteit met uitzondering van de solvabiliteit van GGZ Momentum nog steeds goed.

Ratio's (x€1.000)	Rendement	Eigen vermogen	Solvabiliteitsratio	Liquideitsratio
	2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025
Stichting Vincent van Gogh	2,6%	41.697	43,0%	1,56
Stichting de Rooyse Wissel	13,9%	58.352	71,1%	3,38
Stichting Pactum	0,6%	27.627	54,7%	1,26
Stichting GGZ Momentum	2,1%	-1.891	-40,8%	1,85
Centiv BV	7,9%	3.955	70,1%	3,42
Stichting VIGO	0,9%	1.756	9,5%	0,80

Het liquiditeitssaldo van VIGO is in 2025 met € 19 miljoen toegenomen tot € 96 miljoen. Deze positieve ontwikkeling is veroorzaakt door het positieve resultaat van Rooyse Wissel en de verkoop van vastgoed door Vincent van Gogh en Pactum.

### Vooruitblik

In 2026 richten wij ons op het verder versterken van kwalitatief hoogwaardige, toegankelijke en duurzame zorg. De uitdagingen in de zorg blijven onveranderd groot. De krapte op de arbeidsmarkt, druk op tarieven en toenemende zorgvraag zullen op korte termijn niet veranderen. Dit betekent dat de interne bedrijfsvoering verder geoptimaliseerd zal worden.

De personeelsbezetting heeft onveranderd grote aandacht. Vanuit het oogpunt van werkplezier zetten we gericht acties in om het hoge ziekteverzuim terug te dringen en medewerkers langer te binden aan onze organisatie en aantrekkelijker te zijn voor nieuwe medewerkers. Daarnaast vraagt de beschikbare liquiditeit om keuzes op het gebied van investeringen.

We blijven investeren in onder andere digitalisering maar getemporeerd en in aansluiting op de behoefte van de zorg. Enerzijds als een oplossing voor de toenemende krapte op de arbeidsmarkt (zelfhulp en E-health), anderzijds als middel voor een betere toeleiding tot zorg en het leveren van passende zorg.

Voor Pactum verwachten we in 2026 de effecten van de methodisch opgezette aanpak in het primaire proces zowel op het gebied van de bedrijfsvoering als de inhoud van zorg. De verwachting en noodzaak is dat in 2027 de bedrijfsvoering positief is.

De zorgexploitatie van Pactum moet verbeteren door invoering van normering van personele formaties behorend bij de contractafspraken, professionele roostering en planning, kostenbeheersing en verlagen van ziekteverzuim. Door de resultaatverbetering bij de overige organisaties ontstaat ruimte om, naast de aandacht voor de bedrijfsvoering, meer te investeren in onder andere opleidingen en aantrekkelijk werkgeverschap. Met de genomen maatregelen is het onze verwachting dat wij goed voorbereid zijn op alle uitdagingen en onzekerheden. De verwachting is dat vanaf 2026 sprake is van een sluitende exploitatie voor Vincent van Gogh en GGZ Momentum. Voor Pactum is 2026 nog een transitiejaar waarin het effect van het herstel zich vertaalt naar een sluitende exploitatie vanaf 2027.

Voor Rooyse Wissel zal 2026 in het teken staan van de (voorbereidingen van de) voorgenomen ontvlechting. Aan de hand van een uitgewerkt projectplan worden in de eerste maanden van 2026 alle noodzakelijke stappen doorlopen. In april wordt bezien of inderdaad aan alle voorwaarden wordt voldaan en het intentiebesluit tot ontvlechting per 1 juli a.s. kan worden omgezet in een definitief besluit. Wel of niet ontvlechting van Rooyse Wissel heeft geen invloed op de continuïteit van de overige zorgorganisaties. Er zitten harde schotten tussen de financiën van de verschillende zorgorganisaties. Verder is uitgangspunt bij ontvlechting dat een eenmalige transitiebijdrage wordt betaald door Rooyse Wissel aan VIGO, zodat VIGO daarmee de ruimte krijgt zich aan te passen op de nieuwe situatie, waarbij de dekkingsbijdrage van Rooyse Wissel aan VIGO wegvalt. Met deze transitiebijdrage wordt het mogelijk gemaakt de kosten waar mogelijk aan te passen en dit geeft ruimte de doelmatigheid in het primair proces bij Vincent van Gogh, GGZ Momentum en Pactum (verder) op orde te brengen.

## Risico's en risicobeheersing

### Risicobeheersing

Vanuit de maatschappelijke taak en het principe van 'goed bestuur' houdt VIGO zich bezig met het beheersen van de risico's die zijn verbonden aan de strategie en de verschillende activiteiten van de organisatie. VIGO heeft als doel veilige, kwalitatief hoogwaardige en mensgerichte zorg te leveren. Een verantwoorde omgang met risico's is daarbij essentieel.

Het risicomanagement binnen VIGO vindt plaats op verschillende niveaus. Het is een concern breed proces dat onderdeel is van de bedrijfsmatige en primaire zorgprocessen en zich richt op strategische, tactische en operationele risico's en een toereikende en passende beheersing daarvan.

De risicobeheersing vindt plaats door middel van verschillende bestaande structuren. De organisatiestructuur, de besluitvormings- en overlegstructuur en de planning & control-cyclus (PDCA-cyclus) vormen hiervoor de basis. Belangrijke onderdelen in de PDCA-cyclus zijn:

- Het strategisch beleidsplan;
- De financiële meerjarenprognose;
- De jaarplan- en begrotingscyclus;
- De maandelijkse rapportagecyclus, waarbij we monitoren op financiële parameters en in toenemende mate op personele en zorginhoudelijke parameters. Binnen Pactum zal in 2026 een heldere en kortcyclische PDCA-cyclus worden ingevoerd op basis van kernresultaatgebieden en KPI's vertaald naar iedere organisatorische eenheid;
- De belangrijkste risico's worden meegenomen in de periodieke reviewgesprekken tussen raad van bestuur en management, waarbij de aandacht ligt op de getroffen beheersmaatregelen.

De strategische doelstellingen worden via de jaarlijkse kaderbrief en begroting vertaald naar jaarplannen per organisatieonderdeel.

De focus verschuift naar kernresultaatgebieden per organisatorische eenheid en een taakstellende begroting die opgebouwd en vertaald is naar de operationele drijvers per kleinste organisatorische eenheid, een team of een afdeling met een daarvoor verantwoordelijke operationeel leidinggevende. Analyse van de risico's, die de haalbaarheid van deze plannen kunnen beïnvloeden, zijn onderdeel van de afwegingen en voorstellen tot besluitvorming aan de raad van bestuur en de goedkeuring van de raad van toezicht. Daarnaast voert VIGO periodiek thema-onderzoeken uit in kader van NEN7510, de verschillende kwaliteitscommissies en vanuit team Interne Controle.

Bij de planning, sturing en verantwoording van activiteiten wordt samenhang bewaakt tussen de geformuleerde doelstellingen, de te monitoren componenten en maandelijkse rapportage daarover, inclusief de risico's en bijbehorende beheersingsmaatregelen.

### **Risicohouding**

VIGO hanteert een voorzichtig-proactieve risicohouding. Dit betekent dat wij risico's vroegtijdig willen signaleren en beheersen, zonder dat dit leidt tot onnodige bureaucratie of het belemmeren van innovatie en professionele autonomie. We accepteren dat risico's nooit volledig te elimineren zijn, maar streven naar een situatie waarin risico's proportioneel zijn aan de toegevoegde waarde voor cliënten, medewerkers en organisatie. De risicohouding van VIGO past daarmee bij de aard van de onderneming en de financiering hiervan met (semi-) publieke middelen.

#### *Risico's voor cliënten (zorginhoudelijk)*

Zeer lage risicobereidheid voor risico's die kunnen leiden tot ernstige schade, veiligheidsincidenten of het in gevaar brengen van menselijke waardigheid. Veiligheid van onze cliënten en medewerkers en continuïteit van zorg staan centraal.

#### *Risico's voor medewerkers*

Lage risicobereidheid voor risico's die leiden tot fysieke of mentale overbelasting, onveilige werkplekken of ongewenst gedrag. We accepteren beperkte operationele risico's die voortkomen uit flexibiliteit in werkprocessen, mits deze voldoen aan wettelijke normen.

#### *Financiële risico's*

Beperkte risicobereidheid: VIGO streeft naar financiële stabiliteit om onze maatschappelijke opdracht duurzaam uit te kunnen voeren. We hanteren een gezonde liquiditeits- en solvabiliteitspositie als ondergrens.

#### *Operationele en organisatorische risico's*

We accepteren operationele risico's die bijdragen aan efficiëntie of innovatie, zolang basisprocessen en continuïteit niet in het geding zijn. Betrouwbare informatiestromen, ICT-continuïteit en privacybescherming zijn randvoorwaarden; hiervoor geldt een lage risicobereidheid.

#### *Reputatierisico's*

Lage risicobereidheid omdat vertrouwen essentieel is. Transparantie, zorgvuldige communicatie en professionele standaarden zijn leidend.

### **Belangrijkste risico's**

De belangrijkste risico's binnen VIGO, met belangrijke accentverschillen per bedrijf, voor komende jaren betreffen:

- tekort aan voldoende en gekwalificeerd zorgpersoneel, verminderde inzetbaarheid als gevolg van ziekteverzuim en schijnzelfstandigheid;
- een duurzame financieel gezonde organisatie met voldoende investeringsruimte;

- liquiditeit;
- de kwaliteit van zorg;
- imagoschade;
- cyberrisico, informatiebeveiliging en privacy.

#### *Tekort aan personeel*

De krapte op de arbeidsmarkt zet alle andere risico's op scherp. Door toenemende werkdruk zien we een relatief hoog ziekteverzuim, waardoor sprake is van verminderde inzetbaarheid en we ook genoodzaakt zijn extern duur in te huren. Om het leveren van inhoudelijk goede zorg te borgen, werken we bij voorkeur met medewerkers in loondienst of via opting in. Daarmee beperken we de kosten en mitigeren het risico op schijnzelfstandigheid. In het kader van dit laatste risico, is onze huidige populatie zzp'ers in beeld gebracht en de contracten zijn getoetst aan DBA-criteria en criteria vanuit het Deliveroo arrest. Er zijn gesprekken met managers gefaciliteerd om bewustwording te creëren rondom de risico's van schijnzelfstandigheid en de gevolgen van niet-naleving van wet- en regelgeving. Daarnaast is met zzp'ers het gesprek aangegaan om het werken in dienstbetrekking te stimuleren. Slechts bij uitzondering is een zzp-constructie mogelijk onder strikte voorwaarden en met akkoord van de directie. Dit kan het geval zijn als de continuïteit van zorg in het geding dreigt te komen. We checken dan eerst alternatieve mogelijkheden, zoals een uitzend- of detachingsconstructie. Rapportage & monitoring is een continu proces. Hoewel bij de Belastingdienst in het kader van handhaving sprake is van een gedeeltelijke verlening van de zachte landing, hechten wij er waarde aan dit proces in control te hebben. In 2025 zien wij een gefaseerde afbouw van zzp-inzet ten gunste van personeel in loondienst en inhuur via uitzendbureaus.

#### *Financieel gezonde organisatie*

Een duurzaam financieel gezonde exploitatie van alle organisaties is van belang om te kunnen investeren in de toekomst binnen het betreffende bedrijf. Er zijn immers harde schotten tussen de verschillende bekostigingsstromen en daarmee ook tussen de verschillende organisaties. Het resultaat van Pactum en Vincent van Gogh is al een aantal jaren negatief. Bij Vincent van Gogh is het financiële herstel ingezet en verwachten we vanaf 2026 een positief resultaat.

De liquiditeit en daarmee de continuïteit van Pactum is een zorg. Met behulp van verkoop van vastgoed kan de liquiditeit op peil blijven tot aan het moment van een positieve operationele kasstroom. Het jaar 2026 moet het omslagjaar worden naar een gezond Pactum. Een nadere toelichting op de financiële situatie is hierboven opgenomen. De toelichting op de continuïteit is opgenomen in de jaarrekening. Met de belangrijkste externe stakeholders, zoals de gemeenten, onderhouden we intensief contact en maximale transparantie. Gemeenten moeten zorgen voor een adequate en doelmatige uitvoering van de Jeugdwet en Hervormingsagenda Jeugd, maar lopen daarbij ook aan tegen beperkingen. Zo is er zorg en onzekerheid over toereikende budgetten (na 2027). In dit kader wordt vanuit gemeenten ingezet op het verminderen van instroom in de jeugdzorg. Dat heeft weer gevolgen en brengt risico's met zich mee voor de exploitatie van Pactum.

#### *Informatiebeveiliging*

Binnen VIGO hechten we veel waarde aan het verantwoord omgaan met gegevens van cliënten en medewerkers en zien we cybersecurity, informatiebeveiliging en privacy als integraal onderdeel van de dagelijkse bedrijfsvoering. Bedreigingen op dit vlak maken het noodzakelijk maatregelen te treffen waarmee de risico's worden beheerst. Alle VIGO-entiteiten zijn NEN7510 gecertificeerd. Daarnaast wordt de bewustwording en de kennis op deze thema's ondersteund met trainingen voor alle medewerkers.

#### **Frauderisico**

In het kader van frauderisicomanagement heeft VIGO verschillende maatregelen geborgd om frauderisico's te beperken. Bijvoorbeeld in het HR-proces, waarbij maatregelen zijn gericht op het waarborgen van de integriteit en bekwaamheid van zorgprofessionals en het voorkomen van fraude bij personeelsaanstellingen (controle op de echtheid van diploma's, VOG en het uitvoeren van de vergewisplicht conform de Wkkgz).

Door middel van systeeminrichtingen (autorisatiematrix), controle technische functiescheiding en het meer-ogen-principe wordt preventief gestuurd op het voorkomen van fraude. Daarnaast zijn aanvullende beheersingsmaatregelen getroffen zoals gedragscodes, klokkenluidersregeling en vertrouwenspersonen.

De belangrijkste risico's (rechtmatigheid van de omzet, juistheid (onkosten)declaraties en o.a. voedingsuitgaven) worden gemonitord met behulp van data-analyses gericht op monitoring van transacties, uitzonderingen en patronen. Achteraf wordt door middel van interne controlemaatregelen vastgesteld of er onrechtmatige handelingen hebben plaatsgevonden. In 2025 zijn op basis hiervan geen gevallen van interne fraude geconstateerd.

### **Beleid inzake risicobeheer financiële instrumenten**

De doelstelling van risicobeheer financiële instrumenten is het vermijden en / of afdekken van risico's die het vermogen en resultaat van VIGO negatief kunnen beïnvloeden. Ook hier hanteert VIGO een risicomijdende houding. VIGO loopt slechts beperkte risico's over financiële instrumenten. Er zijn in 2025 geen nieuwe leningen aangetrokken en bij de al aanwezige financieringen is sprake van vaste rentepercentages. Het streven is om bij de verschillende organisaties een positieve exploitatie te realiseren uit normale bedrijfsvoering. Zowel bij Pactum als bij Vincent van Gogh was dat de afgelopen vijf jaar niet het geval. Door dit keerpunt te gaan realiseren moet het ook weer mogelijk worden externe financiering aan te trekken indien dat benodigd zou zijn. Er is geen sprake van financiële instrumenten ter afdekking van rente- en valutarisico's. Binnen VIGO is een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om risico's zoveel mogelijk te beperken.

## **Duurzaamheid en milieu**

In 2025 hebben we verdere stappen gezet om duurzaamheid te verankeren in zowel de zorginhoudelijke processen als onze bedrijfsvoering. De mentale gezondheid en veerkracht van cliënten en het welzijn van medewerkers staan centraal, en we erkennen steeds sterker de invloed van een gezonde leefomgeving hierop. Daarom investeren we in het verduurzamen van onze behandel- en verblijflocaties, waaronder energiezuinige aanpassingen, vergroening van buitenruimtes en het verbeteren van het binnenklimaat. We hebben ons energieverbruik teruggebracht door gericht te investeren in gebouwoptimalisatie, waaronder LED verlichting, slimme klimaatsystemen en het verbeteren van isolatie. Ook in onze ambulante teams werken we aan het terugdringen van de CO<sub>2</sub> uitstoot door de inzet van elektrische voertuigen en het stimuleren van duurzaam reisgedrag. Daarnaast gaan we steeds verder in het scheiden van afval. Concrete resultaten in 2025: verlichting uitstoot door de inzet van elektrische voertuigen en het stimuleren van duurzaam reisgedrag.

- Vincent van Gogh is aangesloten bij Goede zorg proef je. Goede zorg proef je is een initiatief van Alliantie voedsel in de zorg en ondersteunt zorginstellingen in de transitie naar een gezond en duurzaam voedingsaanbod. Binnen het project Servaas Vitaal worden de uitgangspunten voor gezonde voeding besproken en actief ingezet op de eiwittransitie van 40% naar 50% plantaardige eiwitten;
- Renovatie van diverse panden van Pactum;
- Alle organisaties zijn volledig over op elektrische deel- en leaseauto's;
- In 2025 is de leasefietsregeling geïmplementeerd voor onze medewerkers;
- M.i.v. 1-1-2026 wordt alle elektriciteit groen ingekocht.

In 2026 gaan we verder met het planmatig aanpakken van verduurzaming waarbij we voldoen aan de wettelijke kaders en binnen de financiële mogelijkheden blijven die we hebben. Hierbij blijven we de Green Deal Duurzame Zorg 3.0, de Milieuthermometer Zorg en de CO<sub>2</sub> Routekaart als richtlijn volgen. Hiermee richten we ons verder op structurele CO<sub>2</sub> monitoring, het versterken van bewustwording bij medewerkers en cliënten en het integreren van duurzame principes in behandelprogramma's.

## **Slotwoord**

In dit verslag heeft u kunnen lezen dat ook in 2025 weer hard is gewerkt. Ondanks alle uitdagingen is een stevige basis gelegd voor (financiële) continuïteit, kwaliteit en samenwerking. We zijn trots op de resultaten die we in 2025 hebben bereikt onder complexe en soms ook moeilijke omstandigheden. In 2026 zullen opnieuw grote stappen gezet moeten worden, om de 'echte' omslag te bereiken en te komen tot een gezonde bedrijfsvoering binnen (alle onderdelen van) VIGO. Maar we hebben er vertrouwen in dat we met elkaar (weer) op de goede weg zijn. Dit alles had niet gekund zonder de niet aflatende inzet van onze bevlogen medewerkers. De motivatie van alle betrokkenen in een opnieuw bewogen jaar was enorm groot en dat stemt tot trots.

Wij bedanken iedereen voor de inzet en vertrouwen erop dat die inzet in de komende jaren onverminderd blijft, zodat wij kunnen blijven werken aan de verdere professionalisering van de VIGO-Groep en de verwezenlijking van onze missie.

## **Raad van bestuur VIGO**

Ron Akkerman, voorzitter

## Voorwoord

Het jaar 2025 stond in het teken van stappen zetten naar financieel herstel en strategische keuzes binnen de VIGO-Groep. De raad van toezicht heeft dit nauwgezet gevolgd en de besluitvorming van de raad van bestuur kritisch getoetst. De raad van toezicht constateert dat in het verslagjaar voortgang is geboekt in het versterken van bedrijfsvoering en samenwerking, maar onderkent ook dat verdere verbeteringen noodzakelijk blijven om te komen tot duurzaam gezonde en toekomstbestendige organisaties. De raad van toezicht heeft er vertrouwen in dat hiertoe de juiste stappen gezet worden.

De raad van toezicht dankt alle medewerkers, die zich elke dag weer inzetten binnen VIGO om kwalitatieve zorg van goed niveau te blijven leveren, steeds met de cliënt als uitgangspunt. Daarvoor heeft de raad van toezicht grote waardering.

## Inleiding

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het toezicht op het beleid van het bestuur van, en de algemene gang van zaken in de VIGO-Groep en de zorgorganisaties die er deel van uitmaken. De raad van toezicht handelt conform de principes voor goed bestuur en toezicht, zoals onder andere neergelegd in de Governancecode Zorg. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de leden van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten van stichting VIGO, alsmede in het reglement raad van toezicht.

Met dit jaarverslag blikt de raad van toezicht terug op een jaar dat in het teken stond van vernieuwing van bestuur en toezicht, strategische keuzes, (financieel) herstel en afsluiting van het verleden.

## Strategische keuzes en (financieel) herstel

Eind 2024 hebben de raad van bestuur en raad van toezicht gezamenlijk besloten een onderzoek te starten naar de toekomst van (de verschillende bedrijfsonderdelen van) VIGO. Dit mede omdat zowel door interne als externe stakeholders vraagtekens werden geplaatst bij de meerwaarde van het concernverband. In de eerste maanden van 2025 is onder externe begeleiding, met betrokkenheid van onze belangrijkste interne en externe stakeholders, een scenario-onderzoek gedaan. Langs vijf kernthema's – maatschappelijke opdracht, personele aantrekkelijkheid, stakeholderperspectief, uitvoerbaarheid en economische stabiliteit – zijn scenario's uitgewerkt per zorgsector.

Op basis van de uitkomsten van dit scenario-onderzoek heeft de raad van bestuur een denkrichting geformuleerd voor de toekomst(scenario's) voor VIGO per domein, welke op 24 april 2025 is onderschreven door de raad van toezicht. In deze denkrichting is opgenomen dat voor Rooyse Wissel en Pactum verdere verdieping van scenario's noodzakelijk was. Voor de ggz-onderdelen en centrale ondersteunende diensten is benoemd dat geen verdiepend onderzoek nodig is, maar wel (verder) wordt ingezet op intensivering van de onderlinge samenwerking.

Ten aanzien van Rooyse Wissel geldt dat fase 2 van het onderzoek inmiddels afgerond. Kort samengevat is de conclusie dat ontvlechting van Rooyse Wissel zowel vanuit financieel als vanuit zorginhoudelijk oogpunt verantwoord is. De raad van toezicht heeft in december 2025 het intentiebesluit van de raad van bestuur om over te gaan tot ontvlechting van Rooyse Wissel uit de VIGO-Groep per 1 juli 2026 onder een aantal voorwaarden, waaronder positief advies van de medezeggenschap, goedgekeurd. In april 2026 wordt bezien of aan alle voorwaarden is voldaan en of het intentiebesluit kan worden omgezet in een definitief besluit.

Naast de beoogde ontvlechting van Rooyse Wissel, ligt de komende jaren de prioriteit op het (verder) versterken van de bedrijfsvoering van de verschillende bedrijfsonderdelen van VIGO. Voor Pactum geldt daarbij dat pas als Pactum weer financieel gezond is, eventuele verdere verkenning van scenario's kan plaatsvinden. Gelet op de financiële situatie, maar ook vanuit het oogpunt van continuïteit van zorg, is ontvlechting in elk geval in de komende twee jaar niet verantwoord. Daarbij speelt ook een rol dat Pactum (anders dan Rooyse Wissel) volledig gebruik maakt van de gemeenschappelijke ondersteunende diensten. Naast het financiële herstel, moet ook een inhoudelijke en digitale transformatie (jeugdzorg én ggz) plaatsvinden, ook door de toenemende arbeidsmarktschaarste.

Dit alles vraagt om scherp toezicht op de strategische, bestuurlijke, financiële, juridische en governance-aspecten die met deze grote veranderingen gepaard gaan.

## Korte terugblik

Zoals uit het voorgaande volgt heeft VIGO de blik inmiddels weer naar voren gericht. Met de afronding van het forensisch onderzoek waarvan in het vorige jaarverslag melding is gemaakt, is een streep gezet onder het verleden. Dit onderzoek vormde een aanvulling op het in 2024 openbaar gemaakte feitenonderzoek van IG&H. De conclusies komen in hoofdlijnen overeen. Er zijn geen onrechtmatige bestedingen geconstateerd. Wel bevestigt het onderzoek blijvende aandacht voor governance, transparantie en rolzuiverheid. De raad van toezicht ziet (erop toe) dat deze lessen worden vertaald naar verbeteringen in besluitvorming, verantwoording en communicatie. Tegelijkertijd blijft voortdurende alertheid noodzakelijk. De raad van toezicht zal hier ook in 2026 nadrukkelijk aandacht voor blijven houden.

## Vergaderingen en bijeenkomsten

In 2025 heeft de raad van toezicht vijf keer regulier vergaderd: op 24 februari, 24 april, 26 juni, 25 september en 15 december. De raad van bestuur was daarbij telkens aanwezig. De raad van toezicht streeft ernaar de vergaderingen zoveel mogelijk te laten plaatsvinden op locatie bij één van de bij VIGO aangesloten zorgorganisaties. In april is zodoende vergaderd bij Pactum in Zetten, in juni bij Rooyse Wissel in Oostrum en in september bij Vincent van Gogh in Venray. De overige vergaderingen vonden plaats bij VIGO in Nijmegen. Op 26 juni vond het jaarlijkse gesprek van de raad van toezicht plaats met de divisiedirecteur Forensische Zorg en Justitiële Jeugdinrichtingen van het Ministerie van Justitie & Veiligheid. Tijdens dit overleg is uitvoerig stilgestaan bij de ontwikkelingen in de forensische zorg en binnen stichting Rooyse Wissel.

Naast de reguliere vergaderingen zijn in 2025 twee themabijeenkomsten georganiseerd. Op 24 april heeft de raad van toezicht de themabijeenkomst ingevuld met het bespreken van de toekomstscenario's van VIGO en haar zorgonderdelen op basis van het verkennend onderzoek. Op 25 september is de themasessie opgedeeld en heeft in aanwezigheid van de directie van Rooyse Wissel plaatsgevonden over de uitkomsten van het aanvullend onderzoek naar de besteding van de innovatiemiddelen platform ecosysteem en de voorgenomen ontvlechting van Rooyse Wissel.

De raad van toezicht vervult haar taak op basis van door de raad van bestuur aangeleverde documenten, eigen waarneming en op basis van gesprekken met medezeggenschapsorganen en medewerkers uit de organisatie. Vanzelfsprekend betreft hij daarbij ook ontwikkelingen in de maatschappij en op het gebied van wetenschappelijk onderzoek. Informatieverstrekking aan de raad van toezicht vindt plaats conform het met de raad van bestuur overeengekomen informatieprotocol. Informatie bestaat onder andere uit een rapportage over actuele ontwikkelingen binnen de VIGO-Groep en documenten in het kader van bedrijfsvoering en governance. Elk individueel lid van de raad van toezicht heeft een portefeuille waarbij de eigen expertise volledig tot zijn recht kan komen, en heeft op basis van die expertise zitting in één of meerdere commissies: de auditcommissie, commissie kwaliteit & veiligheid en de remuneratiecommissie.

De auditcommissie van de raad van toezicht vergaderde (regulier) in 2025 vijf keer, op 17 maart, 17 april, 12 juni, 18 september en 4 december. Op 11 november 2025 heeft een extra vergadering van de auditcommissie plaatsgevonden die in het teken stond van de financiële situatie van Pactum.

Twee vergaderingen vonden plaats in aanwezigheid van de externe accountant KPMG. Daarbij zijn respectievelijk het verslag van de accountant bij de jaarrekeningen en de rapportage van de interim-bevindingen, inclusief de reactie daarop van de raad van bestuur, besproken.

De commissie kwaliteit & veiligheid van de raad van toezicht kwam in 2025 vier keer bijeen op 24 februari, 24 april, 25 september en 1 december. Tijdens de vergaderingen is gesproken over de inspectiebezoeken en rapportages die aan de hand van bezoeken zijn opgesteld en de monitoring van de verbeterpunten en maatregelen. Daarnaast is gesproken over incidenten en calamiteiten, klachtafhandeling en leren van klachten, veiligheid van cliënten en personeel en over het toezicht houden op kwaliteit & veiligheid.

Remuneratiegesprekken zijn in 2025 gevoerd op 26 mei, zowel met de individuele leden van de raad van bestuur over aangelegenheden behorende bij hun aandachtsgebieden, als met de raad van bestuur als geheel. Daarnaast heeft de remuneratiecommissie ook met mevrouw Wijnbergh gesproken, gezien haar rol als waarnemend bestuurder in deze periode. Deze gesprekken hebben in 2025 vooral betrekking gehad op de bestuursopdracht passend bij de toekomstige ontwikkelingen en de samenstelling van de raad van bestuur.

## Overleggen met medezeggenschaps-gremia

In 2025 heeft de raad van bestuur op reguliere basis overleg gevoerd met de centrale medezeggenschaps-gremia.

Op 24 februari en 25 september heeft de raad van toezicht overleg gevoerd met de centrale ondernemingsraad (het zogenaamde artikel 24-overleg). Doel van deze halfjaarlijkse overleggen is een open dialoog te voeren over ontwikkelingen binnen de VIGO-Groep vanuit het perspectief van de medewerker. Het afgelopen jaar is vooral gesproken over de toekomst van VIGO en haar zorgorganisaties, de gevolgen daarvan binnen de organisatie, cultuur, kwaliteit en veiligheid en over de veranderende organisatie VIGO.

Eén lid van de raad van toezicht is benoemd door de Minister van Justitie & Veiligheid en sluit in die hoedanigheid ook periodiek aan bij bijeenkomsten van de patiëntenraad van Rooyse Wissel. Op de agenda van de patiëntenraad staan onderwerpen die betrekking hebben op de gang van zaken in de eigen leef-, behandel- of verpleegafdeling van patiënten van de tbs-kliniek.

De raad van toezicht hecht veel waarde aan de overleggen met belangrijke stakeholders binnen en buiten de organisatie. Deze zijn bijzonder waardevol en geven de raad van toezicht inzicht in de wijze waarop ontwikkelingen binnen de VIGO-Groep worden ervaren door medewerkers, cliënten en hun naastbetrokkenen.

## Besluiten en dialoog

De raad van toezicht heeft in 2025 goedkeuring verleend aan de volgende besluiten van de raad van bestuur:

- Geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening 2024 VIGO;
- Jaarrekeningen 2024 Vincent van Gogh, Pactum, Rooyse Wissel en Momentum;
- Beëindiging samenwerking GZ-Punt;
- Vervreemding locatie Pactum Lochem aan COA;
- Aankoop locatie Bernadettebos Neede;
- Nieuwbouw Rooyse Wissel;
- Beleidsrichting en intentiebesluit ontvlechting Rooyse Wissel;
- Verkoop gronden Zetten aan stichting Fundatie;
- Jaarplannen en begrotingen 2026 stichting VIGO, Vincent van Gogh, Pactum<sup>1</sup>, Rooyse Wissel en Momentum.

Verder heeft de raad van toezicht in 2025 besluiten genomen inzake de benoeming van het hoofd instelling Rooyse Wissel, benoeming voorzitter raad van bestuur, samenstelling raad van toezicht, tijdelijke benoeming voorzitter raad van toezicht, onderzoek toekomstscenario's VIGO, benoeming lid remuneratiecommissie raad van toezicht, profiel lid raad van bestuur VIGO, vaststellen jaarkalender 2025, de benoeming van de voorzitter en leden raad van toezicht, de verlenging van de opdracht aan de externe accountant KPMG voor de controle over het boekjaar 2025 en over de bezoldiging van de raad van bestuur, raad van toezicht en de WNT-klasseindeling 2026.

## De werkgeversrol

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het benoemen, beoordelen en belonen van de leden van de raad van bestuur.

De heer Sewbalak heeft per 1 februari 2025 de organisatie verlaten vanwege het aanvaarden van een nieuwe functie. De heer Akkerman is met ingang van 10 maart 2025 bij VIGO als lid raad van bestuur in dienst getreden en heeft per 1 juni 2025 het voorzitterschap van de raad van bestuur van de heer Kauffeld overgenomen. De heer Kauffeld heeft zijn interim-periode met ingang van 1 oktober 2025 beëindigd. Het searchtraject naar een nieuw lid van de raad van bestuur is eind 2025 gestart en zal begin 2026 worden afgerond.

In het kader van de continuïteit van bestuur vervulde mevrouw Wijnbergh in 2025 de rol van 'waarnemend bestuurder'. Concreet betekent dit dat zij, in nauwe afstemming met de voorzitter raad van bestuur, een aantal bestuurlijke taken op zich neemt met bijbehorend mandaat. Zij zal deze rol in elk geval tot de komst van het nieuwe lid raad van bestuur blijven vervullen.

## Samenstelling raad van toezicht

Sinds 1 mei 2024 was de heer De Jong voorzitter van de raad van toezicht van VIGO. Begin 2025 is hij benaderd om leiding te geven aan een interim-bestuur bij FNV, een functie die (volgens de statuten van VIGO) onverenigbaar is met het lidmaatschap van de raad van toezicht van VIGO. Per 11 maart 2025 is hij formeel benoemd als interim-voorzitter van FNV, waarmee het voorzitterschap en lidmaatschap van de heer De Jong van onze raad van toezicht per direct is geëindigd (per datum benoeming FNV).

---

<sup>1</sup> Voor Pactum geldt dat de formele goedkeuring pas in januari 2026 heeft plaatsgevonden omdat nog een noodzakelijke verdieping heeft plaatsgevonden op de begroting.

De raad van toezicht heeft vervolgens uit zijn midden een nieuwe voorzitter benoemd; mevrouw Boekelman heeft per 1 april 2025 tijdelijk het voorzitterschap van de raad van toezicht ingevuld. Vervolgens is met voorrang het traject tot vernieuwing van de raad van toezicht, inclusief het zoeken van een nieuwe voorzitter, gestart.

Per 1 oktober 2025 is de heer Van Moorsel benoemd tot nieuwe voorzitter van de raad van toezicht en is het tijdelijk voorzitterschap van mevrouw Boekelman per die datum geëindigd. De zittingstermijn van mevrouw Philippens is per 1 oktober geëindigd. In de functie van lid raad van toezicht en lid auditcommissie is zij door mevrouw Leenaars opgevolgd. Met ingang van 1 januari 2026 zijn ook de zittingstermijnen van mevrouw Boekelman en de heren Van de Beeten en Van der Gaag geëindigd. Met ingang van 1 februari 2026 zijn inmiddels twee nieuwe leden raad van toezicht gestart, te weten mevrouw Van Eerd (profiel kwaliteit en veiligheid) en de heer Groothuizen (profiel forensisch). Met de benoeming van deze leden is de raad van toezicht met ingang van 1 februari 2026 weer compleet.

De raad van toezicht dankt mevrouw Philippens, mevrouw Boekelman en de heren Van de Beeten en Van der Gaag voor hun inzet tijdens de acht jaar dat zij toezichthouder waren bij VIGO en haar rechtsvoorgangers respectievelijk CONRISQ Groep en Vincent van Gogh.

### **Onafhankelijkheid**

Zoals hiervoor bij de samenstelling benoemd, heeft de heer De Jong, toen voorzitter van de raad van toezicht van VIGO, een functie als interim-voorzitter van FNV aanvaard. Daarbij is geconstateerd dat deze functie onverenigbaar is met een lidmaatschap van de raad van toezicht VIGO. Onze statuten sluiten die combinatie expliciet uit, wat maakt dat het voorzitterschap en lidmaatschap van de heer De Jong van onze raad van toezicht per direct is geëindigd (per datum benoeming FNV). Hierover is ook transparant gecommuniceerd in de organisatie.

Voor het overige is in 2025 geen sprake geweest van onverenigbaarheid van functies of belangenverstrengeling binnen de raad van toezicht. Alle huidige toezichthouders zijn onafhankelijk en hebben geen nauwe of zakelijke banden met collega-toezichthouders, bestuurders, medewerkers, stafleden of belangrijke externe belanghebbenden. Evenmin hebben zij belangen in VIGO of in de bij VIGO aangesloten zorgorganisaties.

### **Rooster van aftreden raad van toezicht**

<b>Naam</b>	<b>Benoeming</b>	<b>Herbenoeming</b>	<b>Terugtreten</b>
Dhr. drs. H. de Jong	1 mei 2024		11 maart 2025
Dhr. H. van Moorsel MPM RA	1 oktober 2025	1 oktober 2029	1 oktober 2033
Dhr. drs. J.J. Gerritse	1 september 2024	1 september 2028	1 september 2032
Mevr. Ing. J.L. Leenaars MBA	1 oktober 2025	1 oktober 2029	1 oktober 2033
Mevr. drs. A.A. Boekelman	1 januari 2018	1 januari 2022	1 januari 2026
Mevr. ir. M.M.F. Philippens	1 oktober 2017	1 oktober 2021	1 oktober 2025
Dhr. mr. R.H. van de Beeten	1 januari 2018	1 januari 2022	1 januari 2026
Dhr. prof. dr. R.J. van der Gaag	1 juli 2018	1 juli 2022	1 juli 2026*

\* de zittingstermijn van de heer Van der Gaag zou eigenlijk pas op 1 juli 2026 eindigen, hij heeft echter aangegeven eerder, uiterlijk per 1 januari 2026, plaats te willen maken.

Zoals hiervoor al aangegeven zijn per 1 februari 2026 twee nieuwe leden raad van toezicht gestart, te weten mevrouw Van Eerd (profiel kwaliteit en veiligheid) en de heer Groothuizen (profiel forensisch). Met de benoeming van deze leden is de raad van toezicht met ingang van 1 februari 2026 weer compleet.

## Zelfevaluatie

De raad van toezicht reflecteert voortdurend op zijn eigen functioneren, in elk geval door elke vergadering, direct na afloop daarvan, te evalueren buiten aanwezigheid van de raad van bestuur. In dat kader stelt hij zich ook regelmatig op de hoogte van de visie van de raad van bestuur op zijn functioneren. De uitkomsten van de evaluatie worden gedeeld met de raad van bestuur. Eens in de drie jaar wordt voor de zelfevaluatie een dedicated bijeenkomst georganiseerd en wordt de evaluatie begeleid door een onafhankelijke externe deskundige. Dit heeft voor het laatste plaatsgevonden in 2024.

## Nevenfuncties

Onderstaande tabel bevat een overzicht van de nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht.

Naam	Hoofdfunctie	(neven)functie(s)
De heer drs. H. de Jong  Tot 11 maart 2025	Zelfstandig toezichthouder, bestuurder en interimmanager	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuurder Audacious Goals BV</li> <li>• Voorzitter raad van toezicht Christelijk Ziekenhuis St. Jansdal en q.q. onderliggende samenwerkingsorganisatie</li> <li>• Voorzitter STAK Rijnconsult BV</li> <li>• Vicevoorzitter Koninklijke Hollandse Maatschappij der Wetenschappen en q.q. onderliggende rechtspersonen (fondsen)</li> <li>• Bestuurder Stichting HEROEZ en q.q. bestuurder PBLQ Holding BV</li> <li>• Voorzitter raad van toezicht BNNVARA</li> </ul>
De heer H. van Moorsel MPM RA  Vanaf 1 oktober 2025	Directeur en adviseur Galan Groep BV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter raad van toezicht GGZ inGeest Amsterdam</li> <li>• Voorzitter raad van toezicht Apotheek Haagse Ziekenhuizen te Den Haag</li> </ul>
Dhr. drs. J.J. Gerritse	Directeur Finance & Control ProRail BV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid raad van toezicht en voorzitter auditcommissie Stichting 113 Zelfmoordpreventie</li> <li>• Vice-voorzitter Bestuur Stichting Fondsenbeheer Spoorwegmuseum (SFSM), (onbezoldigd, q.q. bij hoofdfunctie / per 1 december 2025)</li> <li>• Secretaris Stichting Continuïteit AVNM (in opheffing), (onbezoldigd)</li> </ul>
Mw. ing. J.L. Leenaars MBA  Vanaf 1 oktober 2025	Financieel directeur (strategisch) Cultuurfonds	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid raad van commissarissen en voorzitter auditcommissie Splinter GGZ</li> <li>• Lid raad van commissarissen en voorzitter remuneratiecommissie Univé Noord Holland</li> <li>• Lid raad van toezicht en voorzitter auditcommissie Stichting Atlas College</li> <li>• Lid raad van toezicht en voorzitter auditcommissie Amref Health Africa</li> <li>• Resource member voor de Commissie Audit Risk and Compliance (ARCC) voor Amref Health Africa hoofdkantoor (gevestigd in Nairobi)</li> </ul>

Naam	Hoofdfunctie	(neven)functie(s)
Dhr. mr. R.H. van de Beeten	Managing partner Wiggers Ross Advocaten & Belastingkundigen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter raad van commissarissen Waterstromen BV</li> <li>• Voorzitter Stichting Landschap Rijnwaarden (onbezoldigd)</li> <li>• Voorzitter Stichting Adrianusfonds (onbezoldigd)</li> <li>• Voorzitter raad van toezicht Stichting Kenniscentrum Europa decentraal</li> <li>• Bestuurder Stichting Woongroep 't Hoge Veld (onbezoldigd)</li> </ul>
Mw. drs. A.A. Boekelman – Wilhelm	Raad van bestuur Stichting Mijzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid raad van toezicht Stichting Pleyade</li> <li>• Lid raad van advies anders Werken in de Zorg (onbezoldigd)</li> <li>• Voorzitter van de raad van toezicht van Beweging 3.0 (per 1 juni 2025)</li> </ul>
Mw. ir. M.M.F. Philippens Tot 1 oktober 2025	Transformatiemanager / strategisch adviseur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Associate transformatiemanager/strategisch adviseur BeBright</li> <li>• Lid raad van commissarissen Total Care BV, voorzitter HR commissie</li> <li>• Lid raad van toezicht 's Heeren Loo</li> </ul>
Dhr. prof. dr. R.J. van der Gaag	Voorzitter Nederlandse Vereniging van bestuurders in de zorg NVZD (tot 31 augustus 2025)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Venoot (Membre Etranger Associé) Academie Nationale de Medecine Paris</li> <li>• Professor of Psychosomatics and Psychotherapy Stradina University Riga Latvia</li> <li>• Lid Commissie Gepast Geneesmiddelen Gebruik (GGG) ZonMW</li> <li>• Voorzitter Commissie Therapeutische Toepassing Psychedelica binnen GGG ZonMw</li> <li>• Lid van de ZonMW commissie GGz</li> <li>• Lid Commissie Kwaliteitsvisite NVvP</li> <li>• Member of the Stakeholders Committee European Food Safety Association EFSA Parma Italia</li> <li>• Member of the Committee on Education of the International Association for Women's Mental Health IAWMH</li> <li>• Secretaris Alliantie Gender &amp; Gezondheid</li> <li>• Lid raad van advies Gezonde Voeding BeBright Utrecht</li> <li>• ProRector Radboud Universiteit Nijmegen</li> <li>• Member Editorial Board Journal of Autism &amp; Developmental Disorders (Elsevier Group)</li> <li>• Lid Diaconie Remonstrantse Gemeente Utrecht</li> </ul>

## Vooruitblik (2026)

Een van de belangrijkste taken van de raad van toezicht is te zorgen voor continuïteit van bestuur. Waar de raad van toezicht weer compleet (vernieuwd) is, geldt dit voor de raad van bestuur nog niet. Op dit moment is er een éénhoofdig bestuur, in de persoon van de heer Akkerman, ondersteund door mevrouw Wijnbergh als waarnemend bestuurder. De raad van toezicht streeft ernaar de raad van bestuur in 2026 zo snel mogelijk weer te kunnen completeren met de benoeming van een lid van de raad van bestuur. Daarnaast wil de raad van toezicht investeren niet alleen in een goede onderlinge samenwerking binnen de vrijwel volledig nieuwe raad van toezicht, maar ook met alle stakeholders binnen de VIGO-organisatie.

In 2026 zullen opnieuw grote stappen gezet moeten worden om te komen tot een (financieel) gezonde bedrijfsvoering binnen (alle onderdelen van) VIGO. Ook zal 2026 in het teken staan van de voorgenomen ontvlechting van Rooyse Wissel uit de VIGO-Groep. Daarnaast blijven de onderwerpen die in 2025 aan de orde kwamen, ook in 2026 op de agenda van VIGO en daarmee ook op de agenda van de raad van toezicht staan. Zonder volledig te willen zijn, worden genoemd: inhoudelijke transformatie jeugdzorg én ggz, voortdurende aandacht voor kwaliteit en veiligheid, passende zorg, het belang van voldoende, gemotiveerde medewerkers, de digitalisering en de financiële gezondheid van de VIGO-Groep.

### Slotwoord

De raad van toezicht spreekt zijn waardering uit voor alle medewerkers van VIGO en de daaraan verbonden zorgorganisaties. De raad van toezicht kijkt uit naar een nieuw jaar van samenwerking met iedereen binnen de VIGO-Groep en in het bijzonder met de leden van de raad van bestuur. Ook in 2026 zal VIGO weer inzetten op het bieden van de beste behandeling en zorg voor mensen met psychische en psychiatrische problematiek en/of opvoed- en ontwikkelingsproblematiek, door hen weer perspectief te geven op herstel en participatie in de samenleving.

### Raad van toezicht VIGO

Hendrik van Moorsel, voorzitter

Hanco Gerritse

Jasme Leenaars

Julliette van Eerd

Michel Groothuizen

3 Jaarrekening 2025

3.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2025  
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u> €	<u>31-dec-24</u> €
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
<b>Immateriële vaste activa</b>			
	1		
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom		5.386.336	7.712.522
Goodwill		18.800	26.600
Vooruitbetaald op immateriële vaste activa		28.254	0
		<u>5.433.390</u>	<u>7.739.122</u>
<b>Materiële vaste activa</b>			
	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		61.655.849	64.054.865
Machines en installaties		10.816.610	10.417.043
Andere vaste bedrijfsmiddelen		7.364.271	8.755.592
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op mva		10.648.657	4.169.099
		<u>90.485.387</u>	<u>87.396.599</u>
<b>Financiële vaste activa</b>			
	3		
Andere deelnemingen		216.235	211.354
Vorderingen op gelieerde partijen		0	500.000
		<u>216.235</u>	<u>711.354</u>
<b>Vlottende activa</b>			
<b>Vorderingen</b>			
	4		
Vorderingen op handelsdebiteuren		11.792.445	12.505.543
Vorderingen op deelnemingen en gelieerde partijen		738.244	400.395
Overige vorderingen		14.223.226	3.670.160
Overlopende activa		30.082.210	32.067.034
		<u>56.836.125</u>	<u>48.643.132</u>
<b>Liquide middelen</b>			
	5		
		84.996.447	77.028.896
<b>Totaal activa</b>		<u><u>237.967.584</u></u>	<u><u>221.519.103</u></u>

**3.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2025**  
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
	6		
Gestort en opgevraagd kapitaal		184.126	184.126
Herwaarderingsreserve		4.635.085	5.165.192
Bestemmingsfondsen		36.394.114	32.080.584
Overige reserves		86.265.518	71.482.218
		<u>127.478.843</u>	<u>108.912.120</u>
<b>Voorzieningen</b>			
	7		
Overige voorzieningen		5.107.256	5.189.408
<b>Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)</b>			
	8		
Schulden aan banken		18.986.204	21.097.634
Schulden aan het Ministerie van J&V		7.698.369	8.012.811
		<u>26.684.573</u>	<u>29.110.445</u>
<b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>			
	9		
Schulden aan banken		2.140.000	2.140.000
Kortlopende schulden aan het Ministerie van J&V		338.665	1.079.415
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		6.172.973	6.444.184
Schulden aan deelnemingen en gelieerde partijen		0	32.860
Belastingen en premies sociale verzekeringen		13.517.977	12.647.865
Schulden ter zake van pensioenen		5.822.120	5.728.652
Overige schulden		77.197	94.123
Overlopende passiva		50.627.980	50.140.033
		<u>78.696.912</u>	<u>78.307.132</u>
<b>Totaal passiva</b>		<u><u>237.967.584</u></u>	<u><u>221.519.103</u></u>

### 3.2 GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

	Ref.	2025 €	2024 €
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>			
<b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>	11		
Zorgverzekeringswet		101.291.827	96.633.339
Wet langdurige zorg		45.946.416	43.486.039
Jeugdwet		99.971.370	99.307.744
Forensische zorg		79.680.276	71.000.910
Baten uit onderaanneming		4.086.622	3.391.675
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		2.280.944	1.936.576
<b>Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</b>	12	24.552.223	25.673.610
<b>Netto omzet</b>		<u>357.809.678</u>	<u>341.429.893</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	13	25.551.245	18.971.737
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<u>383.360.923</u>	<u>360.401.630</u>
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten		36.502.214	37.414.772
Lonen en salarissen		189.639.398	181.582.318
Sociale lasten		29.684.076	27.750.673
Pensioenlasten		17.720.960	17.075.748
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa		11.150.921	11.667.440
Overige bedrijfskosten		80.414.962	80.603.268
<b>Som der bedrijfslasten</b>	14	<u>365.112.531</u>	<u>356.094.219</u>
<b>Bedrijfsresultaat</b>		18.248.392	4.307.411
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		1.325.086	1.436.885
Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren		0	-820.000
Rentelasten en soortgelijke kosten		-1.011.637	-1.178.187
<b>Financiële baten en lasten</b>	15	<u>313.449</u>	<u>-561.302</u>
<b>Resultaat voor belastingen</b>		18.561.841	3.746.109
Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	16	4.882	8.241
<b>Resultaat na belastingen</b>		<u>18.566.723</u>	<u>3.754.350</u>
<b>Resultaatbestemming</b>			
Herwaarderingsreserve		-530.107	-530.107
Bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten		4.313.530	1.588.179
Overige reserves		14.783.300	2.696.278
<b>Totaal</b>		<u>18.566.723</u>	<u>3.754.350</u>

### 3.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	Ref.	2025	2024
		€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Bedrijfsresultaat		18.248.392	4.307.411
Aanpassingen voor :			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	14	11.150.921	11.667.440
- mutaties voorzieningen	7	-82.152	127.378
- boekresultaten afstoting vaste activa	2	-11.328.892	-3.432.132
		-260.123	8.362.686
Veranderingen in vlottende middelen:	4		
Vorderingen op handelsdebiteuren		713.098	5.168.366
Vorderingen op deelnemingen en gelieerde partijen		162.151	-86.902
Overige vorderingen		478.009	-182.773
Overlopende activa		2.317.888	12.719.333
Kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	9	1.606.603	1.235.885
		5.277.749	18.853.909
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		23.266.017	31.524.006
Ontvangen interest		1.270.412	1.393.896
Betaalde interest		-1.001.409	-1.167.959
		269.002	225.937
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		23.535.020	31.749.943
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
Investeringen materiële vaste activa	2	-16.693.267	-7.040.362
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	15.796.627	6.448.721
Afdracht belasting desinvesteringen	2	-1.123.761	0
Investeringen immateriële vaste activa	1	-92.626	-1.007.645
Overige investeringen in financiële vaste activa	3	0	496.000
Uitgaven uit hoofde van een tijdelijke belegging		-11.000.000	0
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		-13.113.027	-1.103.286
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			
Aflossing kortlopende schulden		0	0
Aflossing langlopende schulden	8	-2.454.442	-4.059.946
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		-2.454.442	-4.059.946
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<u>7.967.551</u>	<u>26.586.710</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari		77.028.896	50.442.186
Stand geldmiddelen per 31 december		84.996.447	77.028.896
Mutatie geldmiddelen		7.967.551	26.586.710

## 3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 3.4.1 Algemeen

#### ***Algemene gegevens en groepsverhoudingen***

Stichting VIGO is statutair (en feitelijk) gevestigd te Nijmegen, op het adres Takenhofplein 1, en is geregistreerd onder KvK-nummer 09213539.

VIGO is een organisatie in jeugdzorg, forensische zorg en ggz. Stichting VIGO met haar dochterorganisaties werkt in een groot gebied in Zuid- en Midden-Nederland. Met een duurzaam en integraal aanbod biedt VIGO jongeren en volwassenen weer perspectief op herstel en participatie in de samenleving. Van begin tot eind, in alle fasen van het leven, eenvoudig of complex. VIGO helpt bij uiteenlopende problematiek, van opvoed- en ontwikkelingsproblematiek tot psychisch en psychiatrisch probleem, ook als er sprake is geweest van strafbaar gedrag. Niet de aandoening, maar de cliënt als mens staat bij VIGO centraal.

#### ***Verslaggevingsperiode***

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

#### ***Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening***

De Stichting heeft zowel de enkelvoudige als de geconsolideerde jaarrekening opgesteld conform de RJ 655, de Regeling openbare jaarverslaggeving WMG, wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

#### ***Continuïteitsveronderstelling***

Zowel in de jeugdzorg als binnen de GGZ staan de financiële resultaten onder druk door stelselveranderingen en stijgende kosten die onvoldoende gecompenseerd worden door de (indexatie) van tarieven.

Met name de financiële positie van Pactum geeft reden tot zorg. De solvabiliteit is nog voldoende, het nettoresultaat (rentabiliteit) is echter al meerdere jaren verlieslatend en daardoor staat de liquiditeit onder druk. Daarnaast is er de grote maatschappelijke opgave om de transformatie van de jeugdzorg vorm te geven. Begin 2024 is in afstemming met de Jeugdautoriteit en de accounthoudende gemeentes vastgesteld dat Pactum in trede 3 - Zorgelijk van het Draaiboek continuïteit jeugdhulp valt. Om toename van de continuïteitsrisico's te voorkomen en de continuïteit van zorg voor betrokken jongeren te blijven borgen, heeft Pactum een herstelplan opgesteld, Plan Pactum. In 2025 is geïnvesteerd in de operationalisering en randvoorwaarden zoals organisatie- en programmastructuur om Plan Pactum succesvol uit te voeren. Daarnaast zijn voor diverse contracten nieuwe reële tarieven afgesproken.

Er waren in 2025 ook operationele tegenvallers waardoor de omzet is achtergebleven ten opzichte van de planning en het resultaat nog onvoldoende is hersteld. Daarom heeft de raad van bestuur de volgende aanvullende maatregelen geïdentificeerd en in gang gezet die bijdragen aan het financiële herstel van Pactum:

- Met externe ondersteuning wordt projectmatig gewerkt aan het verhogen van de declarabiliteit en efficiënt roosteren;
- Normering en efficiënte inkoop van personeel niet in loondienst en overige bedrijfsmiddelen;
- Introductie van kernresultaatgebieden gekoppeld aan de PDCA cyclus van het management;
- Verkoop van vastgoed om de liquiditeit te versterken.

Op basis van de opgestelde liquiditeitsbegroting die is gebaseerd op de inschatting per heden, is het de verwachting dat de liquiditeit toereikend is om minimaal te kunnen voldoen aan de financiële verplichtingen tot en met medio 2027. Deze liquiditeitsbegroting hebben wij getest op robuustheid door een downside scenario te bepalen waarbij het herstel trager verloopt dan in de begroting voorzien. Ook in dit downside scenario blijft de liquiditeit in genoemde periode boven de minimale noodzakelijke buffer.

Voor de overige VIGO onderdelen zijn maatregelen genomen op het gebied van:

- Verbeteren van de productiviteit en verhogen van de bedbezetting;
- Verlagen van het ziekteverzuim en daarmee verminderen van de inzet van personeel niet in loondienst;
- Verhogen instroom binnen de kaders van de productieafspraken;
- Verbeteren registratiekwaliteit;
- Versterken managementstructuur.

In 2025 is het effect van deze maatregelen zichtbaar in het verbeteren van de rentabiliteit.

De toekomstverwachting van het bestuur is dat de transitieperiode van de jeugdzorg tijdelijk is en dat de ingezette maatregelen bij de GGZ-organisaties voldoende zijn om de negatieve resultaatontwikkeling structureel te doorbreken. Gezien de verwachting van de tijdelijkheid van de huidige financiële situatie en de verwachting dat VIGO uiteindelijk weer een gezonde bedrijfsvoering zal realiseren, gecombineerd met het feit dat sprake is van voldoende liquiditeit en een relatief grote buffer in de vorm van eigen vermogen is de raad van bestuur van mening dat VIGO een organisatie is, waarvan de continuïteit is gewaarborgd. Er is geen sprake van een onzekerheid van materieel belang tot de continuïteit. Derhalve is de jaarrekening 2025 opgesteld uitgaande van het continuïteitsbeginsel.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

### **Vergelijkende cijfers**

De cijfers voor 2024 inzake leegstandsfinanciering zijn met € 807,5k geherrubriceerd bij de baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten en de overige bedrijfsopbrengsten om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken. De herwaarderingsreserve panden was in voorgaande jaren gerubriceerd onder de overige reserves en is in 2025 inclusief vergelijkende cijfers geherrubriceerd naar de herwaarderingsreserves. Het langlopende deel (> 5 jaar) van de langlopende schulden aan Ministerie van J&V over 2024 is aangepast.

### **Oordelen en schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De waarderingsgrondslagen omzet en voorzieningen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen.

### **Consolidatie**

De geconsolideerde jaarrekening omvat de financiële gegevens van de instelling en haar dochtermaatschappijen in de groep, andere groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend dan wel waarover de centrale leiding bestaat. Dochtermaatschappijen zijn deelnemingen waarin de instelling (en/of een of meer van haar dochtermaatschappijen) meer dan de helft van de stemrechten in de algemene vergadering kan uitoefenen, of meer dan de helft van de bestuurders of van de commissarissen kan benoemen of ontslaan. Groepsmaatschappijen zijn deelnemingen waarin de instelling een meerderheidsbelang heeft, of waarop op een andere wijze een beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Bij de bepaling of beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend, worden financiële instrumenten betrokken die potentiële stemrechten bevatten en zodanig kunnen worden uitgeoefend dat ze daardoor de instelling meer of minder invloed verschaffen.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge aandelenverhoudingen, schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd. Tevens zijn de resultaten op onderlinge transacties tussen groepsmaatschappijen geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd en er geen sprake is van een bijzondere waardevermindering. Bij een transactie waarbij de rechtspersoon een niet-100%-belang heeft in de verkopende groepsmaatschappij, wordt de eliminatie uit het groepsresultaat pro rata toegerekend aan het minderheidsbelang op basis van het aandeel van de minderheid in de verkopende groepsmaatschappij.

De groepsmaatschappijen zijn integraal geconsolideerd, waarbij het minderheidsbelang van derden afzonderlijk tot uitdrukking is gebracht binnen het groepsvermogen. Indien de aan het minderheidsbelang van derden toerekenbare verliezen het minderheidsbelang in het eigen vermogen van de geconsolideerde maatschappij overtreffen, dan wordt het verschil, alsmede eventuele verdere verliezen, volledig ten laste van de meerderheidsaandeelhouder gebracht, tenzij en voor zover de minderheidsaandeelhouder de verplichting heeft, en in staat is, om die verliezen voor zijn rekening te nemen. Het aandeel van derden in het resultaat wordt afzonderlijk als laatste post in de geconsolideerde resultatenrekening in aftrek op het groepsresultaat gebracht.

Nieuw verworven deelnemingen worden in de consolidatie betrokken vanaf het tijdstip waarop beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Afgestoten deelnemingen worden in de consolidatie betrokken tot het tijdstip van beëindiging van deze invloed. De posten in de geconsolideerde jaarrekening worden opgesteld volgens uniforme grondslagen van waardering en resultaatbepaling van de groep.

Een overname onder gemeenschappelijke leiding is een overname van een entiteit waarmee de verkrijgende partij onder gemeenschappelijke leiding staat. Dergelijke overnames worden ook wel aangeduid met transacties in concernverband. Overnames onder gemeenschappelijke leiding worden verwerkt volgens de purchase accounting methode.

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting VIGO zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende stichtingen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. Deze stichtingen en andere rechtspersonen zijn:

- Stichting Forensisch Psychiatrisch Centrum De Rooyse Wissel te Nijmegen

Het resultaat van Stichting Forensisch Psychiatrisch Centrum De Rooyse Wissel over 2025 is € 13.037.915 en het eigen vermogen per 31 december 2025 is € 58.351.776.

- Stichting Pactum te Nijmegen

Het resultaat van Stichting Pactum over 2025 is € 674.519 en het eigen vermogen per 31 december 2025 is € 27.627.448.

- Stichting Vincent van Gogh te Nijmegen

Het resultaat van Stichting Vincent van Gogh over 2025 is € 4.313.530 en het eigen vermogen per 31 december 2025 is € 41.696.680.

- Stichting GGZ Momentum te Nijmegen

Het resultaat van Stichting GGZ Momentum over 2025 is € 292.620 en het eigen vermogen per 31 december 2025 is - € 1.891.145.

- VIGO B.V. te Nijmegen

Het resultaat van VIGO B.V. over 2025 is € 248.141 en het eigen vermogen per 31 december 2025 is - € 61.656.

- Centiv B.V. te Nijmegen

Het resultaat van Centiv B.V. over 2025 is € 888.521 en het eigen vermogen per 31 december 2025 is € 3.954.761.

- Stichting VIGO te Nijmegen

Het resultaat van Stichting VIGO over 2025 is € 309.796 en het eigen vermogen per 31 december 2025 is € 1.755.742.

### **Verbonden rechtspersonen**

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. Stichting VIGO is geen transacties met verbonden partijen aangegaan die niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden.

Stichting VIGO behoort tot de VIGO groep. Aan het hoofd van deze groep staat Stichting VIGO, statutair gevestigd in de gemeente Nijmegen. Deze als holdingstichting aan te duiden rechtspersoon is statutair bestuurder van de navolgende groepsleden:

- Stichting Vincent van Gogh;
- Stichting Pactum;
- Stichting Forensisch Psychiatrisch Centrum De Rooyse Wissel;
- Stichting GGz Momentum;
- VIGO B.V.;
- Centiv B.V..

In het kader van de ontwikkeling van het platform ecosysteem is VIGO een samenwerking aangegaan met diverse partijen waarbij VIGO optreedt als launching partner en financier. Deze ontwikkeling is een strategische reactie op de diverse maatschappelijke ontwikkelingen en financiële uitdagingen in de zorgsector zoals oplopende zorgkosten, lange wachtlijsten, te hoge wachttijden en toenemende personeelschaarste. De strategie moet onder andere bijdragen aan beheersing van de zorgkosten, versterking van de regie van de patiënt, borging van dataeigendom en -veiligheid alsmede aan het vergroten van het beschikbare arbeidspotentieel van zorgverleners. Binnen het platform ecosysteem zijn de volgende derden partijen betrokken:

- Stichting GZ-Punt
- GZ Punt BV
- Stichting VIVIQ

De ontwikkeling van het platform ecosysteem wordt bekostigd vanuit geormerkte transformatiegelden. De vorderingen en/of schulden die voortkomen uit deze relaties worden in de jaarrekeningen binnen de VIGO groep gerubriceerd onder de vorderingen en schulden aan groepsmaatschappijen, deelnemingen en gelieerde partijen. VIGO heeft geen doorslaggevend zeggenschap of aandelen bezit van deze entiteiten. Begin 2025 zijn de geormerkte transformatiegelden komen te vervallen en is de samenwerking met Stichting GZ-Punt en GZ-Punt BV beëindigd.

### 3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### **Activa en passiva**

Activa en passiva worden tegen historische kostprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd. Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting VIGO.

#### **Immateriële vaste activa en materiële vaste activa**

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven op basis van de geschatte gebruiksduur. In het geval dat belangrijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afschreven.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen en terreinen : 0% tot 20%.
- Machines en installaties : 3,33% tot 10%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting : 8% tot 50%.
- Kosten van goodwill die van derden is verkregen : 10%.
- Software : 5% tot 20%.

In de investeringen is geen bedrag aan geactiveerde rente opgenomen.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen. Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. Indien de subsidie is ontvangen voorafgaand aan de investering, dan wordt de ontvangen subsidie als kortlopende schuld gepresenteerd tot het moment dat de investering is verwerkt.

Groot onderhoud:

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object.

### **Goodwill**

Vanaf de overnamedatum worden de resultaten en de identificeerbare activa en passiva van de overgenomen vennootschap opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening. De overnamedatum is het moment dat overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend op de desbetreffende vennootschap.

De verkrijgingsprijs bestaat uit het geldbedrag of het equivalent hiervan dat is overeengekomen voor de verkrijging van de overgenomen onderneming vermeerderd met eventuele direct toerekenbare kosten. Indien de verkrijgingsprijs hoger is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva wordt het meerdere als goodwill geactiveerd onder de immateriële vaste activa. Indien de verkrijgingsprijs lager is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva, dan wordt het verschil (negatieve goodwill) als overlopende passiefpost opgenomen.

Negatieve goodwill valt vrij in de winst-en-verliesrekening voor zover lasten en verliezen zich voordoen, indien hier bij de verwerking van de overname rekening mee is gehouden en deze lasten en verliezen betrouwbaar zijn te meten. Indien geen rekening is gehouden met verwachte lasten of verliezen, dan valt de negatieve goodwill vrij in overeenstemming met het gewogen gemiddelde van de resterende levensduur van de verworven afschrijfbaar activa. Voor zover de negatieve goodwill uitkomt boven de reële waarde van de geïdentificeerde niet-monetaire activa wordt het meerdere direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een overeengekomen mogelijke aanpassing van de verkrijgingsprijs die afhankelijk is gesteld van toekomstige gebeurtenissen wordt opgenomen in de verkrijgingsprijs zodra de aanpassing waarschijnlijk is en het bedrag ervan betrouwbaar kan worden bepaald. Een dergelijke aanpassing resulteert ook in een aanpassing van de (positieve of negatieve) goodwill met terugwerkende kracht. Ook is het mogelijk dat een eerdere schatting van de aanpassing van de verkrijgingsprijs moet worden herzien. Dergelijke aanpassingen van de verkrijgingsprijs, die worden verwerkt als schattingswijzigingen, resulteren ook in aanpassingen van de bepaalde (positieve of negatieve) goodwill. De aangepaste goodwill wordt prospectief afgeschreven vanaf het moment van de wijziging van de verkrijgingsprijs. Vergelijkende cijfers worden niet aangepast.

### **Financiële vaste activa**

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten.

De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien waardering tegen nettovermogenswaarde niet kan plaatsvinden doordat de hiervoor benodigde informatie niet kan worden verkregen, wordt de deelneming gewaardeerd volgens het zichtbaar eigen vermogen.

Bij de vaststelling of er sprake is van een deelneming waarin de instelling invloed van betekenis uitoefent op het zakelijke en financiële beleid, wordt het geheel van feitelijke omstandigheden en contractuele relaties (waaronder eventuele potentiële stemrechten) in aanmerking genomen. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de resultatenrekening.

De leningen aan deelnemingen worden initieel opgenomen tegen reële waarde.

Vorderingen op niet-geconsolideerde deelnemingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde, vermeerderd met direct toerekenbare transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de groep in de resultaten van deze deelnemingen, bepaald op basis van de grondslagen van de groep. Resultaten op transacties, waarbij overdracht van activa en passiva tussen de groep en de niet-geconsolideerde deelnemingen en tussen niet-geconsolideerde deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn niet verwerkt voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd. De resultaten van deelnemingen die gedurende het boekjaar zijn verworven of afgestoten worden vanaf het verwervingsmoment respectievelijk tot het moment van afstoting verwerkt in het resultaat van de groep.

### ***Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen***

Voor materiële en immateriële vaste activa en deelnemingen wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord in de winst-en-verliesrekening voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom-genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Een bijzonder waardeverminderingverlies voor goodwill wordt niet teruggenomen in een volgende periode.

Stichting VIGO heeft op basis van interne en externe factoren vastgesteld dat er geen aanwijzingen bestaan voor bijzondere waardeverminderingen van de materiële en financiële vaste activa.

De afgelopen jaren heeft er bij Stichting VIGO geen bijzondere waardevermindering plaatsgevonden waardoor er in 2025 ook geen sprake is van een terugneming van bijzondere waardeverminderingen uit het verleden.

### ***Vervreemding van vaste activa***

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

### ***Financiële instrumenten***

Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Van afgeleide financiële instrumenten (derivaten) wordt geen gebruik gemaakt.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de geconsolideerde jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen.

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Indien financiële instrumenten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, worden de effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindingsverliezen direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

### ***Saldering financiële instrumenten***

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de instelling beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de instelling het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

### ***Leasing***

De instelling kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Als de instelling optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

### ***Verstrekte leningen en overige vorderingen***

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen. De effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindingsverliezen worden direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie verstrekte leningen en overige vorderingen behoren, worden verantwoord op de transactiedatum.

### ***Vorderingen***

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

De effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindingsverliezen worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie vorderingen behoren, worden verantwoord op de transactiedatum.

### ***Liquide middelen***

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

### **Eigen vermogen**

#### Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de stichting ingebrachte kapitaal.

#### Herwaarderingsreserve

De herwaarderingsreserve panden is ontstaan als gevolg van het vrijvallen van waarborghypotheke en het opnieuw waarderen van de materiële vaste activa. Jaarlijks worden de nettoafschrijvingslasten van de gebouwen via de resultaatbestemming op de herwaarderingsreserve gemuteerd. Waardevermeerderingen van die activa worden onmiddellijk in het resultaat verwerkt. De herwaarderingsreserve wordt gevormd per individueel actief en is niet hoger dan het verschil tussen de boekwaarde op basis van historische kostprijs en de boekwaarde op basis van actuele waarde. De herwaarderingsreserve wordt verminderd met de gerealiseerde herwaardering (verband houdend met systematische afschrijvingen van het actief). Op de herwaarderingsreserve worden waardeverminderingen van het betreffende actief, niet zijnde systematische afschrijvingen, in mindering gebracht. Als een actief wordt vervreemd, valt een eventueel aanwezige herwaarderingsreserve met betrekking tot dat actief vrij ten gunste van de overige reserves en wordt eventueel, afhankelijk van het onderliggende actief, tevens een resultaat verantwoord middels recycling. Bij de bepaling van de herwaarderingsreserve is een bedrag voor latente belastingverplichtingen in mindering gebracht, berekend tegen het actuele belastingtarief.

#### Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

#### Algemene reserve en overige reserves

Onder algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

#### Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve of fonds gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als dotatie aan de voorziening. De gehanteerde disconteringsvoet is 2,07% (2024: 1,89%).

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

#### *Voorziening jubileumuitkeringen (CAO GGZ)*

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen bij 5-, 12,5-, 25- en 40-jarig dienstjubileum en voor uitkeringen bij het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,07% (2024: 1,89%).

#### *Voorziening jubileumuitkeringen (CAO Jeugd)*

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen bij 12,5-, 25-, 30- en 40-jarig dienstjubileum. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,07% (2024: 1,89%).

### *Voorziening langdurig zieken (CAO GGZ)*

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2025 vallen. Deze is gebaseerd op 100% gedurende de eerste zes maanden, 90% op de daaropvolgende zes maanden, 80% op de daarop volgende zes maanden en 75% op de daarop volgende periode van zes maanden. De in het tweede ziektejaar gehanteerde disconteringsvoet is 2,07% (2024: 1,89%).

### *Voorziening langdurig zieken (CAO Jeugd)*

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2025 vallen. Deze is gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. De in het tweede ziektejaar gehanteerde disconteringsvoet is 2,07% (2024: 1,89%).

### *Voorziening verlieslatende deelnemingen*

De voorziening verlieslatende deelnemingen is gevormd voor het aandeel van Stichting VIGO in het negatief eigen vermogen van de deelnemingen. Deze voorziening is vrijgevallen in 2025 omdat VIGO B.V. niet aansprakelijk is voor de schulden van de deelneming en derhalve geen voorziening nodig is.

### *Voorziening bodemsanering*

De voorziening bodemsanering is gevormd voor de sanering van vervuilde grond in eigendom. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

### *Voorziening RVU-uitkering*

Voor medewerkers die maximaal drie jaar voor hun AOW stoppen met werken, bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van de regeling vervroegd uittreden (RVU) zoals opgenomen in de CAO Jeugdzorg. De werkgever vergoedt daarbij maximaal drie jaar een bedrag ter hoogte van de RVU-drempelvrijstelling. Hiervoor wordt een voorziening gevormd.

### *Voorziening generatieregeling*

Voor medewerkers die de komende 10 jaar gebruik kunnen maken van de generatieregeling is een voorziening gevormd voor de contante waarde van 10% salariskosten waarvoor de medewerkers geen arbeid hoeven te verrichten. De berekening is gebaseerd op blijfkans en deelnamegraad. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,07%.

## **Schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden. De effectieve rente wordt direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

## **3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar. Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### **Opbrengsten**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

De organisatie maakt afspraken met gemeenten voor WMO en Jeugdzorg, verzekeraars over Wlz, SGGZ en BGGZ en het Ministerie van Justitie en Veiligheid over Forensische zorg.

Onder opbrengsten jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

### **Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten**

Onder opbrengsten WMO worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde WMO-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

### **Overige bedrijfsopbrengsten**

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgverlening. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor beschikbaarheidsbijdrage opleidingen, subsidies en overige bedrijfsopbrengsten zoals detacheringen, verkoop van vastgoed en verhuur van panden.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

### **Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

Hieronder zijn begrepen de ten behoeve van de bedrijfsopbrengsten gemaakte kosten, voor zover deze kosten door derden in rekening zijn gebracht en niet zijn aan te merken als kosten van grond- en hulpstoffen, te weten kosten voor werkzaamheden die zijn uitgevoerd in onderaannemerschap, inhuur personeel niet in loondienst ten behoeve van het primair proces en facilitaire dienstverlening.

### **Personele kosten**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. Als geen betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van het in de toekomst te betalen deel van de verzekeringspremies dat rechtstreeks is toe te rekenen aan het individuele schadeverleden van de rechtspersoon, wordt geen voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

### **Ontslagvergoedingen**

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievoorziening. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

### **Pensioenen**

Stichting VIGO heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting VIGO. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting VIGO betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toe laat.

Voor pensioenfonds geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In december 2025 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 117,7%. Stichting VIGO heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting VIGO heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

### **Subsidies**

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

### **Gesegmenteerde resultatenrekeningen**

Stichting VIGO heeft geen gesegmenteerde jaarrekeningen opgesteld. De verschillende segmenten kunnen worden gelijkgesteld aan de zorgstichtingen die eigen jaarrekeningen openbaar maken.

#### **3.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, direct opeisbare deposito's en zeer courante financiële activa die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

#### **3.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

#### **3.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

**3.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2025**

**ACTIVA**

**1. Immateriële vaste activa**

De specificatie is als volgt :

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	5.386.336	7.712.522
Goodwill	18.800	26.600
Vooruitbetaald op immateriële vaste activa	28.254	0
<b>Totaal immateriële vaste activa</b>	<u><u>5.433.390</u></u>	<u><u>7.739.122</u></u>

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven :

	<b>Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom</b>	<b>Goodwill</b>	<b>Vooruitbetaald op immateriële vaste activa</b>	<b>Totaal</b>
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025:				
Aanschafprijs	12.586.756	78.000	0	12.664.756
Cum. afschrijvingen en waardevermindering	4.874.235	51.400	0	4.925.635
Boekwaarde	<u><u>7.712.522</u></u>	<u><u>26.600</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>7.739.122</u></u>
Mutaties in de boekwaarde:				
Investerings	59.109	0	28.254	87.363
Afschrijvingen	2.385.294	7.800	0	2.393.094
Saldo	<u><u>-2.326.186</u></u>	<u><u>-7.800</u></u>	<u><u>28.254</u></u>	<u><u>-2.305.732</u></u>
Stand per 31 december 2025:				
Aanschafprijs	12.645.865	78.000	28.254	12.752.119
Cum. afschrijvingen en waardevermindering	7.259.529	59.200	0	7.318.729
Boekwaarde	<u><u>5.386.336</u></u>	<u><u>18.800</u></u>	<u><u>28.254</u></u>	<u><u>5.433.390</u></u>

*Toelichting:*

De investeringen in 2025 betreffen investeringen in een nieuw leer management systeem en de doorontwikkeling van de BI tool. Op de eerdere investeringen in goodwill, AFAS, beide ECD's en werkplekkenbeheer is regulier afgeschreven.

**2. Materiële vaste activa**

De specificatie is als volgt :

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	61.655.849	64.054.865
Machines en installaties	10.816.610	10.417.043
Andere vaste bedrijfsmiddelen	7.364.271	8.755.592
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	10.648.657	4.169.099
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<u><u>90.485.387</u></u>	<u><u>87.396.599</u></u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven :

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruitbetaald	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025:					
Aanschafprijs	145.809.092	36.206.053	32.446.721	4.169.099	218.630.965
Cum. afschrijvingen en waardevermindering	81.754.227	25.789.010	23.691.129	0	131.234.366
Boekwaarde	<u>64.054.865</u>	<u>10.417.043</u>	<u>8.755.592</u>	<u>4.169.099</u>	<u>87.396.599</u>
Mutaties in de boekwaarde:					
Investeringen	4.214.607	1.881.579	2.229.181	8.132.813	16.458.180
Afschrijvingen	3.998.563	1.499.168	3.260.095	0	8.757.826
Aanschafprijs desinvesteringen	4.236.697	951.829	1.073.174	0	6.261.700
Cumulatieve afschrijvingen desinvesteringen	1.596.524	772.845	548.355	0	2.917.724
Investeringssubsidies	805.190	221.584	240.816	0	1.267.590
Ingebruikname	830.303	417.724	405.228	-1.653.255	0
Saldo	<u>-2.399.016</u>	<u>399.567</u>	<u>-1.391.321</u>	<u>6.479.558</u>	<u>3.088.788</u>
Stand per 31 december 2025:					
Aanschafprijs	145.812.115	37.331.943	33.767.140	10.648.657	227.559.855
Cum. afschrijvingen en waardevermindering	84.156.266	26.515.333	26.402.869	0	137.074.468
Boekwaarde	<u>61.655.849</u>	<u>10.816.610</u>	<u>7.364.271</u>	<u>10.648.657</u>	<u>90.485.387</u>

*Toelichting:*

Investeringen in 2025 betreffen investeringen m.b.t groot onderhoud, aankoop van een pand, kosten voor nieuwbouw en verduurzaming, aanloopkosten nieuwbouw en gebouwelijke aanpassingen en inrichting t.b.v. omvorming naar kleinschalige zorg (grotendeels nog onder de vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald en gefinancierd vanuit SPUK gelden Stichting Pactum). Daarnaast betreffen dit vervangingsinvesteringen in inventaris en ICT gerelateerde investeringen. De desinvesteringen hebben betrekking op het afstoten van vastgoed bij zowel Stichting Pactum als Stichting Vincent van Gogh en vervangingsinvesteringen in installaties. De materiële vaste activa van Stichting Vincent van Gogh zijn voor een bedrag van € 21.400k (2024: € 23.540k) als zekerheid gesteld voor langlopende schulden. Ze dienen als onderpand voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ). Voor € 0,9 miljoen van de boekwaarde is er sprake van economische eigendom, echter niet van juridische eigendom. Bij Stichting De Rooyse Wissel zijn de bedrijfsgebouwen als zekerheid gesteld voor langlopende leningen ontvangen van het Ministerie van Justitie & Veiligheid.

**3. Financiële vaste activa**

De specificatie is als volgt :

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Andere deelnemingen	216.235	211.354
Vorderingen op gelieerde partijen	0	500.000
Totaal financiële vaste activa	<u>216.235</u>	<u>711.354</u>

Het verloop van de financiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	Andere deelnemingen	Vorderingen op gelieerde partijen	Totaal
Stand per 1 januari 2025	211.354	500.000	711.354
Resultaat deelnemingen	4.881	-	4.881
Overboeking aflossingsverplichting komend jaar	-	500.000	500.000
Stand per 31 december 2025	<u>216.235</u>	<u>-</u>	<u>216.235</u>

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal (€)	Kapitaalbelang (in %)	Eigen vermogen €	Resultaat €
Provico B.V. Venlo	Zorgaanbieder	25.000	25 *	673.706	-
Vijf B.V.	Zorgaanbieder	25	25	-992.561	99.459

\* Stichting Vincent van Gogh heeft een aandelenbelang van 25% in Provico B.V. en een winstbelang van 33%. In 2024 heeft Vincent van Gogh een correctie van € 4.881 met betrekking tot de jaarrekening 2024 van Provico verwerkt.

VIGO B.V. heeft een 25% deelneming in Vijf B.V.. Deze deelneming is nihil gewaardeerd vanwege het negatieve eigen vermogen van Vijf B.V.. De aandeelhouders zijn niet aansprakelijk voor de schulden van Vijf B.V. waardoor VIGO B.V. geen voorziening verlieslatende deelneming gevormd heeft.

Aan een gelieerde partij (Viviq) zijn in voorgaande jaren leningen verstrekt met een langlopend karakter van in totaal € 3.266k. Van deze lening is in voorgaande jaren € 2.970k voorzien en € 296k afgelost. Resteert ultimo 2025 een lening van € 2.970k die geheel voorzien is. Over de lening wordt 2% rente in rekening gebracht.

Aan Viviq is tevens een lening ad € 1 miljoen verstrekt met een langlopend karakter. In 2024 is hier € 0,2 miljoen op afgelost en € 0,3 miljoen overgeheveld naar de kortlopende vorderingen. De resterende € 0,5 miljoen dient per 31 december 2026 volledig afgelost te zijn en is om die reden in 2025 overgeheveld naar de kortlopende vorderingen. Over de lening wordt 5,1% rente in rekening gebracht. Van de vorderingen op de financiële vaste activa heeft geen bedrag een looptijd korter dan 1 jaar.

**4. Vorderingen**

De specificatie is als volgt :

	ref.	31-dec-25 €	31-dec-24 €
Vorderingen op handelsdebiteuren	a.	11.792.445	12.505.543
Vorderingen op deelnemingen en gelieerde partijen	b.	738.244	400.395
Overige vorderingen	c.	14.223.226	3.670.160
Overlopende activa	d.	30.082.210	32.067.034
Totaal vorderingen en overlopende activa		<u>56.836.125</u>	<u>48.643.132</u>

**4. Toelichting op de vorderingen**

In de debiteuren en overige vorderingen is ultimo 2025 € 28k begrepen (2024: € 0k) met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

**4a. Toelichting op vorderingen op handelsdebiteuren**

Op de debiteuren is ultimo 2025 een voorziening van € 46k in mindering gebracht (2024: € 60k).

**4b. Toelichting op vorderingen op deelnemingen en gelieerde partijen**

Een deel van de lening aan een gelieerde partij wordt afgelost en is hiermee kortlopend geworden. Om deze reden is € 500k verschoven van de financiële vaste activa naar deze rubriek. Daarnaast bestaat de vordering uit rente op het langlopende deel van de lening die is voorzien (€ 125k) en uit een aantal reguliere boekingen.

**4c. Toelichting op overige vorderingen**

In de overige vorderingen is een deposito van € 11 miljoen (2024: € 0) bij de ING opgenomen met een looptijd tot en met 10 januari 2026. De vorderingen op het UWV in het kader van te betalen transitievergoedingen bij uitdijnsstreding van langdurig zieken is afgenomen (€ 764k). Door gewijzigde wet- en regelgeving is het vanaf 1 juli 2026 niet meer mogelijk om voor vergoeding door het UWV in aanmerking te komen. Daar staat tegenover dat er een bedrag is opgenomen voor de nog te ontvangen vergoeding inzake het Kwaliteitskader Forensische Zorg (KKFZ) over 2025 (€ 242k) en voor de herziening definitieve productieverantwoording 2022 en 2023. De overige posten in deze rubriek fluctueren licht ten opzichte van 2024. Ten slotte bevat de overige vorderingen het financieringsverschil WLZ ad € 1.117k (2024 € 1.186k), hetgeen hieronder verder wordt toegelicht.

	2025 €	2024 €	totaal €
Financieringsverschil WLZ			
Saldo per 1 januari	0	1.186.434	1.186.434
Wettelijk budget aanvaarbare kosten boekjaar	45.885.334	0	45.885.334
Correcties voorgaande jaren	0	61.082	61.082
Betalingen/ontvangsten	-44.768.262	-1.247.516	-46.015.778
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>1.117.072</u>	<u>-1.186.434</u>	<u>-69.362</u>
Saldo per 31 december	<u>1.117.072</u>	<u>0</u>	<u>1.117.072</u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):

interne berekening      beschikking

**4d. Toelichting op overlopende activa**

De overlopende activa hebben onder meer betrekking op facturen die al vooruit zijn ontvangen voor boekjaar 2026 (€ 4,1 miljoen). Hierin zien we een stijging door nieuw afgesloten jaarcontracten en een vooruitbetaalde én gestegen premie WGA ERD. Daarnaast hebben de overlopende activa voornamelijk betrekking op nog te factureren omzet (€ 25,4 miljoen). Er is een daling waarneembaar doordat binnen nagenoeg alle entiteiten is ingezet op een betere beheersing van de interne processen. Hierdoor is zorg sneller rechtmatig geworden en kon sneller worden gefactureerd.

**5. Liquide middelen**

De specificatie is als volgt :

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bank- en spaarrekeningen	84.923.296	76.958.198
Kasgeld	73.151	70.698
Totaal liquide middelen	<u>84.996.447</u>	<u>77.028.896</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan grotendeels ter vrije beschikking van Stichting VIGO. Er zijn bankgaranties verstrekt die de liquide middelen blokkeren voor een totaalbedrag van € 152k. De toename van de liquide middelen, zijn te relateren aan de verkoop van vastgoed voor een totaalbedrag van € 14,1 miljoen en een nabetaling van een zorgverzekeraar over 2023 (€ 1,8 miljoen). Daarnaast is sprake van een positief resultaat.

**PASSIVA**

**6. Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	ref.	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
Kapitaal	a.	184.126	184.126
Herwaarderingsreserve	b.	4.635.085	5.165.192
Bestemmingsfondsen	c.	36.394.114	32.080.584
Overige reserves	d.	86.265.518	71.482.218
Totaal eigen vermogen		<u>127.478.843</u>	<u>108.912.120</u>

**6a. Toelichting kapitaal**

	Saldo per	Resultaat-	Saldo per	Resultaat-	Saldo per
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	1-jan-24	bestemming	1-jan-25	bestemming	31-dec-25
	€	€	€	€	€
Kapitaal	184.126	0	184.126	0	184.126
Totaal kapitaal	<u>184.126</u>	<u>0</u>	<u>184.126</u>	<u>0</u>	<u>184.126</u>

**6b. Toelichting herwaarderingsreserve**

	Saldo per	Resultaat-	Saldo per	Resultaat-	Saldo per
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	1-jan-24	bestemming	1-jan-25	bestemming	31-dec-25
	€	€	€	€	€
Reserve herwaardering panden	5.695.299	-530.107	5.165.192	-530.107	4.635.085
Totaal herwaarderingsreserve	<u>5.695.299</u>	<u>-530.107</u>	<u>5.165.192</u>	<u>-530.107</u>	<u>4.635.085</u>

De herwaarderingsreserve panden is in 2025 inclusief vergelijkende cijfers geherrubriceerd van de overige reserves naar de herwaarderingsreserves.

**6b. Toelichting bestemmingsfondsen**

	Saldo per	Resultaat-	Saldo per	Resultaat-	Saldo per
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	1-jan-24	bestemming	1-jan-25	bestemming	31-dec-25
	€	€	€	€	€
Reserve aanvaardbare kosten	30.492.405	1.588.179	32.080.584	4.313.530	36.394.114
Totaal bestemmingsfondsen	<u>30.492.405</u>	<u>1.588.179</u>	<u>32.080.584</u>	<u>4.313.530</u>	<u>36.394.114</u>

**6c. Toelichting overige reserves**

	Saldo per	Resultaat-	Saldo per	Resultaat-	Saldo per
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	1-jan-24	bestemming	1-jan-25	bestemming	31-dec-25
	€	€	€	€	€
Overige reserves	68.785.940	2.696.278	71.482.218	14.783.300	86.265.518
Totaal overige reserves	<u>68.785.940</u>	<u>2.696.278</u>	<u>71.482.218</u>	<u>14.783.300</u>	<u>86.265.518</u>

Overzicht van het totaalresultaat van de instelling

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Netto-resultaat (na belastingen) toekomend aan de instelling	18.566.723	3.754.350
Totaalresultaat van de instelling	<u>18.566.723</u>	<u>3.754.350</u>

Het resultaat van Stichting Vincent van Gogh wordt onttrokken aan de reserve aanvaardbare kosten. Vanuit Stichting Pactum vindt een jaarlijkse onttrekking plaats aan de reserve herwaardering panden. De overige resultaten worden onttrokken dan wel toegevoegd aan de overige reserves.

**7. Overige voorzieningen**

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<b>Saldo per 1-jan-25</b>	<b>Dotatie</b>	<b>Onttrekking</b>	<b>Vrijval</b>	<b>Saldo per 31-dec-25</b>
	€	€	€	€	€
Voorziening jubileumverplichtingen	1.832.910	805.800	328.163	198.939	2.111.608
Voorziening langdurig zieken	2.502.170	1.439.633	756.463	1.479.502	1.705.839
Voorziening verlieslatende deelnemingen	248.141	0	0	248.141	0
Voorziening bodemsanering	505.709	0	503.231	2.478	0
Voorziening RVU-uitkering	100.478	9.613	71.496	0	38.595
Voorziening generatieregeling	0	1.251.215	0	0	1.251.214
<b>Totaal overige voorzieningen</b>	<b>5.189.408</b>	<b>3.506.261</b>	<b>1.659.353</b>	<b>1.929.060</b>	<b>5.107.256</b>

*Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moet worden beschouwd:*

	<b>31-dec-25</b>
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	1.709.562
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	3.397.694
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	1.264.035

Een tekstuele toelichting op de voorzieningen inclusief gehanteerde uitgangspunten is opgenomen in de grondslagen.

**8. Langlopende schulden**

*De specificatie is als volgt :*

	<b>ref.</b>	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>
		€	€
Langlopende schulden aan banken	a.	18.986.204	21.097.634
Langlopende schulden aan het Ministerie van J&V	b.	7.698.369	8.012.811
<b>Totaal langlopende schulden</b>		<b>26.684.573</b>	<b>29.110.445</b>

*Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moet worden beschouwd:*

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	2.454.442	2.454.442
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	26.958.369	29.412.811
waarvan langlopend (> 5 jr.)	17.140.601	19.595.043

*8a. Toelichting op de schulden aan banken*

	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>
	€	€
Restschuld leningen van banken per 1 januari	23.540.000	25.680.000
Af: aflossingen leningen	2.140.000	2.140.000
Restschuld leningen van banken per 31 december	21.400.000	23.540.000
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	2.140.000	2.140.000
Langlopend deel schulden aan banken per 31 december	19.260.000	21.400.000

Disagio en afsluitprovisie langlopende leningen per 1 januari	-302.366	-330.936
Af: disagio en afsluitprovisie langlopende leningen ten laste van exploitatie	28.570	28.570
Disagio en afsluitprovisie langlopende leningen per 31 december	-273.796	-302.366

Schulden aan banken per 31 december	<b>18.986.204</b>	<b>21.097.634</b>
-------------------------------------	-------------------	-------------------

*8b. Toelichting op de schulden aan het Ministerie van J&V*

	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>
	€	€

Restschuld leningen van Ministerie van J&V per 1 januari	8.327.253	8.766.084
Af: aflossingen leningen	314.442	438.831
Restschuld leningen van Ministerie van J&V per 31 december	8.012.811	8.327.253
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	314.442	314.442
Langlopend deel schulden aan Ministerie van J&V per 31 december	7.698.369	8.012.811

Schulden aan Ministerie van J&V per 31 december	<b>7.698.369</b>	<b>8.012.811</b>
---	------------------	------------------

Stichting Vincent van Gogh heeft een langlopende lineaire lening bij de N.V. Bank Nederlandse Gemeenten. Deze lening is afgesloten in 2010 met een hoofdsom van € 30 miljoen, looptijd van 25 jaar en een rentevaste periode tot het einde van de looptijd van de lening. De restschuld ultimo 2025 is € 12,0 miljoen. De rente is 3,680%. De lening valt onder garantie van het Waarborgfonds voor de Zorgsector.

Stichting Vincent van Gogh heeft een langlopende lineaire lening bij de ASN Bank. Deze lening is afgesloten in 2010 met een hoofdsom van € 15 miljoen, looptijd van 25 jaar en een rentevaste periode tot het einde van de looptijd van de lening. De restschuld ultimo 2025 is € 6,0 miljoen. De rente is 3,582%. De lening valt onder garantie van het Waarborgfonds voor de Zorgsector.

Stichting Vincent van Gogh heeft een langlopende lineaire lening bij de Nederlandse Waterschapsbank N.V.. Deze lening is afgesloten in 2010 met een hoofdsom van € 8,5 miljoen, looptijd van 25 jaar en een rentevaste periode tot het einde van de looptijd van de lening. De restschuld ultimo 2025 is € 3,4 miljoen. De rente is 3,690%. De lening valt onder garantie van het Waarborgfonds voor de Zorgsector.

Stichting FPC De Rooyse Wissel heeft een hypothecaire lening van het Ministerie van J&V voor de bouw (2000) en uitbreiding van de kliniek (2005 en 2008).

**9. Kortlopende schulden**

De specificatie is als volgt :

	ref.	31-dec-25 €	31-dec-24 €
Kortlopende schulden aan banken	a.	2.140.000	2.140.000
Kortlopende schulden aan het Ministerie van J&V	b.	338.665	1.079.415
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	c.	6.172.973	6.444.184
Schulden aan deelnemingen en gelieerde partijen	d.	0	32.860
Belastingen en premies sociale verzekeringen	e.	13.517.977	12.647.865
Schulden ter zake van pensioenen	f.	5.822.120	5.728.652
Overige schulden	g.	77.197	94.123
Overlopende passiva	h.	50.627.980	50.140.033
Totaal kortlopende schulden		<u>78.696.912</u>	<u>78.307.132</u>

*9a. Toelichting op schulden aan banken*

Dit betreft de aflossingsverplichting 2026 op de langlopende leningen bij banken, waarin geen verandering heeft plaatsgevonden ten opzichte van 2025.

*9b. Toelichting op schulden aan het Ministerie van J&V*

Stichting De Rooyse Wissel heeft een hypothecaire lening van het Ministerie van J&V voor de bouw (2000) en uitbreiding van de kliniek (2005 en 2008). Naast de kortlopende aflossingsverplichtingen op deze leningen, bevat het saldo tevens verplichtingen uit hoofde van de prestatie indicatoren 2025 en de doelmatigheid 2025. In 2025 is de transitieprestatie over voorgaande jaren afgerond.

*9c. Toelichting op schulden aan leveranciers en handelskredieten*

Dit betreft de in 2025 ontvangen facturen die ultimo 2025 nog niet betaald zijn. Het saldo kan door timing van ontvangen facturen altijd fluctueren, echter laat ultimo 2025 geen sterk afwijkend beeld zien.

*9d. Schulden aan groepsmaatschappijen, deelnemingen en gelieerde partijen*

Betref in 2024 een schuld aan Proviso B.V. afkomstig uit de jaarrekening van Stichting Vincent van Gogh.

*9e. Toelichting op belastingen en premies sociale verzekeringen*

	31-dec-25 €	31-dec-24 €
Omzetbelasting	21.461	124.659
Loonheffingen	13.496.516	12.523.206
Belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>13.517.977</u>	<u>12.647.865</u>

De te betalen loonheffingen zijn ultimo 2025 hoger door hogere salarissen naar aanleiding van CAO stijgingen en hogere nabetalingen in de laatste salarisrun in het kader van incidentele uitbetalingen.

*9f. Toelichting op schulden ter zake van pensioenen*

De schuldpositie ultimo boekjaar is gebaseerd op de actuele te betalen pensioenpremie en is door de gestegen salariskosten hoger dan eind 2024 het geval was.

*9g. Toelichting op overige schulden*

	31-dec-25 €	31-dec-24 €
Overige schulden	<u>77.197</u>	<u>94.123</u>
	77.197	94.123

De overige schulden zijn gedaald en hebben betrekking op een nabetaling aan medewerkers en een af te wikkelen positie met een externe partij.

9h. Toelichting op overlopende passiva

	<b>31-dec-25</b>	<b>31-dec-24</b>
	€	€
Nog te betalen verlof- LFB- en jaaruren	20.580.070	20.045.912
Nog te betalen vakantietoeslag	8.128.655	7.547.406
Nog te betalen salarissen	1.311.325	1.143.050
Nog te betalen rente	183.422	201.764
Vooruitontvangen bedragen of te betalen bedragen	<u>20.424.508</u>	<u>21.201.901</u>
	50.627.980	50.140.033

*Toelichting:*

Er is sprake van een toename in de ultimo 2025 nog openstaande verlof-, LFB- en jaaruren en de daaraan te relateren uurlonen wegens CAO stijgingen. Tevens is de CAO stijging terug te zien in nog te betalen vakantietoeslag en nog te betalen salarissen. De te betalen rente heeft uitsluitend betrekking op de rente over de langlopende schulden bij Stichting Vincent van Gogh. De bij Stichting Pactum ontvangen en nog te investeren SPUK gelden van € 5,7 miljoen maken een groot onderdeel uit van de vooruitontvangen bedragen. Daarnaast bevinden zich hierin facturen die in 2026 zijn binnen gekomen maar betrekking hebben op en in de kosten zitten van boekjaar 2025 (€ 4,3 miljoen) en is er bij meerdere entiteiten sprake van terug te betalen overproductie. Het gaat daarbij zowel om overproductie ZVW (€ 3,7 miljoen) als forensische zorg (€ 1,5 miljoen).

**Financiële instrumenten**

**Algemeen**

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

**Kredietrisico**

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn niet herverzekerd bij een kredietverzekeraar. De handelsdebiteuren betreffen gemiddeld 72% vorderingen op gemeenten, zorgverzekeraars, collega zorginstellingen en het Ministerie van V&J. Daarvoor geldt een laag kredietrisico.

**Renterisico en kasstroomrisico**

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

**Reële waarde**

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen, langlopende schulden en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

**10. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen**

**Fiscale eenheid**

Stichting VIGO vormt een fiscale eenheid voor de omzetbelasting met de volgende rechtspersonen:

- Stichting VIGO
- Stichting Vincent van Gogh;
- Stichting Pactum;
- Stichting Forensisch Psychiatrisch Centrum De Rooyse Wissel;
- Stichting GGZ Momentum;
- Centiv B.V.;
- VIGO B.V.;

Stichting VIGO is uit dien hoofde aansprakelijk voor de omzetbelasting van de fiscale eenheid.

**Voorwaardelijke verplichtingen**

Obligo Stichting Waarborgfonds voor de Zorgsector (WfZ). Stichting Vincent van Gogh is onder deelnemersnummer D0327 ingeschreven bij het WfZ. Over het restant van de schulden van de bij de stichting WfZ geborgde leningen, zijnde € 21.400.000 per 31 december 2025, is Stichting Vincent van Gogh een obligo verschuldigd van 3%, ofwel € 642.000 in de vorm van een achtergestelde lening. Door deze obligo zijn de waarborgfondsdeelnemers mederisicodragend en worden hierop aangesproken, indien de stichting WfZ op haar garantieverplichtingen wordt aangesproken en het WfZ vermogen onvoldoende is om hieraan te kunnen voldoen.

**(Meerjarige) financiële verplichtingen**

Stichting VIGO heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten, huur en overeenkomsten. Naast de huur van panden is er sprake van operationele lease van auto's en IT-apparatuur.

	betaalbaar binnen 1 jaar	betaalbaar 1-5 jaar	betaalbaar na 5 jaar	Totaal 31-dec-25
	€	€	€	€
Huur	5.012.703	9.104.893	3.899.206	18.016.802
Operationele lease	736.501	1.895.489	0	2.631.990
Totaal meerjarige verplichtingen	<u>5.749.204</u>	<u>11.000.382</u>	<u>3.899.206</u>	<u>20.648.792</u>

**Overige niet verwerkte verplichtingen**

*Uitspraak Europese Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers*

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data. De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium op de Wet DBA opgeheven, waardoor de Belastingdienst weer volledig controleert op schijnzelfstandigheid. Stichting VIGO maakt gebruik van inzet van zelfstandigen (zzp'ers). Ondanks het gebruik van modelovereenkomsten en het toetsen van werkrelaties, bestaat het risico dat de Belastingdienst achteraf oordeelt dat sprake is van een (fictieve) dienstbetrekking. Dit kan leiden tot naheffingen van loonheffingen en premies werknemersverzekeringen, alsmede boetes.

**Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

**Bankgaranties**

Er zijn bankgaranties verstrekt voor een totaalbedrag van € 151.726.

**Claims**

Medio 2025 heeft VIGO de samenwerking met één van haar partners beëindigd. Nadien is door de voormalige samenwerkingspartner aangegeven dat de beëindiging van de samenwerking onregelmatig zou zijn geweest. VIGO stelt zich op het standpunt dat bij de beëindiging van de samenwerking alle afspraken in acht zijn genomen en dat er geen sprake is van een verplichting richting de voormalig samenwerkingspartner. Vanwege dit standpunt is er in de jaarrekening geen voorziening voor een potentiële claim opgenomen. VIGO heeft een inschatting gemaakt van kansen en risico's en op basis daarvan het ingenomen standpunt bepaald. Er zijn natuurlijk altijd onzekere factoren, maar dit laat zich (vooralsnog) niet vertalen in een concreet bedrag of redelijke schatting waarmee rekening gehouden zou kunnen of moeten worden.

Eind 2025 zijn signalen ontvangen van mogelijke misstanden bij een buitenlandse samenwerkingspartner. Naar aanleiding hiervan heeft Stichting Pactum conform geldende wet- en regelgeving melding gedaan bij de bevoegde toezichthouder en direct aanvullende maatregelen getroffen, waaronder het beëindigen van de samenwerking en het uitvoeren van een evaluatie. Mocht daarin sprake zijn van aansprakelijkstelling richting Stichting Pactum, is de financiële impact hiervan tot op heden nog niet te kwantificeren en valt mogelijk ook onder de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering.

**Centramed B.A.**

Stichting VIGO is lid van de Onderlinge Waarborgmaatschappij Centramed B.A. Er staat op naam van Stichting VIGO een totaalbedrag van € 220.998,- beklemd vermogen bij Centramed ter dekking van claims. Dit vermogen is opgebouwd uit een ledenrekening ter hoogte van € 14.528,- en een aandelenkapitaal van € 206.470,-. Dit vermogen is 10 jaar na opzegging van het lidmaatschap opeisbaar door het lid. In 2016 is in de algemene ledenvergadering van Centramed besloten tot een additionele kapitaalstorting. Voor VIGO bedroeg de storting een bedrag van € 29.479,-. Stichting VIGO is jegens Centramed verbonden tot storting van een totaalbedrag van ten hoogste € 49.198,- indien dit door Centramed wordt verzocht.

**Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument**

Bij het opstellen van de jaarrekening 2025 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2025 voor de zorgverzekeringwet. Stichting VIGO is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de instelling per 31 december 2025.

### 3.6 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

#### BATEN

##### 11. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt:

	ref.	2025	2024
		€	€
Zorgverzekeringswet	a.	101.291.827	96.633.339
Wet langdurige zorg	b.	45.946.416	43.486.039
Jeugdwet	c.	99.971.370	99.307.744
Forensische zorg	d.	79.680.276	71.000.910
Baten uit onderaanneming	e.	4.086.622	3.391.675
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	f.	2.280.944	1.936.576
Totaal		<u>333.257.455</u>	<u>315.756.283</u>

##### 11a. Toelichting zorgverzekeringswet

Betreft zorg en overige diensten die onderdeel uitmaken van de zorgplicht van de zorgverzekeraar, bedoeld in artikel 11, eerste lid, van de zorgverzekeringswet. Er zijn contracten met meerdere zorgverzekeraars, zowel klinisch als ambulante. Ondanks een lager transformatiebudget (€ 3 miljoen), is er sprake van een stijging. De stijging vindt zijn oorzaak grotendeels in de indexatie van de tarieven. Daarnaast bevindt zich hierin een nabetaling van € 0,9 miljoen als gevolg van de financiële afwikkeling van eerdere jaren.

##### 11b. Toelichting wet langdurige zorg

Betreft zorg en overige diensten die behoren tot het op grond van de wet langdurige zorg verzekerde pakket, bedoeld in artikel 3.1.1 van die wet. De opbrengsten zijn vooral gestegen ten opzichte van 2024 door indexatie van de tarieven. Daarnaast zijn er meer zorgdagen gerealiseerd en is er meerzorg vergoed.

##### 11c. Toelichting jeugdwet

Betreft zorg van een jeugdhulpaanbieder als bedoeld in artikel 1.1, onderdeel 1°, van de Jeugdwet of een gecertificeerde instelling. De opbrengst 2025 is gestegen ten opzichte van de opbrengst 2024, met name door indexatie van de tarieven. Hierin bevindt zich tevens de intensieve 1 op 1 begeleiding, waar ook kosten tegenover staan. Daarnaast zitten hierin een aantal eenmalige opbrengsten zoals nabetaling van het tarief 2024 (€ 446k) en nagekomen opbrengst uit 2023 en 2024 (€ 631k).

##### 11d. Toelichting forensische zorg

Betreft forensische zorg als omschreven in artikel 1.1, tweede lid, van de Wet forensische zorg. Het betreft zowel TBS-zorg als overige klinische forensische zorg, ambulante forensische zorg, beschermd wonen en ambulante begeleiding. De groei van de opbrengsten is enerzijds toe te schrijven aan de gestegen tarieven, maar ook aan een nabetaling van € 3,1 miljoen doordat de productieverantwoordingen over de jaren 2022, 2023 en 2024 definitief zijn vastgesteld en herzien.

##### 11e. Toelichting baten uit onderaanneming

Betreft zorgwerkzaamheden die zijn verricht in onderaanneming. Daarvan is sprake als een zorgaanbieder een contractuele relatie met de hoofdaannemer heeft om zorg te verlenen en geen contractuele verplichtingen heeft met een Wlz-uitvoerder, een zorgverzekeraar, een houder van een persoonsgebonden budget of vanuit de Jeugdwet. Er is vooral in de Forensische zorg een toenemende vraag naar verblijfsplekken in onderaanneming.

##### 11f. Toelichting overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

Betreft zorgverlening die vergelijkbaar is met zorg vanuit de bovengenoemde financieringsvormen, echter die wordt gefinancierd door andere partijen zoals CAK, Krijgsmacht Buitenland, asielzoekers en privé personen. Met name binnen de GGZ is sprake van een lichte stijging. De Jeugdzorg ontvangt voor een aantal locaties leegstandsfinanciering o.a. voor de beschikbaarheid van crisisbedden. De financiering is in 2025 overgeheveld naar deze rubriek vanuit de subsidies, omdat dit in de overeenkomst is vastgelegd en er geen subsidiebeschikking aan ten grondslag ligt.

##### 12. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De specificatie is als volgt :

	2025	2024
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning	11.657.089	11.144.324
Baten uit onderaanneming uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	1.442.752	3.050.270
Subsidies beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	8.837.981	9.020.396
Overige opbrengsten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	2.614.401	2.458.620
Totaal	<u>24.552.223</u>	<u>25.673.610</u>

*Toelichting:*

Tegenover de stijging van de baten uit de Wet maatschappelijke ondersteuning, staan door gedeeltelijke uitbesteding ook hogere kosten uitbesteding onderaannemers. In de baten uit onderaanneming zien we een afgenomen zorgvraag die is terug te leiden naar één specifieke afnemer. De subsidies betreffen zowel subsidie voor Justitiële verslavingszorg als subsidies vanuit het gemeentelijk domein. Bij deze laatste is sprake van een daling door beëindiging van een subsidierelatie. De overige opbrengsten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten betreffen dienstverlening en hogere doorbelasting van kosten.

**13. Overige bedrijfsopbrengsten**

*De specificatie is als volgt :*

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Beschikbaarheidsbijdrage opleidingen	4.319.946	4.319.450
Overige subsidies	2.055.118	2.119.690
Overige bedrijfsopbrengsten	19.176.181	12.532.597
<b>Totaal</b>	<b><u>25.551.245</u></b>	<b><u>18.971.737</u></b>

*Toelichting:*

De beschikbaarheidsbijdrage opleidingen en de overige subsidies zijn in lijn met 2024. De overige bedrijfsopbrengsten betreffen onder meer gedaalde opbrengsten voor de detachering van personeel middels diverse samenwerkingsverbanden en de verhuur van vastgoed. In 2025 is er onder de overige bedrijfsopbrengsten een boekwinst verwerkt van in totaal € 11,6 miljoen die is behaald door afstoting van vastgoed op meerdere locaties. In 2024 betrof dit € 3,7 miljoen behaald op de verkoop van een gedeelte van het terrein in Venray en drie panden.

**LASTEN**

**14. Bedrijfslasten**

*De specificatie is als volgt :*

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	a. 36.502.214	37.414.772
Lonen en salarissen	b. 189.639.398	181.582.318
Sociale lasten	c. 29.684.076	27.750.673
Pensioenlasten	d. 17.720.960	17.075.748
Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa	e. 11.150.921	11.667.440
Overige bedrijfskosten	f. 80.414.962	80.603.268
<b>Totaal bedrijfslasten</b>	<b><u>365.112.531</u></b>	<b><u>356.094.219</u></b>

*14a. Toelichting kosten uitbesteed werk en andere externe kosten*

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	21.457.108	23.710.829
Uitbesteding aan onderaannemers	5.688.941	4.716.348
Uitbesteding aan externe partijen	9.356.165	8.987.595
	<u>36.502.214</u>	<u>37.414.772</u>

De kosten voor personeel niet in loondienst zijn op totaalniveau gedaald, hoewel we daar binnen de groep wel een wisselend beeld zien tussen de verschillende zorgvormen. In deze kosten zien we een verschuiving optreden van de inzet van ZZP'ers naar de inzet van uitzendkrachten. Deze verschuiving treedt op door de aanscherping van intern beleid om te voldoen aan de wet DBA. De uitbesteding aan onderaannemers betreft samenwerkingsafspraken in het kader van Jeugdwet/ZVW/WMO en intensieve 1 op 1 begeleiding. Hier staan tevens opbrengsten tegenover. De uitbesteding aan externe partijen betreft voornamelijk ICT gerelateerde werkzaamheden, beveiligings- en schoonmaakdiensten. Voor deze laatste diensten zat in 2024 een incidentele meevaller. Als we deze buiten beschouwing laten zijn deze kosten ondanks indexatie van de tarieven in lijn met vorig jaar.

*14b. Toelichting lonen en salarissen*

De kostenstijging op het gebied van de lonen en salarissen is in lijn met de salarisstijgingen conform beide CAO's (4% per 1 december 2024, 1% per 1 juli 2025 en 2,25% per 1 december 2025 in de CAO GGZ en 3,6% per 1 maart 2025 in de CAO Jeugdzorg). Tevens is het saldo van uitbetaalde en nog uit te betalen verlof-, LFB- en jaaruren hierin opgenomen evenals de uitbetaling van meeruren/overwerk en uitbetaalde transitie-/ontslagvergoedingen.

	2025	2024
Stichting Vincent van Gogh	1.108	1119
Stichting De Rooyse Wissel	585	565
Stichting Pactum	804	814
Stichting Momentum	97	102
Stichting VIGO enkelvoudig	163	170
Centiv B.V.	92	81
VIGO B.V.	-	-
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>2.849</u>	<u>2.851</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

*14c. Toelichting sociale lasten*

De stijging van de sociale lasten heeft hoofdzakelijk te maken met de gestegen loonkosten en is slechts voor een klein deel gerelateerd aan premiestijgingen.

*14d. Toelichting pensioenlasten*

De stijging van de pensioenlasten is in lijn met de gestegen loonkosten.

*14e. Toelichting afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa*

	2025	2024
	€	€
Afschrijvingen op immateriële vaste activa	2.393.093	2.336.849
Afschrijvingen op materiële vaste activa	8.757.828	9.330.591
	<u>11.150.921</u>	<u>11.667.440</u>

De afschrijvingen op immateriële vaste activa zijn in lijn met 2024 en betreffen voornamelijk software en werkplekkenbeheer. In de afschrijvingen op materiële vaste activa was in 2024 een bedrag van € 475k opgenomen voor versnelde afschrijving van een bedrijfsgebouw en pagersysteem. Als we deze kosten buiten beschouwing laten, zijn ook deze afschrijvingskosten in lijn met 2024.

*14f. Toelichting overige bedrijfskosten*

	2025	2024
	€	€
Andere personeelskosten	18.082.521	15.762.973
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	7.135.861	7.286.669
Algemene kosten	21.905.552	22.323.181
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	16.734.842	17.284.475
Onderhoud en energiekosten	8.794.572	10.172.392
Huur en leasing	8.012.232	7.924.882
Dotaties en vrijval voorzieningen	-250.618	-151.304
	<u>80.414.962</u>	<u>80.603.268</u>

*Toelichting overige bedrijfskosten:*

Binnen de andere personeelskosten stijgen met name de kosten die te relateren zijn aan dotaties, onttrekkingen en vrijval van de reeds bestaande voorzieningen met een personeel karakter (€ 0,8 miljoen). Tevens is er een nieuwe voorziening gevormd ten behoeve van de toekomstige financiering van de generatierегeling die zowel in de CAO GGZ als in de CAO Jeugdzorg is opgenomen. Dit heeft geleid tot een dotatie van € 1,3 miljoen. Daarnaast stijgen de kosten van de WGA premie en de kosten die te relateren zijn aan arbodienstverlening, advocaatkosten en kosten voor deskundigheidsbevordering. De (ondanks indexatie van tarieven) gedaalde kosten voor voedingsmiddelen en hotelmatige kosten zijn te danken aan de weg die is ingezet om extra kostenbewustwording bij medewerkers te creëren. De algemene kosten dalen, doordat hierin in 2024 extra kosten waren opgenomen voor externe advisering (o.a. rondom Plan Pactum). In de patiënt- en bewonersgebonden kosten laten de meeste kosten een daling zien, waarvan de grootste op het gebied van laboratoriumonderzoeken. De daling in de onderhoud en energiekosten is nagenoeg volledig te danken aan lagere kosten voor nutsvoorzieningen. Bij huur en leasing is er naast indexatie tevens sprake van uitbreiding met nieuwe locaties. De dotaties en vrijval voorzieningen betreft de vrijval van de voorziening verlieslatende deelnemingen die was opgebouwd voor eventuele aansprakelijkstelling van de aandeelhouders (VIGO B.V.) voor de schulden van Vijf B.V.. Hiervan kan echter geen sprake zijn.

**15. Financiële baten en lasten**

De specificatie is als volgt :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.325.086	1.436.885
Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren	0	-820.000
Rentelasten en soortgelijke kosten	-1.011.637	-1.178.187
	<u>313.449</u>	<u>-561.302</u>

*Toelichting:*

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten zijn gedaald ondanks een stijging van de liquide middelen gedurende het jaar. Er is sprake van een daling van de rente die we over onze creditgelden ontvangen van de bank. De waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren hadden in 2024 betrekking op de voorziening voor een verstrekte lening aan Viviaq (€ 2,97 miljoen), die nu geheel is voorzien. De rentelasten en soortgelijke kosten zijn gedaald en hebben betrekking op de extern uitstaande langlopende leningen van Stichting Vincent van Gogh en Stichting De Rooyse Wissel.

**16. Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen**

De specificatie is als volgt :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	4.882	8.241
	<u>4.882</u>	<u>8.241</u>

## 17. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

### Algemeen

Op 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op de zorgorganisaties binnen de VIGO Groep. Het voor Stichting VIGO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000, klasse V, totaalscore 14 punten.

### Algemene toelichting

Tot en met 2022 is de WNT-verantwoording opgesteld op totaal samengevoegd niveau op basis van de bezoldiging aan natuurlijke personen, terwijl in geval van WNT-instelling binnen een groep de verantwoording per WNT-instelling op basis van ten laste van deze WNT-instelling komende kosten voor de uitoefening van de functie van topfunctionarissen werd verwacht. Op 1 november 2022 heeft het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (hierna: BZK) de openbaarmakingsverplichting voor WNT-instellingen die deel uitmaken van een groep van rechtspersonen verduidelijkt bij de publicatie van de Uitvoeringsregeling WNT 2023. Deze verduidelijking houdt in dat in de WNT-verantwoording de WNT-gegevens per topfunctionaris van de WNT-instelling of, bij meerdere WNT-instellingen in groepsverband per dienstverband (dat wil zeggen: per functie) moeten worden uitgesplitst. Eind 2022 werd duidelijk dat de hiervoor genoemde verduidelijking bij intra-groep detacheringen tot verantwoordings- en controleproblemen leidt. Deze knelpunten leiden tot (norm)onduidelijkheid en hebben vooral betrekking op de WNT-gegevens: omvang van het dienstverband (deeltijdfactor), het individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum en de bezoldiging. Ook in 2025 spelen deze knelpunten nog. Het Ministerie van BZK heeft het Controleprotocol WNT op 7 juni 2024 wederom ongewijzigd gepubliceerd.

De WNT-groepsproblematiek komt naar voren als gevolg van de wijziging in de Uitvoeringsregeling WNT 2023, maar wordt in de kern veroorzaakt door een al vele jaren bestaande weeffout in de WNT. Het ministerie van BZK heeft aangegeven dat reparatie van de wetgeving (2e Evaluatiewet WNT) op zijn vroegst vanaf 2025 in werking kan treden. Voor de tussenliggende jaren moest derhalve gezocht worden naar een oplossing. In maart 2025 heeft het ministerie van BZK aangegeven met de betrokken ministeries en in overleg met de NBA aan een oplossing te werken, echter niet aan te kunnen geven hoe lang de situatie gaat duren. Ondanks alle inspanning van verschillende partijen die na april 2023 zijn gedaan om de problematiek op te lossen dan wel middels het verkrijgen van duidelijkheid over de norm, dan wel middels aanpassing van de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp dan wel middels een tijdelijke uitvoeringsregeling WNT, dan wel anderszins, is de WNT-groepsverantwoordingsproblematiek tot op heden niet opgelost. Het ministerie van BZK houdt vast aan uitvoering van de WNT-groepsverantwoording op basis van de nieuwe nadere uitleg zoals opgenomen in de memorie van toelichting bij de Uitvoeringsregeling WNT 2023.

### Nadere toelichting WNT-groepsproblematiek:

De Nederlandse Beroepsorganisatie voor Accountants (NBA) heeft in 2024 NBA-alert 47 (versie 1) en in januari 2025 een aanvulling hierop uitgegeven. De hierin opgenomen problematiek geldt nog steeds voor het controlejaar 2025. Op basis van dit alert en onze eigen analyse concluderen wij dat:

—de daadwerkelijke omvang van het dienstverband bij de verschillende organisaties binnen de VIGO-groep niet vastgesteld kan worden omdat dit niet is vastgelegd in de arbeidsovereenkomst en er geen sprake is van een urenregistratie en de wetgeving geen uitsluitel geeft hoe om te gaan met groepsbrede uren. Dit leidt tot een verantwoordings- en controleproblematiek ten aanzien van de deeltijdfactor en uren-inzet.

—de topfunctionarissen bij Stichting VIGO in dienst zijn en daarmee in het kader van de WNT op basis van de zogenaamde intra-groep detachering bij de andere WNT organisaties als topfunctionaris niet in loondienst kwantificeren.

—De doorbelaste kosten voor de vervulling van de functie van topfunctionaris dienen te worden bepaald op basis van artikel 2a van de Uitvoeringsregeling. In de wet- en regelgeving is het bezoldigingsbegrip in geval van intra-groepsdetachering niet verder uitgewerkt. De kosten voor het vervullen van de functie van topfunctionaris is een open begrip; een limitatieve opsomming in de wet- en regelgeving ontbreekt. Een nadere definiëring van bijvoorbeeld bureaunkosten en hoe gemeenschappelijke kosten aan individuele topfunctionarissen dan wel WNT-instellingen mogen dan wel moeten worden toegerekend is niet opgenomen. Tenslotte is voor de verdeling van de totale kosten naar individuele (WNT-)instellingen in de WNT geen objectieve norm opgenomen. De toepassing hiervan leidt tot verantwoordings- en controleproblematiek.

—daarmee op geen enkele wijze voldaan kan worden aan de vereisten in de uitvoeringsregeling WNT 2025.

In deze WNT verantwoording 2025 trachten wij te handelen naar de geest van de wet ondanks de beperkingen aan de toepassing van de letter van de wet. Wij hebben daarom identiek aan voorgaande jaren de volgende gemotiveerde keuzes gemaakt:

—in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting VIGO inzage te geven van de uitwerking van de intra-groep detachering op basis van de verdeelsleutel die gehanteerd wordt voor de bijdrage die de WNT-stichtingen betalen aan de groepsbrede bestuurskosten.

—voor het bezoldigingsbegrip van de topfunctionaris niet in loondienst bij de WNT-stichtingen aan te sluiten bij het bezoldigingsbegrip voor topfunctionarissen in loondienst. En daarmee te abstraheren van de vergoeding voor bureaunkosten omdat dit geen kosten zijn die vergoed worden aan de topfunctionaris maar kosten zijn van de moederorganisatie.

## Jaarverslag Stichting VIGO

### Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

#### Gegevens 2025

Bedragen x € 1 Functiegegevens	Intra-groep doorbelasting:					
	Dr. R. Akkerman Lid RvB - Voorzitter RvB	Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum	Centiv
Aanvang en einde functievervulling in 2025	10/3 t/m 31/5, 1/6 t/m 31/12	10/3 t/m 31/5, 1/6 t/m 31/12	10/3 t/m 31/5, 1/6 t/m 31/12	10/3 t/m 31/5, 1/6 t/m 31/12	10/3 t/m 31/5, 1/6 t/m 31/12	10/3 t/m 31/5, 1/6 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,42	0,34	0,20	0,04	0,00
Dienstbetrekking?	ja	nee	nee	nee	nee	nee
<b>Bezoldiging</b>						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	187.137	78.424	64.014	37.615	7.087	-
Beloningen betaalbaar op termijn	13.033	5.462	4.458	2.620	494	-
<i>Subtotaal</i>	<i>200.170</i>	<i>83.885</i>	<i>68.472</i>	<i>40.234</i>	<i>7.580</i>	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	200.170	83.885	68.472	40.234	7.580	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>200.170</b>	<b>83.885</b>	<b>68.472</b>	<b>40.234</b>	<b>7.580</b>	-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.					
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.					

#### Gegevens 2024

Bedragen x € 1 Functiegegevens	Intra-groep doorbelasting:					
	Dr. R. Akkerman Lid RvB - Voorzitter RvB	Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum	Centiv
Aanvang en einde functievervulling in 2024	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)						
Dienstbetrekking?						
<b>Bezoldiging</b>						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen						
Beloningen betaalbaar op termijn						
<i>Subtotaal</i>						
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum						
<b>Bezoldiging</b>						

## Jaarverslag Stichting VIGO

### Gegevens 2025

	Intra-groep doorbelasting:					
	Drs. J.L. Kauffeld Voorzitter RvB - Lid RvB	Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum	Centiv
<b>Bedragen x € 1</b>						
<b>Funciegegevens</b>						
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 t/m 31/5, 1/6 t/m 30/9	1/1 t/m 31/5, 1/6 t/m 30/9	1/1 t/m 31/5, 1/6 t/m 30/9	1/1 t/m 31/5, 1/6 t/m 30/9	1/1 t/m 31/5, 1/6 t/m 30/9	1/1 t/m 31/5, 1/6 t/m 30/9
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,42	0,34	0,20	0,04	0,00
Dienstbetrekking?	ja	nee	nee	nee	nee	nee
<b>Bezoldiging</b>						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	183.995	77.107	62.939	36.983	6.968	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-
<i>Subtotaal</i>	<i>183.995</i>	<i>77.107</i>	<i>62.939</i>	<i>36.983</i>	<i>6.968</i>	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	183.995	77.107	62.939	36.983	6.968	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>183.995</b>	<b>77.107</b>	<b>62.939</b>	<b>36.983</b>	<b>6.968</b>	-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.					
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.					

### Gegevens 2024

	Intra-groep doorbelasting:					
	Drs. J.L. Kauffeld Voorzitter RvB - Lid RvB	Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum	Centiv
<b>Bedragen x € 1</b>						
<b>Funciegegevens</b>						
Aanvang en einde functievervulling in 2024	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)						
Dienstbetrekking?						
<b>Bezoldiging</b>						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen						
Beloningen betaalbaar op termijn						
<i>Subtotaal</i>						
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum						
<b>Bezoldiging</b>						

## Jaarverslag Stichting VIGO

### Gegevens 2025

	S. Wijnbergh Lid RvB	Intra-groep doorbelasting:					Centiv
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum		
<b>Bedragen x € 1</b>							
<b>Functiegegevens</b>							
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/2 t/m 31/12	1/2 t/m 31/12	1/2 t/m 31/12	1/2 t/m 31/12	1/2 t/m 31/12	1/2 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,42	0,34	0,20	0,04	0,00	
Dienstbetrekking?	ja	nee	nee	nee	nee	nee	
<b>Bezoldiging</b>							
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	165.522	69.365	56.620	33.270	6.268	-	
Beloningen betaalbaar op termijn	14.606	6.121	4.996	2.936	553	-	
<i>Subtotaal</i>	<i>180.128</i>	<i>75.486</i>	<i>61.616</i>	<i>36.206</i>	<i>6.821</i>	-	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	225.107	94.336	77.002	45.246	8.525	-	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	<b>180.128</b>	<b>75.486</b>	<b>61.616</b>	<b>36.206</b>	<b>6.821</b>	-	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.						
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.						

### Gegevens 2024

	S. Wijnbergh Lid RvB	Intra-groep doorbelasting:					Centiv
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum		
<b>Bedragen x € 1</b>							
<b>Functiegegevens</b>							
Aanvang en einde functievervulling in 2024	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)							
Dienstbetrekking?							
<b>Bezoldiging</b>							
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen							
Beloningen betaalbaar op termijn							
<i>Subtotaal</i>							
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum							
<b>Bezoldiging</b>							

Jaarverslag Stichting VIGO

Gegevens 2025

Bedragen x € 1 Functiegegevens	Intra-groep doorbelasting:						
	W.V. Sewbalak Msc MBA		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum	Centiv
	Lid RvB	Lid RvB					
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 t/m 31/1	1/1 t/m 31/1	1/1 t/m 31/1	1/1 t/m 31/1	1/1 t/m 31/1	1/1 t/m 31/1	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,42	0,34	0,20	0,04	0,00	
Dienstbetrekking?	ja	nee	nee	nee	nee	nee	
<b>Bezoldiging</b>							
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	19.551	8.193	6.688	3.930	740	-	
Beloningen betaalbaar op termijn	1.342	562	459	270	51	-	
<i>Subtotaal</i>	<i>20.893</i>	<i>8.756</i>	<i>7.147</i>	<i>4.200</i>	<i>791</i>	-	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.893	8.756	7.147	4.200	791	-	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	<b>20.893</b>	<b>8.756</b>	<b>7.147</b>	<b>4.200</b>	<b>791</b>	-	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.						
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.						

Gegevens 2024

Bedragen x € 1 Functiegegevens	Intra-groep doorbelasting:						
	W.V. Sewbalak Msc MBA		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum	Centiv
	Lid RvB	Lid RvB					
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,42	0,34	0,20	0,04	0,00	
Dienstbetrekking?	ja	nee	nee	nee	nee	nee	
<b>Bezoldiging</b>							
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	216.830	90.928	73.254	43.830	8.817	-	
Beloningen betaalbaar op termijn	16.170	6.781	5.463	3.269	658	-	
<i>Subtotaal</i>	<i>233.000</i>	<i>97.709</i>	<i>78.717</i>	<i>47.099</i>	<i>9.475</i>	-	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	97.709	78.717	47.099	9.475	-	
<b>Bezoldiging</b>	<b>233.000</b>	<b>97.709</b>	<b>78.717</b>	<b>47.099</b>	<b>9.475</b>	-	

## Jaarverslag Stichting VIGO

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

### Gegevens 2025

	Intra-groep doorbelasting:						
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum	Centiv	
<b>Bedragen x € 1</b>							
<b>Functiegegevens</b>							
Kalenderjaar	2025	2024	2024	2024	2024	2024	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	n.v.t.	8/1 t/m 30/6, 1/7 t/m 31/12	8/1 t/m 30/6, 1/7 t/m 31/12	8/1 t/m 30/6, 1/7 t/m 31/12	8/1 t/m 30/6, 1/7 t/m 31/12	8/1 t/m 30/6, 1/7 t/m 31/12	8/1 t/m 30/6, 1/7 t/m 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		12	12	12	12	12	12
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		2.040	0,42	0,34	0,20	0,04	0,00
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>							
Maximum uurtarief in het kalenderjaar		221	221	221	221	221	221
Maxima op basis van de normbedragen per maand		325.200	136.373	109.866	65.736	13.224	-
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		325.200	136.373	109.866	65.736	13.224	-
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>							
Bezoldiging in de betreffende periode		292.680	122.736	98.880	59.163	11.902	-
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		292.680	122.736	98.880	59.163	11.902	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.					
<b>Bezoldiging</b>		<b>292.680</b>	<b>122.736</b>	<b>98.880</b>	<b>59.163</b>	<b>11.902</b>	<b>-</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

## Jaarverslag Stichting VIGO

### Toeziethoudende topfunctionarissen

#### Gegevens 2025

Bedragen x € 1 Functiegegevens	Drs. H. de Jong Voorzitter	Intra-groep doorbelasting:				
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum	Centiv
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 t/m 10/3					
Aandeel in de kosten	100%	42%	34%	20%	4%	0%
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	5.580	2.339	1.909	1.122	211	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.976	2.923	2.386	1.402	264	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-					
<b>Bezoldiging</b>	<b>5.580</b>	<b>2.339</b>	<b>1.909</b>	<b>1.122</b>	<b>211</b>	<b>-</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.					
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.					

#### Gegevens 2024

Bedragen x € 1 Functiegegevens	Drs. H. de Jong Voorzitter	Intra-groep doorbelasting:				
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum	Centiv
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/5 t/m 31/12					
Aandeel in de kosten	100%	42%	34%	20%	4%	0%
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	18.640	7.817	6.297	3.768	758	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.395	9.811	7.904	4.729	951	-

## Jaarverslag Stichting VIGO

### Gegevens 2025

	Drs. A.A. Boekelman Lid - Voorzitter	Intra-groep doorbelasting:					Centiv
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum		
<b>Bedragen x € 1</b>							
<b>Functiegegevens</b>							
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 t/m 10/3 & 1/10 t/m 31/12, 11/3 t/m 30/9						
Aandeel in de kosten	100%	42%	34%	20%	4%	0%	

### Bezoldiging

Bezoldiging	27.350	11.461	9.356	5.497	1.036	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.475	13.190	10.766	6.326	1.192	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-					
<b>Bezoldiging</b>	<b>27.350</b>	<b>11.461</b>	<b>9.356</b>	<b>5.497</b>	<b>1.036</b>	<b>-</b>

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.

### Gegevens 2024

	Drs. A.A. Boekelman Lid	Intra-groep doorbelasting:					Centiv
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum		
<b>Bedragen x € 1</b>							
<b>Functiegegevens</b>							
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 t/m 31/12						
Aandeel in de kosten	100%	42%	34%	20%	4%	0%	

### Bezoldiging

Bezoldiging	20.970	8.794	7.085	4.239	853	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300	9.771	7.872	4.710	947	-

## Jaarverslag Stichting VIGO

### Gegevens 2025

	Mr. R.H. van de Beeten Lid	Intra-groep doorbelasting:					Centiv
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum		
<b>Bedragen x € 1</b>							
<b>Functiegegevens</b>							
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 t/m 31/12						
Aandeel in de kosten	100%	42%	34%	20%	4%	0%	
<b>Bezoldiging</b>							
Bezoldiging	19.680	8.247	6.732	3.956	745	-	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.600	10.309	8.415	4.945	932	-	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-						
<b>Bezoldiging</b>	<b>19.680</b>	<b>8.247</b>	<b>6.732</b>	<b>3.956</b>	<b>745</b>	<b>-</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.						
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.						

### Gegevens 2024

	Mr. R.H. van de Beeten Lid	Intra-groep doorbelasting:					Centiv
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum		
<b>Bedragen x € 1</b>							
<b>Functiegegevens</b>							
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 t/m 31/12						
Aandeel in de kosten	100%	42%	34%	20%	4%	0%	
<b>Bezoldiging</b>							
Bezoldiging	18.640	7.817	6.297	3.768	758	-	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300	9.771	7.872	4.710	947	-	

## Jaarverslag Stichting VIGO

### Gegevens 2025

	Prof. Dr. R.J. van der Gaag Lid	Intra-groep doorbelasting:					Centiv
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum		
<b>Bedragen x € 1</b>							
<b>Functiegegevens</b>							
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 t/m 31/12						
Aandeel in de kosten	100%	42%	34%	20%	4%	0%	
<b>Bezoldiging</b>							
Bezoldiging	19.680	8.247	6.732	3.956	745	-	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.600	10.309	8.415	4.945	932	-	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-						
<b>Bezoldiging</b>	<b>19.680</b>	<b>8.247</b>	<b>6.732</b>	<b>3.956</b>	<b>745</b>	<b>-</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.						
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.						

### Gegevens 2024

	Prof. Dr. R.J. van der Gaag Lid	Intra-groep doorbelasting:					Centiv
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum		
<b>Bedragen x € 1</b>							
<b>Functiegegevens</b>							
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 t/m 31/12						
Aandeel in de kosten	100%	42%	34%	20%	4%	0%	
<b>Bezoldiging</b>							
Bezoldiging	18.642	7.818	6.298	3.768	758	-	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300	9.771	7.872	4.710	947	-	

## Jaarverslag Stichting VIGO

<b>Gegevens 2025</b>		<b>Intra-groep doorbelasting:</b>					
	<b>Ir. M.M.F. Philippens</b>	<b>Vincent van Gogh</b>	<b>Pactum</b>	<b>Rooyse Wissel</b>	<b>Momentum</b>	<b>Centiv</b>	
<b>Bedragen x € 1</b>	<b>Lid</b>						
<b>Functiegegevens</b>	<b>Lid</b>						
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 t/m 30/09						
Aandeel in de kosten	100%	42%	34%	20%	4%	0%	
<b>Bezoldiging</b>							
Bezoldiging	16.930	7.095	5.791	3.403	641	-	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.399	7.711	6.294	3.698	697	-	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-						
<b>Bezoldiging</b>	<b>16.930</b>	<b>7.095</b>	<b>5.791</b>	<b>3.403</b>	<b>641</b>	<b>-</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.						
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.						
<b>Gegevens 2024</b>		<b>Intra-groep doorbelasting:</b>					
	<b>Ir. M.M.F. Philippens</b>	<b>Vincent van Gogh</b>	<b>Pactum</b>	<b>Rooyse Wissel</b>	<b>Momentum</b>	<b>Centiv</b>	
<b>Bedragen x € 1</b>	<b>Lid</b>						
<b>Functiegegevens</b>	<b>Lid</b>						
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 t/m 31/12						
Aandeel in de kosten	100%	42%	34%	20%	4%	0%	
<b>Bezoldiging</b>							
Bezoldiging	18.978	7.958	6.412	3.836	772	-	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300	9.771	7.872	4.710	947	-	

## Jaarverslag Stichting VIGO

### Gegevens 2025

	Drs. J.J. Gerritse Lid	Intra-groep doorbelasting:					Centiv
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum		
<b>Bedragen x € 1</b>							
<b>Functiegegevens</b>							
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 t/m 31/12						
Aandeel in de kosten	100%	42%	34%	20%	4%	0%	
<b>Bezoldiging</b>							
Bezoldiging	19.680	8.247	6.732	3.956	745	-	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.600	10.309	8.415	4.945	932	-	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-						
<b>Bezoldiging</b>	<b>19.680</b>	<b>8.247</b>	<b>6.732</b>	<b>3.956</b>	<b>745</b>	<b>-</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.						
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.						

### Gegevens 2024

	Drs. J.J. Gerritse Lid	Intra-groep doorbelasting:					Centiv
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum		
<b>Bedragen x € 1</b>							
<b>Functiegegevens</b>							
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/9 t/m 31/12						
Aandeel in de kosten	100%	42%	34%	20%	4%	0%	
<b>Bezoldiging</b>							
Bezoldiging	6.213	2.606	2.099	1.256	253	-	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	7.767	3.257	2.624	1.570	316	-	

## Jaarverslag Stichting VIGO

### Gegevens 2025

	Ing. J.L. Leenaars MBA	Intra-groep doorbelasting:					Centiv
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum		
<b>Bedragen x € 1</b>	<b>Lid</b>						
<b>Functiegegevens</b>	<b>Lid</b>						
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/10 t/m 31/12						
Aandeel in de kosten	100%	42%	34%	20%	4%	0%	
<b>Bezoldiging</b>							
Bezoldiging	4.920	2.062	1.683	989	186	-	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.201	2.598	2.121	1.246	235	-	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-						
<b>Bezoldiging</b>	<b>4.920</b>	<b>2.062</b>	<b>1.683</b>	<b>989</b>	<b>186</b>	<b>-</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.						
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.						

### Gegevens 2024

	Ing. J.L. Leenaars MBA	Intra-groep doorbelasting:					Centiv
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum		
<b>Bedragen x € 1</b>	<b>Lid</b>						
<b>Functiegegevens</b>	<b>Lid</b>						
Aanvang en einde functievervulling in 2024	n.v.t.						
Aandeel in de kosten							
<b>Bezoldiging</b>							
Bezoldiging							
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum							

## Jaarverslag Stichting VIGO

### Gegevens 2025

	H. van Moorsel MPM RA	Intra-groep doorbelasting:					Centiv
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum		
<b>Bedragen x € 1</b>							
<b>Functiegegevens</b>	<b>Lid</b>						
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/10 t/m 31/12						
Aandeel in de kosten	100%	42%	34%	20%	4%	0%	
<b>Bezoldiging</b>							
Bezoldiging	7.441	3.118	2.545	1.496	282	-	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	9.301	3.898	3.182	1.869	352	-	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-						
<b>Bezoldiging</b>	<b>7.441</b>	<b>3.118</b>	<b>2.545</b>	<b>1.496</b>	<b>282</b>	<b>-</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.						
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.						

### Gegevens 2024

	H. van Moorsel MPM RA	Intra-groep doorbelasting:					Centiv
		Vincent van Gogh	Pactum	Rooyse Wissel	Momentum		
<b>Bedragen x € 1</b>							
<b>Functiegegevens</b>	<b>Lid</b>						
Aanvang en einde functievervulling in 2024	n.v.t.						
Aandeel in de kosten							
<b>Bezoldiging</b>							
Bezoldiging							
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum							

**18. Honoraria accountant**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
De honoraria van de accountant over 2025 en 2024 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	715.585	873.669
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. productieverantwoordingen)	278.324	231.457
3 Niet controle-diensten	75.322	101.191
Totaal honoraria accountant	<u>1.069.231</u>	<u>1.206.317</u>

De totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ongeacht of de werkzaamheden door de externe accountant en de accountantsorganisatie reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht. Voor 2025 geldt dat de verwachte kosten met betrekking tot de controle van de jaarrekening en aanverwante verantwoordingen incl. meerwerk over 2024 zijn opgenomen. Het honorarium van accountants komt toe aan KPMG Accountants N.V.

**19. Transacties met verbonden partijen**

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

### 3.7 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
<b>Immateriële vaste activa</b>	1		
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom		5.225.028	7.584.229
Vooruitbetaald op immateriële vaste activa		28.254	0
		<u>5.253.282</u>	<u>7.584.229</u>
<b>Materiële vaste activa</b>	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		1.071.623	1.154.888
Machines en installaties		142.430	111.496
Andere vaste bedrijfsmiddelen		1.657.624	2.443.858
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op mva		307.328	177.951
		<u>3.179.005</u>	<u>3.888.193</u>
<b>Financiële vaste activa</b>	3		
Andere deelnemingen		0	0
		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Vlottende activa</b>			
<b>Vorderingen</b>	4		
Vorderingen op handelsdebiteuren		31.221	30.316
Vorderingen op groepsmaatschappijen, deelnemingen en gelieerde partijen		0	229.850
Overige vorderingen		101.589	144.325
Overlopende activa		836.305	1.175.743
		<u>969.115</u>	<u>1.580.234</u>
<b>Liquide middelen</b>	5	9.146.512	9.135.076
<b>Totaal activa</b>		<u><u>18.547.914</u></u>	<u><u>22.187.732</u></u>

**ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2025**  
(na resultaatbestemming)

<b>PASSIVA</b>	<b>Ref.</b>	<b>31-dec-25</b> €	<b>31-dec-24</b> €
<b>Eigen vermogen</b>	6		
Overige reserves		1.755.742	1.445.947
		<u>1.755.742</u>	<u>1.445.947</u>
<b>Voorzieningen</b>	7		
Overige voorzieningen		221.112	463.401
<b>Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)</b>	8		
Schulden aan groepsmaatschappijen		4.000.000	4.000.000
		<u>4.000.000</u>	<u>4.000.000</u>
<b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>	9		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.143.835	577.495
Schulden aan groepsmaatschappijen, deelnemingen en gelieerde partijen		7.691.834	11.347.196
Belastingen en premies sociale verzekeringen		731.290	890.000
Schulden ter zake van pensioenen		363.770	377.939
Overlopende passiva		2.640.331	3.085.754
		<u>12.571.060</u>	<u>16.278.384</u>
<b>Totaal passiva</b>		<u><u>18.547.914</u></u>	<u><u>22.187.732</u></u>

### 3.8 ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

	Ref.	2025 €	2024 €
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>			
<b>Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</b>	11	33.146.631	36.911.744
<b>Netto omzet</b>		<u>33.146.631</u>	<u>36.911.744</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	12	1.410.557	962.315
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<u>34.557.188</u>	<u>37.874.059</u>
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten		3.888.827	5.489.724
Lonen en salarissen		12.054.944	12.151.388
Sociale lasten		1.727.885	1.730.454
Pensioenlasten		1.133.363	1.157.739
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa		3.697.239	3.775.407
Overige bedrijfskosten		11.739.039	13.529.475
<b>Som der bedrijfslasten</b>	13	<u>34.241.297</u>	<u>37.834.187</u>
<b>Bedrijfsresultaat</b>		315.891	39.872
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		99.272	119.762
Rentelasten en soortgelijke kosten		-105.367	-134.355
<b>Financiële baten en lasten</b>	14	<u>-6.095</u>	<u>-14.593</u>
<b>Resultaat voor belastingen</b>		309.796	25.279
Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen		0	0
<b>Resultaat na belastingen</b>		<u><u>309.796</u></u>	<u><u>25.279</u></u>
<b>Resultaatbestemming</b>			
Overige reserves		309.796	25.279
<b>Totaal</b>		<u><u>309.796</u></u>	<u><u>25.279</u></u>

## 3.9 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 3.9.1 Algemeen

De grondslagen van VIGO enkelvoudig zijn grotendeels gelijk aan de geconsolideerde grondslagen. Eventuele afwijkingen zijn hieronder weergegeven.

#### ***Continuïteitsveronderstelling***

De jaarrekening 2025 opgesteld uitgaande van het continuïteitsbeginsel.

#### ***Vergelijkende cijfers***

De vergelijkende cijfers 2024 zijn niet gewijzigd.

### 3.9.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### ***Voorzieningen***

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als dotatie aan de voorziening. De gehanteerde disconteringsvoet is 2,07% (2024: 1,89%).

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

#### ***Voorziening jubileumuitkeringen***

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen bij 5-, 12,5-, 25- en 40-jarig dienstjubileum en voor uitkeringen bij het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,07% (2024: 1,89%).

#### ***Voorziening langdurig zieken***

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2025 vallen. Deze is gebaseerd op 100% gedurende de eerste zes maanden, 90% op de daaropvolgende zes maanden, 80% op de daarop volgende zes maanden en 75% op de daarop volgende periode van zes maanden. De in het tweede ziektejaar gehanteerde disconteringsvoet is 2,07% (2024: 1,89%).

#### ***Voorziening generatieregeling***

Voor medewerkers die de komende 10 jaar gebruik kunnen maken van de generatieregeling is een voorziening gevormd voor de contante waarde van 10% salariskosten waarvoor de medewerkers geen arbeid hoeven te verrichten. De berekening is gebaseerd op blijfkans en deelnamegraad. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,07%.

### 3.9.3 Grondslagen van resultaatbepaling

#### ***Gesegmenteerde resultatenrekeningen***

Stichting VIGO heeft geen gesegmenteerde jaarrekeningen opgesteld. De verschillende segmenten kunnen worden gelijkgesteld aan de zorgstichtingen die eigen jaarrekeningen openbaar maken.

**3.10 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2025**

**ACTIVA**

**1. Immateriële vaste activa**

*De specificatie is als volgt :*

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	5.225.028	7.584.229
Vooruitbetaald op immateriële vaste activa	28.254	0
Totaal immateriële vaste activa	<u>5.253.282</u>	<u>7.584.229</u>

*Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven :*

	<b>Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom</b>	<b>Goodwill</b>	<b>Vooruitbetaald op immateriële vaste activa</b>	<b>Totaal</b>
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025:				
Aanschafprijs	11.796.005	0	0	11.796.005
Cum. afschrijvingen en waardevermindering	4.211.776	0	0	4.211.776
Boekwaarde	<u>7.584.229</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>7.584.229</u>
Mutaties in de boekwaarde:				
Investerings	0	0	28.254	28.254
Afschrijvingen	2.359.201	0	0	2.359.201
Saldo	<u>-2.359.201</u>	<u>0</u>	<u>28.254</u>	<u>-2.330.947</u>
Stand per 31 december 2025:				
Aanschafprijs	11.796.005	0	28.254	11.824.259
Cum. afschrijvingen en waardevermindering	6.570.977	0	0	6.570.977
Boekwaarde	<u>5.225.028</u>	<u>0</u>	<u>28.254</u>	<u>5.253.282</u>

**2. Materiële vaste activa**

*De specificatie is als volgt :*

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	1.071.623	1.154.888
Machines en installaties	142.430	111.496
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.657.624	2.443.858
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	307.328	177.951
Totaal materiële vaste activa	<u>3.179.005</u>	<u>3.888.193</u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven :

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruitbetaald	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025:					
Aanschafprijs	1.219.016	122.590	5.246.484	177.951	6.766.041
Cum. afschrijvingen en waardevermindering	64.128	11.094	2.802.626	0	2.877.848
Boekwaarde	<u>1.154.888</u>	<u>111.496</u>	<u>2.443.858</u>	<u>177.951</u>	<u>3.888.193</u>
Mutaties in de boekwaarde:					
Investeringen	0	52.231	743.803	307.328	1.103.362
Afschrijvingen	77.859	13.225	1.246.954	0	1.338.038
Aanschafprijs desinvesteringen	5.846	9.499	799.154	0	814.499
Cumulatieve afschrijvingen desinvesteringen	439	1.427	338.120	0	339.986
Ingebruikname	0	0	177.951	-177.951	0
Saldo	<u>-83.266</u>	<u>30.934</u>	<u>-786.234</u>	<u>129.377</u>	<u>-709.189</u>
Stand per 31 december 2025:					
Aanschafprijs	1.213.170	165.322	5.369.084	307.328	7.054.904
Cum. afschrijvingen en waardevermindering	141.548	22.892	3.711.460	0	3.875.900
Boekwaarde	<u>1.071.623</u>	<u>142.430</u>	<u>1.657.624</u>	<u>307.328</u>	<u>3.179.005</u>

*Toelichting:*

Er is in 2025 met name geïnvesteerd in laptops, WIFI en telefonie. Daarnaast is er gedesinvesteerd in de inventaris door overgang naar een nieuw pand.

**3. Financiële vaste activa**

De specificatie is als volgt :

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Andere deelnemingen	0	0
Totaal financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal (€)	Kapitaalbe-lang (in %)	Eigen vermogen €	Resultaat €
VIGO B.V.	Zorgaanbieder	100	100	-61.656	248.141

*Toelichting:*

Stichting VIGO heeft een deelneming in VIGO B.V.. Gezien het negatief eigen vermogen van VIGO B.V. is deze deelneming bij Stichting VIGO nihil gewaardeerd.

**4. Vorderingen**

De specificatie is als volgt :

	ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren	a.	31.221	30.316
Vorderingen op groepsmaatschappijen, deelnemingen en gelieerde partijen	b.	0	229.850
Overige vorderingen	c.	101.589	144.325
Overlopende activa	d.	836.305	1.175.743
Totaal vorderingen en overlopende activa		<u>969.115</u>	<u>1.580.234</u>

*4a. Toelichting op vorderingen op handelsdebiteuren*

In de debiteuren en overige vorderingen is ultimo 2025 € 0 begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar. Op de debiteuren is ultimo 2025 een voorziening van € 0 in mindering gebracht.

*4b. Toelichting op vorderingen op groepsmaatschappijen, deelnemingen en gelieerde partijen*

De vordering op groepsmaatschappijen betreft de rekening courant met Rooyse Wissel wat in 2025 een schuldpositie geworden is.

4c. Toelichting op overige vorderingen

De overige vorderingen zijn voornamelijk betaalde waarborgsommen voor de huurpanden en vorderingen op het UWV m.b.t. transitievergoedingen in relatie tot de voorziening langdurig zieken. De betaalde waarborgsommen zijn gedaald vanwege de verhuizing in Nijmegen.

4d. Toelichting op overlopende activa

Overlopende activa betreft voornamelijk vooruitbetaalde facturen met betrekking tot boekjaar 2026.

5. Liquide middelen

De specificatie is als volgt :

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bank- en spaarrekeningen	9.146.512	9.135.076
Totaal liquide middelen	<u>9.146.512</u>	<u>9.135.076</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van Stichting VIGO.

PASSIVA

6. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	ref.	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
Overige reserves	a.	1.755.742	1.445.947
Totaal eigen vermogen		<u>1.755.742</u>	<u>1.445.947</u>

6a. Toelichting overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Saldo per 1-jan-25	Resultaat- bestemming	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€	€
Overige reserves	1.420.668	25.279	1.445.947	309.796	1.755.742
Totaal overige reserves	<u>1.420.668</u>	<u>25.279</u>	<u>1.445.947</u>	<u>309.796</u>	<u>1.755.742</u>

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Eigen vermogen volgens geconsolideerde balans		
Stichting VIGO (geconsolideerd)	127.478.843	108.912.120
Stichting Forensisch Psychiatrisch Centrum De Rooyse Wissel	58.351.776	45.313.861
Stichting Pactum	27.627.448	26.952.929
Stichting Vincent van Gogh	41.696.679	37.383.150
Stichting Momentum	-1.891.145	-2.183.764
VIGO B.V.	-61.656	-309.797
Centiv B.V.	3.954.761	3.066.240
Eliminaties	-3.954.761	-2.756.443
Eigen vermogen volgens enkelvoudige balans	<u>1.755.742</u>	<u>1.445.947</u>

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Nettoresultaat volgens geconsolideerde winst- en verliesrekening		
Stichting VIGO (geconsolideerd)	18.566.723	3.754.350
Stichting Forensisch Psychiatrisch Centrum De Rooyse Wissel	13.037.915	4.956.949
Stichting Vincent van Gogh	4.313.530	1.588.179
Stichting Pactum	674.519	-2.448.450
Stichting Momentum	292.620	-367.604
VIGO B.V.	248.141	25.278
Centiv B.V.	888.521	738.055
Eliminaties	-1.198.319	-763.333
Nettoresultaat volgens enkelvoudige winst- en verliesrekening	<u>309.796</u>	<u>25.279</u>

## 7. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-25	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€	€
Voorziening jubileumverplichtingen	65.025	53.143	16.715	12.855	88.598
Voorziening langdurig zieken	88.580	42.843	0	31.632	99.791
Voorziening verlieslatende deelnemingen	309.796	0	0	309.796	0
Voorziening generatieregeling	0	32.723	0	0	32.723
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>463.401</b>	<b>128.709</b>	<b>16.715</b>	<b>354.283</b>	<b>221.112</b>

*Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moet worden beschouwd:*

	31-dec-25
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	112.479
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	108.633
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	29.412

*Toelichting:*

De voorziening verlieslatende deelneming is vrijgevallen aangezien Stichting VIGO en VIGO B.V. geen feitelijke verplichting hebben om garant te staan voor de schulden van Vijf B.V..

## 8. Langlopende schulden

*De specificatie is als volgt :*

	ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
Langlopende schulden aan groepsmaatschappijen	a.	4.000.000	4.000.000
<b>Totaal langlopende schulden</b>		<b>4.000.000</b>	<b>4.000.000</b>

*Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moet worden beschouwd:*

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	0	0
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	4.000.000	4.000.000
waarvan langlopend (> 5 jr.)	0	0

*8a. Toelichting op schulden groepsmaatschappijen*

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Restschuld leningen van groepsmaatschappijen per 1 januari	6.000.000	9.000.000
Bij: nieuw aangetrokken leningen	0	0
Af: aflossingen leningen	2.000.000	3.000.000
Restschuld leningen van groepsmaatschappijen per 31 december	4.000.000	6.000.000
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	0	2.000.000
Langlopend deel schulden aan groepsmaatschappijen per 31 december	4.000.000	4.000.000
<b>Schulden aan groepsmaatschappijen per 31 december</b>	<b>4.000.000</b>	<b>4.000.000</b>

*Toelichting:*

De langlopende schuld aan groepsmaatschappijen betreft een lening in de vorm van een rekening courant faciliteit van maximaal € 5 miljoen bij Stichting Pactum en van maximaal € 4 miljoen bij Stichting Vincent van Gogh, beide met een verschuldigde rente van 2% per jaar. De lening bij Stichting Pactum is ultimo 2025 volledig afgelost waarbij de laatste termijn van € 2 miljoen in 2025 is afgelost. De lening bij Stichting Vincent van Gogh loopt tot 31 mei 2028. Aflossing geschiedt in een keer en volledig aan het einde van de looptijd. Leningnemer is echter altijd gerechtigd om eerder aflossingen te doen.

## 9. Kortlopende schulden

*De specificatie is als volgt :*

	ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	a.	1.143.835	577.495
Schulden aan groepsmaatschappijen, deelnemingen en gelieerde partijen	b.	7.691.834	11.347.196
Belastingen en premies sociale verzekeringen	c.	731.290	890.000
Schulden ter zake van pensioenen	d.	363.770	377.939
Overlopende passiva	e.	2.640.331	3.085.754
<b>Totaal kortlopende schulden</b>		<b>12.571.060</b>	<b>16.278.384</b>

*9a. Toelichting op schulden aan leveranciers en handelskredieten*

Betreft de in 2025 ontvangen facturen met betrekking tot boekjaar 2025 die ultimo 2025 nog niet betaald zijn.

*9b. Toelichting op schulden aan groepsmaatschappijen, deelnemingen en gelieerde partijen*

Betreft voornamelijk de bijdrage Q1 2026 die van alle stichtingen vooruitontvangen wordt plus de afrekening in finale doorbelasting van de bijdrage aan de dochterstichtingen. Daarnaast is het kortlopende deel van de lening aan Pactum van € 2 miljoen in 2025 afgelost.

*9c. Toelichting op belastingen en premies sociale verzekeringen*

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Omzetbelasting	1.390	64.388
Loonheffingen	729.900	825.612
Belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>731.290</u>	<u>890.000</u>

*9d. Toelichting op schulden ter zake van pensioenen*

Saldo ultimo 2025 betreft de te betalen pensioenpremie over november en december 2025.

*9e. Toelichting op overlopende passiva*

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Nog te betalen verlof- LFB- en jaaruren	1.130.057	1.194.699
Nog te betalen vakantietoeslag	506.673	499.089
Nog te betalen salarissen	13.989	54.503
Vooruitontvangen bedragen of te betalen bedragen	<u>989.612</u>	<u>1.337.463</u>
	2.640.331	3.085.754

*Toelichting:*

De afname van de vooruitontvangen bedragen of te betalen bedragen is te verklaren omdat Stichting VIGO in 2024 een subsidie van € 244k vooruitontvangen heeft met betrekking tot 2025.

**Financiële instrumenten**

**Algemeen**

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

**Renterisico en kasstroomrisico**

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

**Reële waarde**

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

**10. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen**

**Fiscale eenheid**

Stichting VIGO vormt een fiscale eenheid voor de omzetbelasting met de volgende rechtspersonen:

- Stichting VIGO
- Stichting Vincent van Gogh;
- Stichting Pactum;
- Stichting Forensisch Psychiatrisch Centrum De Rooyse Wissel;
- Stichting GGZ Momentum;
- Centiv B.V.;
- VIGO B.V.;

Stichting VIGO is uit dien hoofde aansprakelijk voor de omzetbelasting van de fiscale eenheid.

**(Meerjarige) financiële verplichtingen**

Stichting VIGO heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten, huur en overeenkomsten.

	<b>betaalbaar binnen 1 jaar</b>	<b>betaalbaar 1-5 jaar</b>	<b>betaalbaar na 5 jaar</b>	<b>Totaal 31-dec-25</b>
	€	€	€	€
Huur	146.726	414.769	0	561.495
Operationele lease	487.726	1.462.478	0	1.950.204
Totaal meerjarige verplichtingen	<u>634.452</u>	<u>1.877.247</u>	<u>0</u>	<u>2.511.699</u>

De belangrijkste operationele-leaseobjecten betreffen auto's en IT-apparatuur.

**Overige niet verwerkte verplichtingen**

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers.

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. In de nieuwe CAO ggz is er vanaf 2026 een nieuwe regeling opgenomen waarbij een extra toeslag wordt uitbetaald van € 3,50 per gewerkt uur. Een mogelijke verplichtingen met betrekking tot voorgaande jaren die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen en daarom niet in de balans opgenomen. Er wordt nog onderzocht of deze uitspraak gevolgen heeft voor eerdere jaren en of organisaties mogelijk nabetalingen moeten doen, echter van de mogelijke financiële gevolgen is nog geen betrouwbare inschatting te maken. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

**Bankgaranties**

Er zijn geen verstrekte bankgaranties.

**Claims**

Medio 2025 heeft VIGO de samenwerking met één van haar partners beëindigd. Nadien is door de voormalige samenwerkingspartner aangegeven dat de beëindiging van de samenwerking onregelmatig zou zijn geweest. VIGO stelt zich op het standpunt dat bij de beëindiging van de samenwerking alle afspraken in acht zijn genomen en dat er geen sprake is van een verplichting richting de voormalig samenwerkingspartner. Vanwege dit standpunt is er in de jaarrekening geen voorziening voor een potentiële claim opgenomen. VIGO heeft een inschatting gemaakt van kansen en risico's en op basis daarvan het ingenomen standpunt bepaald. Er zijn natuurlijk altijd onzekere factoren, maar dit laat zich (vooralsnog) niet vertalen in een concreet bedrag of redelijke schatting waarmee rekening gehouden zou kunnen of moeten worden.

### 3.11 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

#### BATEN

##### 11. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De specificatie is als volgt :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Overige opbrengsten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	33.146.631	36.911.744
Totaal	<u>33.146.631</u>	<u>36.911.744</u>

Toelichting:

Het aandeel van de dochterstichtingen wordt op basis van nacalculatie doorgezet via de overige opbrengsten uit andere beroeps- en bedrijfsmatige activiteiten. Daling ten opzichte van 2024 heeft te maken met een daling in de totale kosten van Stichting VIGO.

##### 12. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Overige subsidies	251.424	7.363
Overige bedrijfsopbrengsten	1.159.133	954.952
Totaal	<u>1.410.557</u>	<u>962.315</u>

Toelichting:

De overige bedrijfsopbrengsten betreffen hoofdzakelijk opbrengsten voor de detachering van personeel van Stichting VIGO, voornamelijk binnen de VIGO Groep. Stijging ten opzichte van 2024 komt met name door stijging detacheringsofbrengsten en verhuurofbrengsten. Daarnaast subsidie MDIEU.

#### LASTEN

##### 13. Bedrijfslasten

De specificatie is als volgt :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	a. 3.888.827	5.489.724
Lonen en salarissen	b. 12.054.944	12.151.388
Sociale lasten	c. 1.727.885	1.730.454
Pensioenlasten	d. 1.133.363	1.157.739
Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa	e. 3.697.239	3.775.407
Overige bedrijfskosten	h. 11.739.039	13.529.475
Totaal bedrijfslasten	<u>34.241.297</u>	<u>37.834.187</u>

##### 13a. Toelichting kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	666.397	1.869.307
Uitbesteding aan externe partijen	<u>3.222.430</u>	<u>3.620.417</u>
	3.888.827	5.489.724

Toelichting:

Afname kosten komt met name door afname kosten personeel niet in loondienst bij ICT en raad van bestuur. Daarnaast zet ook de afbouw bij ICT gerelateerde kosten uitbesteding aan externe partijen door.

##### 13b. Toelichting lonen en salarissen

De lonen en salarissen zijn met 1% afgenomen. Dit komt met name door een gemiddelde FTE daling van 4%. Daar staan wel een aantal cao-stijgingen tegenover.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>163</u>	<u>170</u>

Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0
---	---	---

**13c. Toelichting sociale lasten**

De minimale daling van sociale lasten komt met name door de afname gemiddeld aantal personeelsleden. Er was in 2025 namelijk wel wederom een stijging van de premies.

**13d. Toelichting pensioenlasten**

Daling pensioenlasten in lijn met daling lonen en salarissen

**13e. Toelichting afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**

	2025	2024
	€	€
Afschrijvingen op immateriële vaste activa	2.359.201	2.325.827
Afschrijvingen op materiële vaste activa	1.338.038	1.449.580
	<u>3.697.239</u>	<u>3.775.407</u>

**13h. Toelichting overige bedrijfskosten**

	2025	2024
	€	€
Andere personeelskosten	1.453.763	1.529.467
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	31.821	29.954
Algemene kosten	9.881.963	11.183.678
Onderhoud en energiekosten	196.165	227.358
Huur en leasing	485.123	584.296
Dotaties en vrijval voorzieningen	-309.796	-25.278
	<u>11.739.039</u>	<u>13.529.475</u>

**Toelichting:**

De daling in de algemene kosten wordt veroorzaakt door een afname van € 1,35 miljoen in externe advieskosten (2025: €1 miljoen en 2024 € 2,35 miljoen). Op basis van nieuwe inzichten is VIGO B.V. niet aansprakelijk voor het negatieve eigen vermogen van VIJF B.V. Daardoor is er op VIGO niveau ook geen voorziening noodzakelijk voor een eventuele aansprakelijkheid richting VIGO B.V, vandaar de vrijval.

**14. Financiële baten en lasten**

De specificatie is als volgt :

	2025	2024
	€	€
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	99.272	119.762
Rentelasten en soortgelijke kosten	-105.367	-134.355
	<u>-6.095</u>	<u>-14.593</u>

**Toelichting:**

De rentelasten zijn afgenomen door aflossing lening Pactum, de rentebaten zijn lager door lagere rentes bij de bank.

**15. Wet normering topinkomens (WNT)**

De WNT-verantwoording van de gehele VIGO Groep (waar Stichting VIGO onderdeel van is), is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting VIGO. Voor de WNT-verantwoording verwijzen we derhalve naar het geconsolideerde deel van de jaarrekening van Stichting VIGO.

**16. Honoraria accountant**

	2025	2024
	€	€
De honoraria van de accountant over 2025 en 2024 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	133.420	151.721
Totaal honoraria accountant	<u>133.420</u>	<u>151.721</u>

De totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ongeacht of de werkzaamheden door de externe accountant en de accountantsorganisatie reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht. Voor 2025 geldt dat de verwachte kosten met betrekking tot de controle van de jaarrekening en aanverwante verantwoordingen incl. meerwerk 2024 zijn opgenomen.

**17. Transacties met verbonden partijen**

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

### **3.12 VASTSTELLING EN GOEDKEURING**

#### **Vaststelling en goedkeuring jaarrekening**

De raad van bestuur van Stichting VIGO heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 16 april 2026.

De raad van toezicht van de Stichting VIGO heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 23 april 2026.

#### **Resultaatbestemming**

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 3.2.

#### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er hebben zich in de periode tussen balansdatum en rapporteringsdatum geen andere gebeurtenissen of ontwikkelingen voorgedaan die het door de jaarrekening weergegeven beeld in de onderneming als geheel in belangrijke mate beïnvloeden.

**Ondertekening door bestuurders en toezichhouders**

**Raad van Bestuur**

W.G.

\_\_\_\_\_  
Dhr. drs. R. Akkerman (voorzitter)

**Raad van Toezicht**

W.G.

\_\_\_\_\_  
Dhr. H. van Moorsel MPM RA (voorzitter)

W.G.

\_\_\_\_\_  
Mevr. Ing. J.L. Leenaars MBA

W.G.

\_\_\_\_\_  
Dhr. drs. J.J. Gerritse

W.G.

\_\_\_\_\_  
Mevr. dr. J.E.M. van Eerd

W.G.

\_\_\_\_\_  
Dhr. mr. drs. M.C.J. Groothuizen

## **4 Overige gegevens**

### **4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming**

Er is in de statuten opgenomen dat het aanwenden van financiële middelen (waaronder de jaarwinst) uitsluitend kan plaatsvinden binnen de maatschappelijke doelstelling van de stichting ten bate van een algemeen maatschappelijk belang of een lichaam dat is vrijgesteld van vennootschapsbelasting.

### **4.2 Nevenvestigingen**

Stichting VIGO heeft geen nevenvestigingen.

### **4.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: de raad van toezicht van Stichting VIGO

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening**

#### ***Ons oordeel***

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting VIGO (of hierna 'de stichting') te Nijmegen (hierna 'de jaarrekening') gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting VIGO per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
- 2 de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

#### ***De basis voor ons oordeel***

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting VIGO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het verslag van de raad van bestuur en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### ***Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening***

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg. In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### ***Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening***

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van de jaarrekening nemen. De

materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring de aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 23 april 2026

KPMG Accountants N.V.

M.F. van Eekeren-Huson RA